



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και
Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α

Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ

ΠΛΗΡ. Α. ΝΕΣΙΑΔΗ

ΤΗΛ.: 2132037571

E-mail: anesiadi@ekapy.gov.gr

Αθήνα, 29/06/2026

Αρ. πρωτ. Δ.Η.Δ 6641

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΚΟΙΝ:

- 1. ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ (ΣΦΕΕ)**
(EMAIL: sfee@sfee.gr)
- 2. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΈΝΩΣΗ ΦΑΡΜΑΚΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
(ΠΕΦ)**
(EMAIL: SECRETARIAT@PEF.GR)
- 3. PHARMA INNOVATION FORUM**
(EMAIL: pif@pifgreece.gr)
- 4. Ι. Φ. Ε. Τ.**
(EMAIL: i.papastergiou@ifet.gr,
a.martos@ifet.gr)

Ε Ν Η Μ Ε Ρ Ω Σ Η Ν Ε Α Σ Δ Ι Α Δ Ι Κ Α Σ Ι Α Σ Υ Π Ο Β Ο Λ Ω Ν

ΘΕΜΑ: «Ενεργοποίηση νέων λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΑΠΥ, σχετικά με την καταχώρηση των τιμολογίων και υποβολών του για κάθε μήνα αναφοράς, παραγγελιών από τα Νοσοκομεία».

Σχετικά:

- Ν.5015/2023, άρθρο 15 και 16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Ν.5102/2024, άρθρο 22
- Ν.5302/2026, άρθρα 19 έως 24
- ν.4601/2019, άρθρα 145-154, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το Μορφότυπο PEPPOL BIS 3.0 (CIUS), έκδοση 8.2 – 15/12/2025 σχετικά με την Ηλ.Τιμολόγηση

Σε συνέχεια της εφαρμογής των ως άνω διατάξεων, η ΕΚΑΠΥ ανακοινώνει την ενεργοποίηση νέων λειτουργιών στο σύστημα Παραγγελιοληψίας για τις παραγγελίες των Νοσοκομείων (Φαρμάκων, Υλικών και Υπηρεσιών) ως προς την ανάρτηση των φορολογικών παραστατικών στην ψηφιακή εφαρμογή και την υποβολή των δαπανών τους με σκοπό, την παραλαβή, τον έλεγχο πληρότητας και την εκκαθάριση και πληρωμή τους.

Η νέα διαδικασία τίθεται σε ισχύ από την Τετάρτη 1 Ιουλίου 2026 και θα αφορά τα φορολογικά παραστατικά για τις παραγγελίες που θα τεθούν από 01/07/2026 και μετά, συνεπώς θα αφορά τις υποβολές από τον μήνα αναφοράς Ιούλιο 2026 και μετά.

Οι προμηθευτές που συναλλάσσονται με την ΕΚΑΠΥ, οφείλουν να ακολουθήσουν τις κάτωθι διαδικασίες στην ειδική εφαρμογή Παραγγελιοληψίας, στο πληροφοριακό σύστημα της ΕΚΑΠΥ (<https://apps.ekapy.gov.gr/>). Φορολογικά παραστατικά που δεν ακολουθούν τις σχετικές ανακοινώσεις που έχει κάνει η ΕΚΑΠΥ και στηρίζονται στο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, δεν θα γίνονται δεκτά εφεξής και θα ακολουθείται η διαδικασία απόρριψής τους.

Οι εταιρείες που υποβάλλουν τα φορολογικά παραστατικά και τα συνοδά έγγραφα για αποζημίωση, θα πρέπει να ακολουθήσουν τα οριζόμενα στην παρούσα καθώς και επισυναπτόμενες οδηγίες Προμηθευτών (*έκδοση 2.1 – 06/2026*).

Για περαιτέρω απορίες ή διευκρινήσεις, μπορείτε να απευθύνεστε στο e-mail: ekapynet@ekapy.gov.gr στο τμήμα υποστήριξης ΕΚΑΠΥ.Net.

1. ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο αρμόδιος διαχειριστής του προμηθευτή μπορεί να βρει διαθέσιμο το νέο API της εφαρμογής σχετικά με τις νέες λειτουργικότητες - υπάρχει ισχυρή σύσταση από την ΕΚΑΠΥ, οι κάτωθι διεργασίες να γίνουν μέσω διαλειτουργικότητας - για την αποφυγή λαθών αλλά και την μείωση του χρόνου απόκρισης στις απαιτήσεις του συστήματος.

1.1. Έλεγχος Ύπαρξης Αναρτημένου Τιμολογίου στο ΚΕΔ

Κατά την καταχώρηση στην εφαρμογή των φορολογικών παραστατικών, γίνεται εισαγωγή του MARK NUMBER. Μετά την ανάκτηση παραστατικού από το MyData **εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος** ύπαρξης του Τιμολογίου στο ΚΕΔ/ΕΔΗΤ, μέσω διασταύρωσης με τα δεδομένα Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΗΤ) που έχουν αντληθεί από το ΚΕΔ/ΕΔΗΤ και είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων της ekapy.net.

Ο έλεγχος αφορά την επιβεβαίωση ύπαρξης του αναρτημένου παραστατικού στο ΚΕΔ/ΕΔΗΤ και πραγματοποιείται με βάση το μοναδικό αναγνωριστικό του

παραστατικού (MARK), όπως αυτό έχει καταχωρηθεί από τον Προμηθευτή. Σε περίπτωση που το παραστατικό εντοπιστεί επιτυχώς στο ΚΕΔ/ΕΔΗΤ, η αντίστοιχη εγγραφή παραστατικού στην περιοχή «Έγγραφα Υποβολής» της Υποβολής σηματοδοτείται ως **επιβεβαιωμένη**. Σε αντίθετη περίπτωση, η εγγραφή παραμένει μη επιβεβαιωμένη και δεν επιτρέπεται η ολοκλήρωση της Υποβολής. Ο έλεγχος αυτός έχει χαρακτήρα **επιβεβαίωσης ύπαρξης και συσχέτισης** του παραστατικού. Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων εσφαλμένης καταχώρισης παραστατικού (π.χ. λανθασμένο MARK), παρέχεται στον Προμηθευτή, *όσο η Υποβολή βρίσκεται σε κατάσταση «Σε καταχώριση στοιχείων»*, η δυνατότητα διόρθωσης μέσω διαγραφής και εκ νέου καταχώρισης των σχετικών παραστατικών.

Για τα Τιμολόγια που παραμένουν σε κατάσταση μη εντοπισμού (με **κόκκινη σήμανση**), εκτελείται εκ νέου αυτόματος έλεγχος ύπαρξης μέσω προγραμματισμένης εργασίας ανάκτησης των Η.Τ. από το ΚΕΔ/ΕΔΗΤ, η οποία εκτελείται δύο (2) φορές ημερησίως. Με τον εντοπισμό του ΗΤ στη βάση της ekary.net, η σήμανση ενημερώνεται αυτόματα σε πράσινο εικονίδιο επιβεβαίωσης, ενώ παράλληλα αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση (notification) στον χρήστη Προμηθευτή εντός της εφαρμογής. Για όσο διάστημα υφίσταται τουλάχιστον ένα αναρτημένο Τιμολόγιο το οποίο δεν έχει εντοπιστεί στα δεδομένα ΗΤ του ΚΕΔ/ΕΔΗΤ, εμφανίζεται στην οθόνη προβολής της Υποβολής του Προμηθευτή εμφανές κόκκινο ενημερωτικό banner με το μήνυμα:

«Δεν εντοπίζεται στο ΚΕΔ ο συγκεκριμένος αριθμός MARK Number. Παρακαλώ δοκιμάστε αργότερα ή επικοινωνήστε με τον Πάροχο διαβίβασης των ΗΤ στο ΚΕΔ/ΕΔΗΤ για περαιτέρω ενέργειες.»

Σε περίπτωση κατά την οποία τουλάχιστον ένα αναρτημένο Τιμολόγιο δεν εντοπίζεται στα δεδομένα ΗΤ του ΚΕΔ/ΕΔΗΤ **μέχρι την 15^η του επομένου μήνα (ημέρα που έχει κλείσει το δικαίωμα υποβολής των Δ.Α. του προηγούμενου μήνα) αυτόματα η Υποβολή μεταβαίνει σε κατάσταση «Ακυρωμένη»**

1.2. Διαχείριση Σφαλμάτων Οριστικής Καταχώρισης Υποβολής

Κατά την επιλογή της ενέργειας **«Οριστική Καταχώριση Υποβολής»** από τον χρήστη Προμηθευτή, σε περίπτωση που εντοπιστούν σφάλματα κατά τους συστημικούς ελέγχους, η Υποβολή αυτομάτως μεταβαίνει σε **νέα** κατάσταση **«Σε Διόρθωση Παραστατικών»** και εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο (pop-up) στο οποίο παρουσιάζονται συγκεντρωτικά όλα τα μηνύματα σφάλματος που αφορούν την Υποβολή. Το αναδυόμενο παράθυρο παρέχει τη δυνατότητα **εκτύπωσης συγκεντρωτικού αρχείου σφαλμάτων σε μορφή PDF**, ώστε ο Προμηθευτής να έχει άμεση και ενιαία εικόνα των αποκλίσεων που πρέπει να διορθωθούν πριν την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Για τον σκοπό αυτό, μετά την αποτυχημένη προσπάθεια οριστικής καταχώρισης λόγω σφαλμάτων, ενεργοποιείται το κουμπί **«Εκτύπωση Συγκεντρωτικού Αρχείου**

Σφαλμάτων» εντός της οθόνης «Προβολή Υποβολής», μέσω του οποίου ο Προμηθευτής μπορεί να προβάλλει και να εκτυπώσει το σχετικό αρχείο PDF.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας, η επαναληψιμότητα των ελέγχων και η σαφής καθοδήγηση του Προμηθευτή ως προς τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες. Όταν ο Προμηθευτής ολοκληρώσει τις ενέργειες που περιγράφονται στο συγκεντρωτικό αρχείο σφαλμάτων μέσω ανάρτησης των νέων Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΗΤ) επαναλαμβάνεται ο Έλεγχος Ύπαρξης Αναρτημένου Τιμολογίου στο ΚΕΔ. Εφόσον οι προαναφερόμενοι έλεγχοι ολοκληρωθούν επιτυχώς, τότε η κατάσταση της Υποβολής μεταβαίνει συστημικά από **«Σε Διόρθωση Παραστατικών»** σε **«Οριστική Καταχώριση – Αποστολή»** και παράλληλα εκτελείται μετάβαση όλων των σχετιζόμενων Ηλεκτρονικών Τιμολογίων από **«Λήψη από IT»** σε **«Επεξεργασία από υπάλληλο»**.

1.3 Πρωτοκόλληση Υποβολής

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας **«Οριστική Καταχώριση Υποβολής»**, τα επόμενα βήματα της ροής είναι πλήρως ψηφιακά. **Η Υποβολή λαμβάνει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου** και η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη μετάβαση της Υποβολής στη νέα κατάσταση **«Πρωτοκολλημένη – Σε έλεγχο SR»**.

Ως Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης ορίζεται η ημερομηνία και ώρα κατά την οποία ολοκληρώνεται επιτυχώς η **«Οριστική Καταχώριση Υποβολής»**. Έπειτα, αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) προς τον Προμηθευτή, με σχετική ενημέρωση για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας και τον παραχθέντα αριθμό πρωτοκόλλου.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρωτοκόλλησης της Υποβολής και τη μετάβασή της στην κατάσταση **«Πρωτοκολλημένη – Σε έλεγχο SR»**, με ενέργειες της υπηρεσίας, παράγεται το αρχείο Οπτικοποίησης για κάθε Τιμολόγιο της Υποβολής, το οποίο καθίσταται διαθέσιμο για τις επόμενες ενέργειες. Έπειτα, αρμόδιος χρήστης **Ελέγχου Πληρότητας Υποβολών** θα εφαρμόσει τους απαιτούμενους ελέγχους τύπου **Soft Reject (SR)** στα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (ΗΤ) που έχουν αντληθεί από το ΕΔΗΤ τα οποία είναι σηματοδοτημένα στη βάση δεδομένων ως ενεργά.

Οι έλεγχοι Soft Reject αφορούν συγκεκριμένα **μη φορολογικά πεδία** των Τιμολογίων και έχουν ως σκοπό, σε περίπτωση εντοπισμού ασυμφωνίας ή ελλιπούς πληροφορίας, να ζητηθεί **διορθωτική ενέργεια από τον Προμηθευτή**, χωρίς να απαιτείται απόρριψη του Τιμολογίου ή επανέκδοσή του. Με τον τρόπο αυτό επιδιώκεται η επιτάχυνση του συνολικού κύκλου εργασιών του ελέγχου πληρότητας υποβολών και η μείωση καθυστερήσεων λόγω τυπικών λαθών, και σε άμεσο χρόνο.

2. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2.1 Ανάρτηση Καταλόγου Τιμών Φαρμάκων

Για την καλύτερη ενημέρωση του συνόλου των φαρμακευτικών εταιρειών, και την πλήρη ευθυγράμμιση των τιμών μονάδας (NT) που χρησιμοποιεί η εφαρμογή και τα Πληροφοριακά Συστήματα των εταιρειών, με σκοπό την έκδοση των φορολογικών παραστατικών, έχουμε δημιουργήσει νέα καρτέλα στην εφαρμογή: «Ανάρτηση Καταλόγου Τιμών Φαρμάκων», η οποία περιέχει το σύνολο των τιμών φαρμάκων για κάθε περίπτωση, με χρονολογική σειρά ανάρτησης τους.

Με αυτό τον τρόπο δίνουμε σε πραγματικό χρόνο και έγκαιρα στις εταιρείες τη δυνατότητα να ευθυγραμμίζονται με τις νέες τιμές φαρμάκων, και στο χρόνο που αυτές πρέπει να ισχύουν ώστε να μην προκύπτουν λάθη στον υπολογισμό με δεκαδικά και οδηγούμαστε στην έκδοση πιστωτικών για τις διορθώσεις.

2.2 Ψηφιακός Φάκελος Υποβολής

Για τις ανάγκες ολοκλήρωσης της διαδικασίας (από-υλοποίηση) υποβολής και της μείωσης στο ελάχιστο των απαιτούμενων εκτυπώσεων, έχει δημιουργηθεί ο Ψηφιακός Φάκελος Υποβολής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ Β 6607 – 21/02/2022), εντός του οποίου συγκεντρώνεται η απαιτούμενη πληροφορία με στόχο την άμεση, αποτελεσματική και πλήρως ψηφιακή διαδικασία εκκαθάρισης των υποβολών.

Σε δεύτερο χρόνο, οι προμηθευτές θα μπορούν να ενημερώνονται μέσω της εφαρμογής τόσο για τα εντάλματα που έχουν εκδοθεί, όσο και για την εξόφληση τους.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για την αποτελεσματική υλοποίηση των ανωτέρω, είναι ιδιαίτερης σημασίας η εφαρμογή των οριζόμενων στο Μορφότυπο (version 8.2) καθώς θα αυτοματοποιήσει πλήρως σημαντικό μέρος των διαδικασιών που ακολουθούμε.

Υπάρχει ισχυρή σύσταση, να ενεργοποιηθούν οι μηχανισμοί διασύνδεσης (APIs) με την εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ, με σκοπό την βέλτιστη λειτουργικότητα της διαδικασίας, και την μείωση του χρόνου για όλα τα επόμενα βήματα που ακολουθούν (έλεγχος, εκκαθάριση, πληρωμές, έκδοση Clawback και Rebate όπου υπάρχει, κ.α.).

Παρακαλούμε πολύ όπως ακολουθηθούν τα αναφερόμενα στην παρούσα, με σκοπό την άρτια υλοποίηση τόσο των κείμενων διατάξεων όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των διαδικασιών της παραγγελιοληψίας μέσω της ψηφιακής εφαρμογής της ΕΚΑΠΥ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Συνημμένα:

1 - Οδηγίες διαχειριστή προμηθευτή V.2.1

2 - ΕΚΑΡΥ.Net PHARMA API Documentation, έκδοση 2.12 – 06/2026

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προέδρου,
2. Γραφείο Αντιπροέδρου,
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Συμβάσεων
5. Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου
6. Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικών και Υπηρεσιών
7. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
8. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης