



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ,
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ. ΒΟΛΑΚΑΚΗ ΑΣΠΑΣΙΑ -ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 2132037513
E-mail : avolakaki@ekapy.gov.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
(ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ
ΥΠΟΒΟΛΩΝ)**

**Αθήνα, 12/ 06/ 2023
Αρ. πρωτ. οικ. Δ.Δ.Φ.Υ.Υ 2740**

ΠΡΟΣ:

ΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**(ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ)**

Θέμα: Διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών για την εκκαθάριση Φαρμάκου.

Σχετ.: Το με Αρ.πρωτ Δ.Ο.Υ 2533/26-5-2023 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την τιμολόγηση των παραγγελιών.

Η νέα διαδικασία κεντρικής παραγγελιοληψίας για τους Κεντρικούς Διαγωνισμούς του Φαρμάκου, έχει ξεκινήσει από τις 25 Μαΐου 2023. Στο πλαίσιο αυτό και μέχρι τις 31/05 έχουν πραγματοποιηθεί παραδόσεις σκευασμάτων στα Νοσοκομεία, μέσω της νέας διαδικασίας, συνεπώς με την παρούσα ενημερώνουμε τους αναδόχους των σχετικών εκτελεστικών συμβάσεων, για την διαδικασία υποβολής των σχετικών παραστατικών.

Η ΕΚΑΠΥ έχει δομήσει την νέα διαδικασία, με σκοπό να καταγράφεται το σύνολο της πληροφορίας ηλεκτρονικά, και για το λόγο αυτό κρίθηκε απαραίτητο να γίνεται υποβολή (με συγκεκριμένη διαδικασία) η οποία θα περιλαμβάνει μια σειρά από πληροφορίες και ενέργειες με σκοπό την διάθεση των απαραίτητων δεδομένων αλλά και την συμφωνία στο σύνολο των ειδών και ποσών για τα τιμολόγια των προμηθευτών/αναδόχων που θα προωθούνται στη συνέχεια για έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή.

Η διαδικασία αυτή έχει επιλεγεί αφενός για να υπάρχουν το σύνολο των πληροφοριών διαθέσιμα για όλα τα μέρη (reports, γρήγορος υπολογισμός rebate/CB, κ.α.), αλλά και για την διευκόλυνσή του τρόπου και του χρόνου εκκαθάρισης και πληρωμής των τιμολογίων.

Οι υποβολές της προηγούμενης περιόδου (μήνας αναφοράς, **Μάιος 2023**) σας ενημερώνουμε ότι μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω του συστήματος της ΕΚΑΠΥ (ekapyNet) από τις 12 έως και τις 23 Ιουνίου και ώρα 16.00.

Δημιουργία υποβολών

Η ροή ξεκινά με τη δημιουργία των υποβολών που αφορούν την συγκεκριμένη περίοδο/μήνα αναφοράς – Μάιος 2023, το σύστημα παράγει αυτόματα τις υποβολές της περιόδου αναφοράς για κάθε μια ομάδα (batch) παραγγελιών.

Ως διακριτή ομάδα παραγγελιών νοείται:

1. Κάθε εκτελεστική σύμβαση από έναν κεντρικό διαγωνισμό Φαρμάκων της ΕΚΑΠΥ
2. Κάθε μία συμφωνία που έχει επιτευχθεί από την Επιτροπή Διαπραγμάτευσης (για το 2023 και μετά) – θα ισχύσει από 01/07 και μετά.

Σημείωση. Ειδικά στην περίπτωση εφαρμογής διαστήματος προσαρμογής κατά το οποίο θα γίνονται αποδεκτά τα Τιμολόγια Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ), κάθε παραγγελία θα αποτελεί διακριτή υποβολή.

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ παράγει λίστα των παραγγελιών αυτόματα (για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες) που έχουν παραληφθεί από κάθε νοσοκομείο (**ακόμη κι αν ΔΕΝ έχουν εκδοθεί τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής**) κατά τη διάρκεια του μήνα αναφοράς και υπολογίζει το ποσό αποζημίωσης.

Οι εκπώσεις της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης, το rebate καθώς και το ClawBack (όπου εφαρμόζεται), θα υπολογίζεται διακριτά (με βάση την ισχύουσα νομοθεσία) και θα ενημερώνεται ο προμηθευτής για την έκδοση του αντίστοιχου Πιστωτικού Τιμολογίου.

Επισύναψη σχετικών εγγράφων

Μετά την αυτόματη παραγωγή, οι υποβολές που δημιουργήθηκαν πρέπει να συμπληρωθούν με τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποζημίωσης, όπως ζητούνται κάθε φορά, ανά υποβολή/ ομάδα παραγγελιών, ενδεικτικά είναι τα εξής:

1. Ψηφιοποιημένα (scanned) Δ.Α., με την υπογραφή υπαλλήλου του νοσοκομείου, για κάθε μια παραγγελία που εξυπηρετήθηκε
2. Ψηφιοποιημένο τιμολόγιο του μήνα αναφοράς, ένα για κάθε υποβολή. *Να σημειωθεί ότι για το πρώτο διάστημα εφαρμογής, όπου δεν εφαρμόζεται η συγκεντρωτική τιμολόγηση, κάθε παραγγελία αποτελεί μια διακριτή υποβολή με Δ/Α και τιμολόγιο.*

Στην περίπτωση χρήσης Τιμολογίων Δελτίων Αποστολής (Τ.Δ.Α.) (κατά το πρώτο διάστημα προσαρμογής) κατά το οποίο θα γίνονται αποδεκτά τα Τιμολόγια Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ), τα έγγραφα που πρέπει να αναρτηθούν ανά υποβολή/ ομάδα παραγγελιών είναι:

- Ψηφιοποιημένα (scanned) Τ.Δ.Α., με την υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου του νοσοκομείου, για κάθε μια παραγγελία που εξυπηρετήθηκε

Οριστική καταχώρηση υποβολών

Έχοντας επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην υποβολή, επιλέγουμε «Οριστική Καταχώριση Υποβολής» οπότε και η υποβολή περνάει σε κατάσταση «Οριστική Καταχώρηση - Αποστολή».

Σημείωση. Στην περίπτωση ελλείψεων στα δικαιολογητικά υποβολής, το σύστημα εμφανίζει σχετικό μήνυμα αδυναμίας οριστικής καταχώρησης. Ο χρήστης καλείται να διορθώσει τυχόν ελλείψεις ώστε να προωθήσει την υποβολή σε καταχώριση.

Έκδοση ετικέτας υποβολής

Από τη στιγμή που η υποβολή βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική Καταχώρηση - Αποστολή», είναι διαθέσιμη η επιλογή Έκδοση Ετικέτας Υποβολής.

Η έκδοση και η επικόλληση της ειδικής ετικέτας στον φάκελο υποβολής είναι απαραίτητη για την παραλαβή της υποβολής και των φορολογικών παραστατικών από την ΕΚΑΠΥ. Η ΕΚΑΠΥ δεν θα παραλαμβάνει φάκελο χωρίς την ειδική ετικέτα.

**Η αποστολή των φακέλων με τις υποβολές θα γίνεται στην Δ/νση :
ΑΒΕΡΩΦ 12Α ,ΤΚ 10433 ΑΘΗΝΑ ,ΕΚΑΠΥ, στον πρώτο όροφο Δ/νση
Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών.**

Για περισσότερες πληροφορίες για τα ανωτέρω, μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στο πεδίο «Εκπαιδευτικό Υλικό» στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ, μέσω του εγγράφου: «**Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής ΕΚΑΠΥ.Net (έκδοση προμηθευτών)**»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ATHANASIA KOUKOLOGOU
14/06/2023 15:41
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

Ι.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

1. ΒΙΑΝΕΞ Α.Ε

2.ΑΝΦΑΡΜ ΕΛΛΑΣ Α.Ε

3.MEDOCHEMIE HELLAS A.E

4.DEMO ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

5.VOCATE A.E

6.SPECIFAR ABEE

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Προέδρου
2. Αντιπρόεδρος
3. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών