

ΣΧΕΔΙΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Διαχείρισης
Φαρμάκου Υλικών και Υπηρεσιών**
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ. ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΑΓΚΑΔΙΤΟΥ
ΤΗΛ.: 2132037511
E-mail: vlagkaditou@ekapy.gov.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ

**Αθήνα, 04/07/2024
Αρ. πρωτ. Δ.Δ.Φ.Υ.Υ. οικ.
4491**

**ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

ΚΟΙΝ:
**1. ΣΥΝΔΕΣΜΟ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
(ΣΦΕΕ)
(EMAIL: SFEE@SFEE.GR)**
**2. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΈΝΩΣΗ
ΦΑΡΜΑΚΟΒΙΟΜΗΧΑΝΊΑΣ
(ΠΕΦ)
(EMAIL: PEF@PEF.GR)**
**3. PHARMA INNOVATION
FORUM
(EMAIL: PIF@PIFGREECE.GR)**
**4 . Ι. Φ.Ε.Τ.
(EMAIL: i.papastergiou@ifet.gr,
a.martos@ifet.gr)**

Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Χ Ρ Η Σ Τ Ω Ν Ε Τ Α Ι Ρ Ε Ι Ω Ν

ΘΕΜΑ: «Αρχικοποίηση παραγωγικής λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΑΠΥ σχετικά με την καταχώρηση των παραγγελιών Φαρμάκων των Νοσοκομείων (δήλωση στοιχείων, δήλωση χρηστών)».

Σε συνέχεια της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 22 του Ν. 5102/2024, παρακαλούμε πολύ όπως **μέχρι την Τετάρτη 10 Ιουλίου 2024** να ολοκληρωθούν οι κάτωθι διαδικασίες δήλωσης χρηστών εταιρειών στην ειδική εφαρμογή Διαχείρισης Φαρμάκων, στο πληροφοριακό σύστημα της ΕΚΑΠΥ (<https://apps.ekapy.gov.gr/>).
Σημειώνεται ότι η εν λόγω διαδικασίες αφορούν τις εταιρείες που δεν είναι ήδη εγγεγραμμένες στην πλατφόρμα της ΕΚΑΠΥ.

1. ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Ekapy.net

Οι φαρμακευτικές εταιρείες και ο ΙΦΕΤ, θα πρέπει να αποστείλει σύμφωνα με το συνημμένο αρχείο (συνημμένο 1: δήλωση στοιχείων), τους διαχειριστές που επιθυμεί να ορίσει για την λειτουργία της εφαρμογής, στο e-mail : ekapynet@ekapy.gov.gr στο τμήμα υποστήριξης ΕΚΑΡΥ.Net.

Η ΕΚΑΡΥ θα δώσει αρχική πρόσβαση στην ψηφιακή εφαρμογή στους διαχειριστές που θα δηλωθούν.

Οι διαχειριστές των φαρμακευτικών εταιρειών και ο ΙΦΕΤ όπως θα έχουν δηλωθεί με βάση τα ανωτέρω, θα πρέπει να προβούν στην ενεργοποίηση του παραγωγικού συστήματος (ekapy.net), με βάση τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα (συνημμένο 2 - Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής – Έκδοση Διαχειριστών Προμηθευτών). Στην περίπτωση που δεν εφικτή η ενεργοποίηση θα πρέπει να σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στο τμήμα υποστήριξης ΕΚΑΡΥ.Net (ekapynet@ekapy.gov.gr) ώστε να λάβουν σχετικές οδηγίες.

Για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, ο διαχειριστής καλείται να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

- ✓ Ενημέρωση προφίλ (αφορά στα γενικά στοιχεία επικοινωνίας)
- ✓ Καταχώρηση τοπικών αντιπροσώπων/δικαιοδόχων, εφόσον υπάρχουν

σύμφωνα με τις οδηγίες.

2. ΔΗΛΩΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ/ΔΙΚΑΙΟΔΟΧΩΝ

Ο αρμόδιος διαχειριστής του προμηθευτή/τοπικού αντιπροσώπου, θα πρέπει να δηλώσει χρήστες για τους παρακάτω ρόλους χρηστών :

- Οικονομική Διεύθυνση
- Υπεύθυνος Προϊόντων-Παραγγελιών
- Υπεύθυνος 3PL
- Διαχειριστής συμφωνιών

με τα πλήρη στοιχεία τους όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

Οι χρήστες έχουν διακριτό ρόλο και αρμοδιότητες όπως περιγράφεται κάτωθι.

4.1. «Διαχειριστής»

Για κάθε τοπικό αντιπρόσωπο ορίζεται ένας Διαχειριστής, με πρόσβαση στα απαραίτητα πεδία, εκτός των θεμάτων της εμπιστευτικότητας που προκύπτουν από τις εκπώσεις στα πλαίσια των συμφωνιών της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης. Ο εν λόγω χρήστης έχει την ευθύνη της διαχείρισης των χρηστών του τοπικού αντιπροσώπου όπως αναλύονται κάτωθι και γενικά είναι ο υπεύθυνος επικοινωνίας μεταξύ της ΕΚΑΡΥ και της εταιρείας.

4.2. «Οικονομική Διαχείριση Προμηθευτών»

Για κάθε τοπικό αντιπρόσωπο θα χρειαστεί να γίνει δήλωση χρηστών για το ρόλο «**Οικονομική Διαχείριση**» με τα πλήρη στοιχεία του όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

Ο εν λόγω χρήστης έχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στην εφαρμογή και μπορεί να ολοκληρώνει μια υποβολή για κάθε μήνα αναφοράς, να αναρτά τα Δελτία Αποστολής, τα Τιμολόγια, τα Πιστωτικά Τιμολόγια (από κάθε αιτία) ή/και των επιστροφών για τις σχετικές υποβολές, να διαχειρίζεται οποιοδήποτε οικονομικό θέμα για τις παραγγελίες μέσω του συστήματος της ΕΚΑΠΥ. Γενικότερα έχει πρόσβαση σε στοιχεία που είναι διαθέσιμα σχετικά με τις υποβολές και τις εκκρεμότητες τους, για το σύνολο των παραγγελιών ανά Νοσοκομείο.

4.3. «Υπεύθυνος Προϊόντων/Παραγγελιών»

Για κάθε τοπικό αντιπρόσωπο θα χρειαστεί να γίνει δήλωση χρηστών για το ρόλο «**Υπεύθυνος Προϊόντων/ Παραγγελίας**» με τα πλήρη στοιχεία τους όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

Ο εν λόγω χρήστης έχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στην εφαρμογή και μπορεί να λαμβάνει αιτήματα παραγγελιών και να επιβεβαιώνει τη διαθεσιμότητα των ειδών κάθε παραγγελίας, να λαμβάνει τα Δελτία Παραγγελίας και να ενημερώνει για την προετοιμασία τους, να βλέπει την εξέλιξη τους, καθώς και να ενημερώνει για την παραλαβή από το Νοσοκομείο (με το Δελτίο Αποστολής) και γενικά έχει πρόσβαση σε στοιχεία που είναι διαθέσιμα, για το σύνολο των παραγγελιών ανά Νοσοκομείο.

4.4. «Υπεύθυνος Διακίνησης / 3PL»

Για κάθε τοπικό αντιπρόσωπο δύναται να γίνει δήλωση χρηστών για το ρόλο «**Υπεύθυνος Διακίνησης / 3PL**» με τα πλήρη στοιχεία του όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή, εφόσον επιθυμούν να παρέχουν πρόσβαση στην εφαρμογή σε υπεύθυνο διακίνησης ως διακριτό ρόλο, είτε είναι σε εσωτερική μονάδα της εταιρείας είτε είναι σε τρίτο μέρος (3PL).

Ο εν λόγω χρήστης έχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στην εφαρμογή και μπορεί να παραλαμβάνει τα Δελτία Παραγγελίας, να προετοιμάζει την παραγγελία, να τη διεκπεραιώνει, να εκδίδει και να διακινεί τα Δελτία Αποστολής με τη παραγγελία, να αναρτά τα Δελτία Αποστολής στην εφαρμογή.

4.5. «Διαχειριστής συμφωνιών»

Για τις εταιρείες που έχουν υπογράψει ή ενδέχεται να υπογράψουν συμφωνίες με την Επιτροπή Διαπραγμάτευσης, θα απαιτηθεί να γίνει δήλωση χρήστη «**Διαχειριστής συμφωνιών**» με τα πλήρη στοιχεία του όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

Για την ενεργοποίηση του συγκεκριμένου ρόλου από την ΕΚΑΠΥ (εφόσον απαιτηθεί), η εταιρεία και ο χρήστης θα κληθούν να επικοινωνήσουν με την αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών της ΕΚΑΠΥ.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για κάθε ανωτέρω ρόλο, ο αριθμός των χρηστών καθορίζεται από τον τοπικό αντιπρόσωπο ή τον ΙΦΕΤ. Οι ρόλοι αφορούν την γενικότερη εφαρμογή του συστήματος και δύνανται να τροποποιηθούν ή να αναδιαμορφωθούν με νεότερη εγκύκλιο της ΕΚΑΠΥ.

Σε περίπτωση αλλαγής φυσικών προσώπων (χρηστών) η διαχείριση γίνεται μέσα από την εφαρμογή από τον «Διαχειριστή».

Ειδικά για τον ρόλο «Διαχειριστής συμφωνιών», σε περίπτωση αλλαγής θα πρέπει να δηλωθεί άμεσα στην ΕΚΑΠΥ μέσω της εφαρμογής και να ακολουθηθεί εκ νέου η υπογραφή και η ανάρτηση του εντύπου εμπιστευτικότητας.

Παρακαλούμε για την άμεση εφαρμογή της παρούσας, με σκοπό την άρτια υλοποίηση της νομοθεσίας σχετικά με την νέα διαδικασία της προμήθειας φαρμάκου με βάση το άρθρο 22 του Ν.5102/24.

VASILIKI LAGKADITOU
04/07/2024 16:00

Ο Πρόεδρος

ΑΡΗΣ Αποστόλου

Συνημμένα:

- 1- σχέδιο δήλωσης χρηστών
- 2 - Οδηγίες διαχειριστή προμηθευτή

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προέδρου,
2. Γραφείο Αντιπροέδρου,
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών