**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**Αθήνα, 26/05/2026**
**Αρ. πρωτ. οικ. 5062**

ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

**Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού και Συμβάσεων**
**Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου**
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ. : ΒΑΣΩ ΛΑΓΚΑΔΙΤΟΥ
ΤΗΛ.: 2132037511
E-MAIL: VLAGKADITOU@EKAPY.GOV.GR
EKAPYNET@EKAPY.GOV.GR

**ΠΡΟΣ:**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ**

minister@mod.mil.gr,
deputy.minister@mod.mil.gr,
protocol_deputy.minister@mod.mil.gr

## ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΟΛΗΨΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΚΑΙ ΝΙΜΙΤΣ

**ΘΕΜΑ: «Νέα διαδικασία παραγγελιοληψίας μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΑΠΥ (ekapynet), σχετικά με την καταχώρηση των παραγγελιών φαρμάκου των υγειονομικών μονάδων του Υπουργείου Άμυνας».**

Σχετικά:

1. Ν.5015/2023, άρθρα 15 και 16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Ν.5302/2026, άρθρα 19 έως 24.

Παράλληλα με τα όσα προβλέπονται μέχρι σήμερα για την παραγγελιοληψία Νοσοκομειακού Φαρμάκου για τα Νοσοκομεία του ΕΣΥ και το ΓΝΘ Παπαγεωργίου, από 01/07/2026, και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.5302/2026, η ΕΚΑΠΥ έχει παραμετροποιήσει αντίστοιχα την Ψηφιακή Εφαρμογή (ekapynet) για την παραγγελιοληψία των Υγειονομικών Μονάδων του Υπουργείου Άμυνας.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των ανωτέρω σας ενημερώνουμε για την διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί ώστε να μπορούν οι Υγειονομικές Μονάδες του Υπ.Άμυνας να προβαίνουν σε παραγγελίες φαρμάκου για τις ανάγκες τους.

Με την νέα διαδικασία παραγγελίας, παρακαλούμε πολύ όπως **μέχρι την Παρασκευή 5 Ιουνίου 2026 να ολοκληρωθούν οι κάτωθι διαδικασίες δήλωσης φορέων, δήλωσης χρηστών κ.α.,** για την εφαρμογή Παραγγελιοληψίας, στο e-mail: ekapynet@ekapy.gov.gr

## 1. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Για τις ανάγκες λειτουργίας του συστήματος, απαιτείται να δηλωθούν τα στοιχεία των σημείων (υγειονομικές μονάδες) που θα έχουν την υποχρέωση να θέτουν παραγγελίες μέσω της εφαρμογής.
Για την ορθή καταχώρηση θα πρέπει να συμπληρωθεί το αρχείο (*δεδομένα δημιουργίας Νοσοκομείου_σημείων*) ακολουθούμενο από την αντίστοιχη γραμμογράφηση, με σκοπό την άμεση δημιουργία των σχετικών κωδικών στο σύστημα και παρακαλούμε να μας διαβιβαστεί ως ένα αρχείο και όχι ανά φορέα/σημείο, με όλα τα σημεία που θα εισέλθουν στο νέο σύστημα.

## 2. ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Ekapy.net

Εφόσον ανοιχτούν τα σημεία (οι μονάδες παραγγελίοληψίας) θα πρέπει να ανοιχθούν και οι κατάλληλοι χρήστες Διαχείρισης (admin) για τα σημεία αυτά. Στη συνέχεια τα αρμόδια τμήματα (*Τμήμα ΙΤ ή όσοι οριστούν υπεύθυνοι Admin*) των μονάδων, θα πρέπει να ενεργοποιήσουν τους απαραίτητους ρόλους για την διαδικασία **της παραγγελίας φαρμάκων**, σχετικά με τις ανάγκες των μονάδων υγείας ευθύνης τους, ακολουθώντας τις οδηγίες που επισυνάπτονται (*συνημμένο 1 - Οδηγίες Χρήσης Διαχειριστή Φορέων Υγείας*). Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ενεργοποίηση θα πρέπει να σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στο τμήμα υποστήριξης EKAPY.Net (ekapynet@ekapy.gov.gr) ώστε να λάβουν σχετικές οδηγίες.

Για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, ο διαχειριστής (admin) καλείται/δύναται να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

1. *Επικαιροποίηση στοιχείων φορέα (όπου απαιτείται)*
2. *Καταχώριση/Επικαιροποίηση σημείων αποστολής «Ship to»*
3. ***Καταχώρηση χρηστών συστήματος***
4. ***Ανάθεση ρόλων σε χρήστες***

σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες.

*Δύναται τα σημεία παραλαβής **«Ship to»** να είναι περισσότερα του ενός.*

Ο αρμόδιος διαχειριστής των Νοσοκομείων (admin), θα πρέπει να δηλώσει χρήστες για τους παρακάτω ρόλους χρηστών:

- **Προϊστάμενος φαρμακοποιός**: Ο Προϊστάμενος φαρμακοποιός θέτει τις παραγγελίες τους μέσω της εφαρμογής της ΕΚΑΠΥ.
- **Προσωπικό Φαρμακείου**: Οι χρήστες θέτουν τις παραγγελίες τους μέσω της εφαρμογής της ΕΚΑΠΥ.
- **Διοικητικός Υπάλληλος Φαρμακείου**: Οι χρήστες έχουν την δυνατότητα να διαχειρίζονται τα έγγραφα των παραγγελιών.
- **Υπεύθυνος Βεβαίωσης Παραλαβής**: Με αρμοδιότητα να βεβαιώνει την παραλαβή φαρμάκων για την μονάδα υγείας που υπηρετεί.

με τα πλήρη στοιχεία τους όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

**Οι χρήστες έχουν διακριτό ρόλο και αρμοδιότητες όπως περιγράφεται κάτωθι.**

Ανάλογα με το ρόλο τους, οι χρήστες έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στα στοιχεία που είναι διαθέσιμα ανά Νοσοκομείο, και μπορούν να θέτουν παραγγελίες, να βλέπουν την εξέλιξη τους, να καταχωρούν διορθώσεις αυτών καθώς και να ενημερώνουν για την παραλαβή (Δελτίο Αποστολής). Πλήρη πρόσβαση στο σύνολο των παραγγελιών, στα στατιστικά αυτών καθώς και στην οθόνη δήλωσης των Επιτροπών Παραλαβής, έχει μόνο ο διαχειριστής.

**Παραγγελίες μπορούν να θέτουν οι χρήστες «Προϊστάμενος φαρμακοποιός» και «Προσωπικό Φαρμακείου», με την ιδιότητα του Φαρμακοποιού.**

Οι χρήστες θέτουν τις παραγγελίες τους μέσω της εφαρμογής της ΕΚΑΠΥ (https://apps.ekapy.gov.gr/), από το οποίο παράγεται το έντυπο «Δελτίο Παραγγελίας».

**Με το Δελτίο Παραγγελίας, οριστικοποιείται η παραγγελία φαρμάκων προς την φαρμακευτική εταιρεία, ενώ δεσμεύονται οι αντίστοιχες πιστώσεις από την Ανάληψη Υποχρέωσης που έχει λάβει η ΕΚΑΠΥ** για την αντίστοιχη «σύμβαση», ενώ το παραγόμενο έγγραφο το υπογράφει ο υποβάλλων το αίτημα (χρήστης). Το

υπογεγραμμένο Δελτίο Παραγγελίας, θα πρέπει εντός πέντε (5) ημερών να αναρτάται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ.

*Η επισύναψη του εγγράφου μπορεί να γίνεται και μέσω ειδικής εφαρμογής - app - από κινητή συσκευή, εφόσον η εκτύπωση του ειδικού QR Code επί του εγγράφου είναι ευδιάκριτη.*

### 3. ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα πρέπει να συγκροτηθεί και να καταχωρηθεί στην εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ, η **τριμελής επιτροπή παραλαβής των παραγγελιών με τα αναπληρωματικά μέλη αυτής**. Η θητεία του οργάνου είναι ετήσια και διακριτή ανά σύμβαση ενώ δύναται η ίδια επιτροπή να αφορά το σύνολο των «συμβάσεων» της ΕΚΑΠΥ.

Δύναται, να δηλωθεί η υφιστάμενη επιτροπή παραλαβής που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο/σημείο για την παραλαβή μέχρι σήμερα των αντίστοιχων παραγγελιών, εφόσον δηλωθεί αρμοδίως με σχετική εισήγηση από το αρμόδιο όργανο (Υπεύθυνος Μονάδας ή Διοικητής) την οποία θα επισυνάψετε στην εφαρμογή κατά τη δήλωσή της (πεδίο: *ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ*).

**Με την παραλαβή κάθε παραγγελίας, θα πρέπει εντός πέντε (5) ημερών να αναρτάται το υπογεγραμμένο Πρακτικό Παραλαβής**, το οποίο παράγεται αυτόματα και ψηφιακά από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ, με την καταχώρηση του Δελτίου Αποστολής σε αυτό. Η επισύναψη του εγγράφου μπορεί να γίνεται και μέσω της ειδικής εφαρμογής - app - από κινητή συσκευή, εφόσον η εκτύπωση του ειδικού QR Code επί του εγγράφου είναι ευδιάκριτη.

**Παρακαλούμε για την άμεση εφαρμογή της παρούσας, με σκοπό την έναρξη της διαδικασίας.**

**Η ημερομηνία εφαρμογής της παραγγελιοληψίας αποκλειστικά μέσα από την εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ θα ξεκινήσει αποκλειστικά από τις 01/07/2026 και μετά.**

**Συνημμένα:**

1. *ΕΚΑΡΥ.Net Οδηγίες Χρήσης Διαχειριστή Φορέων Υγείας*
2. *ΕΚΑΡΥ.Net Οδηγίες Χρήσης Φαρμακείου*
3. *ΕΚΑΡΥ.NET Οδηγίες φαρμακεία Εθελοντικές εκπτώσεις*
4. *Πρότυπο αρχείο δήλωσης στοιχείων φορέων*
5. *Πρότυπο αρχείο δήλωσης χρηστών Admin.*

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

VASILIKI LAGKADITOU
26/05/2026 12:29
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ**

Κοινοποίηση:
Γραφείο Υπουργού Άμυνας, Γραφείο Υφυπουργού Άμυνας, Γραφείο Υπουργού Υγείας, Γραφείο Υφυπουργού Υγείας, Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας

geetha.dyggram@hndgs.mil.gr,

Εσωτερική Διανομή μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:
Γραφείο Προέδρου, Γραφείο Αντιπροέδρου, Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών.