ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Αθήνα, 07/10/2025
Αρ. πρωτ. Δ.Δ.Φ.Υ.Υ. οικ. 9371

Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου Υλικών και Υπηρεσιών
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ. : ΝΙΚΗΤΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132037570,519
E-mail: parageliesylika@ekapy.gov.gr

ΠΡΟΣ:
ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ 32/2025_ΕΚΑΠΥ_2/2023 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΕΝΔΟΦΘΑΛΜΙΟΙ ΦΑΚΟΙ»

Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Χ Ρ Η Σ Τ Ω Ν Ε Τ Α Ι Ρ Ε Ι Ω Ν

ΘΕΜΑ: «Αρχικοποίηση παραγωγικής λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΑΠΥ σχετικά με την καταχώρηση των παραγγελιών για την προμήθεια «ΕΝΔΟΦΘΑΛΜΙΟΙ ΦΑΚΟΙ» (δήλωση στοιχείων, δήλωση χρηστών)».

Σε συνέχεια της εφαρμογής της νέας διαδικασίας παραγγελιοληψίας για την προμήθεια Υλικών και ειδικότερα της κατηγορίας «Ενδοφθαλμιοι Φακοί», στα πλαίσια της υλοποίησης των επικείμενων Εκτελεστικών Συμβάσεων από την ΕΚΑΠΥ, παρακαλούμε πολύ όπως **μέχρι την Παρασκευή 10/10/2025** να ολοκληρωθούν οι κάτωθι διαδικασίες δήλωσης χρηστών των αναδόχων εταιρειών στην ειδική εφαρμογή Παραγγελιοληψίας, στο πληροφοριακό σύστημα της ΕΚΑΠΥ, ακολουθώντας τον κάτωθι σύνδεσμο: https://apps.ekapy.gov.gr/.

1. ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Ekapy.net

Οι ανάδοχοι της σύμβασης του διαγωνισμού με στοιχεία διακήρυξης συμφωνίας πλαίσιο 32/2025_ΕΚΑΠΥ_2/2023 για την προμήθεια «ΕΝΔΟΦΘΑΛΜΙΟΙ ΦΑΚΟΙ» θα πρέπει να αποστείλουν, σύμφωνα με το συνημμένο αρχείο (**συνημμένο 1: Template δήλωσης στοιχείων και χρηστών)** τους διαχειριστές που επιθυμούν να ορίσουν για την λειτουργία της εφαρμογής, στο e-mail : ekapynet@ekapy.gov.gr στο τμήμα υποστήριξης ΕΚΑΡΥ.Net.

Η ΕΚΑΠΥ θα δώσει αρχική πρόσβαση στην ψηφιακή εφαρμογή στους διαχειριστές που θα δηλωθούν.
Οι διαχειριστές των αναδόχων όπως θα έχουν δηλωθεί με βάση τα ανωτέρω, θα πρέπει να προβούν στην ενεργοποίηση του παραγωγικού συστήματος (ekapy.net), με βάση τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα (συνημμένο 2 - Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής – Έκδοση Διαχειριστών Προμηθευτών Υπηρεσιών-Υλικών). Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ενεργοποίηση θα πρέπει να σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στο τμήμα υποστήριξης του EKAPY.Net (ekapynet@ekapy.gov.gr) ώστε να λάβουν σχετικές οδηγίες.

Για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, ο διαχειριστής καλείται να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

- ✓ **Ενημέρωση προφίλ (αφορά στα γενικά στοιχεία επικοινωνίας)**
- ✓ **Καταχώρηση τοπικών αντιπροσώπων/τρίτων, εφόσον υπάρχουν**

σύμφωνα με τις οδηγίες.

2. ΔΗΛΩΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ο αρμόδιος διαχειριστής του αναδόχου, θα πρέπει να δηλώσει κατ' ελάχιστον χρήστες για τους παρακάτω ρόλους χρηστών :

- **Οικονομική Διεύθυνση**
- **Υπεύθυνος Προϊόντων-Παραγγελιών**

με τα πλήρη στοιχεία τους όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.
Οι χρήστες έχουν διακριτό ρόλο και αρμοδιότητες όπως περιγράφεται κάτωθι.

4.1. «Διαχειριστής»

Για κάθε ανάδοχο ορίζεται ένας Διαχειριστής, με πρόσβαση στα απαραίτητα πεδία. Ο εν λόγω χρήστης έχει την ευθύνη της διαχείρισης των χρηστών του αναδόχου όπως αναλύονται κάτωθι και γενικά είναι ο υπεύθυνος επικοινωνίας μεταξύ της ΕΚΑΠΥ και της εταιρείας.

4.2. «Οικονομική Διαχείριση Προμηθευτών»

Για κάθε ανάδοχο θα χρειαστεί να γίνει δήλωση χρηστών για το ρόλο «**Οικονομική Διαχείριση**» με τα πλήρη στοιχεία του όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.
Ο εν λόγω χρήστης έχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στην εφαρμογή και μπορεί να ολοκληρώνει μια υποβολή για κάθε μήνα αναφοράς, να αναρτά τα Δελτία Αποστολής, τα Τιμολόγια, τα Πιστωτικά Τιμολόγια (από κάθε αιτία) για τις σχετικές υποβολές, να διαχειρίζεται οποιοδήποτε οικονομικό θέμα για τις παραγγελίες μέσω του συστήματος της ΕΚΑΠΥ. Γενικότερα έχει πρόσβαση σε στοιχεία που είναι

διαθέσιμα σχετικά με τις υποβολές και τις εκκρεμότητες τους, για το σύνολο των παραγγελιών ανά Νοσοκομείο.

4.3. «Υπεύθυνος Προϊόντων/Παραγγελιών»

Για κάθε ανάδοχο θα χρειαστεί να γίνει δήλωση χρηστών για το ρόλο «**Υπεύθυνος Προϊόντων/ Παραγγελίας**» με τα πλήρη στοιχεία τους όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

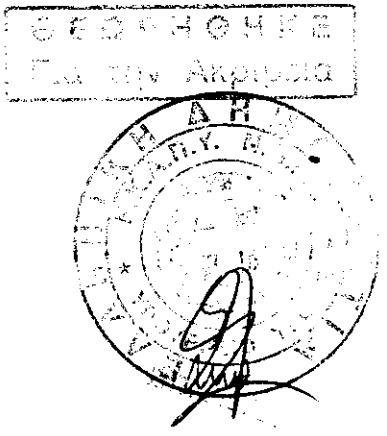
Ο εν λόγω χρήστης έχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στην εφαρμογή και μπορεί να λαμβάνει αιτήματα παραγγελιών και να επιβεβαιώνει τη διαθεσιμότητα των ειδών κάθε παραγγελίας, να λαμβάνει τα Δελτία Παραγγελίας και να ενημερώνει για την προετοιμασία τους, να βλέπει την εξέλιξη τους, καθώς και να ενημερώνει για την παραλαβή από το Νοσοκομείο (με το Δελτίο Αποστολής ή άλλο έγγραφο) και γενικά έχει πρόσβαση σε στοιχεία που είναι διαθέσιμα, για το σύνολο των παραγγελιών ανά Νοσοκομείο.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για κάθε ανωτέρω ρόλο, ο αριθμός των χρηστών καθορίζεται από τον ανάδοχο. Οι ρόλοι αφορούν την γενικότερη εφαρμογή του συστήματος και δύναται να τροποποιηθούν ή να αναδιαμορφωθούν με νεότερη εγκύκλιο της ΕΚΑΠΥ.

Σε περίπτωση αλλαγής φυσικών προσώπων (χρηστών) η διαχείριση γίνεται μέσα από την εφαρμογή από τον «**Διαχειριστή**» του κάθε Αναδόχου.

Παρακαλούμε για την άμεση εφαρμογή της παρούσας, με σκοπό την άρτια υλοποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων που επίκεινται προς υπογραφή με την ΕΚΑΠΥ.



Ο Πρόεδρος

Άρης Αποστόλου

Συνημμένα:

1 - Template δήλωσης στοιχείων και χρηστών

2 - Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής – Έκδοση Διαχειριστών Προμηθευτών Υπηρεσιών/Υλικών

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προέδρου,

2. Γραφείο Αντιπροέδρου,
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ	E-mail
ΑΛΚΟΝ ΛΑΜΠΟΡΑΤΟΡΙΣ ΕΛΛΑΣ - ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.Β.Ε.	tendersalcon.greece@Alcon.com, mahi.berati@alcon.com
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΥΡΟΓΕΝΗΣ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΙΔΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	sales@mavrogenis.com
Δ.ΤΣΙΜΠΙΔΑΡΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ	info@midimedical.gr
ΕΙΡΗΝΗ ΙΩΑΚΕΙΜ & ΣΙΑ ΕΕ	info@eyelens.gr
ΚΟΡΜΠΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	iolart.tenders@gmail.com, iolart.savvidou@gmail.com
SYSTEM VISION ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	operation@systemvision.gr
OMMA ΛΑΪΤ ΑΕΕ	info@ommalite.gr