



ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΗΤΡΩΑ
Ρόλος: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2	ΡΟΛΟΣ: ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	4
3	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	4
3.1	ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	4
3.2	ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	9
3.2.1	ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	9
3.2.1.1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	9
3.2.1.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	10
3.2.1.3	ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ .	13
3.2.1.4	ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	16
3.2.1.5	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	17
3.2.1.6	ΕΞΑΓΩΓΗ ΛΙΣΤΑΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	17
3.2.1.7	ΛΗΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ.....	18
3.2.2	ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	19
3.2.2.1	ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	19
3.2.2.2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	23
3.2.2.3	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	24
3.2.2.4	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ.....	29
3.2.3	ΑΡΧΕΙΟ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	33
3.2.3.1	ΑΡΧΕΙΟ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ	33
3.3	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	34
3.3.1	ΠΡΟΦΙΛ	34
3.3.1.4	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	35

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν.4865/21, η Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) δημιουργεί και είναι αρμόδια για την επιχειρησιακή λειτουργία και τη συνεχή επικαιροποίηση τεσσάρων (4) Μητρώων, τα οποία λειτουργούν σε αλληλεπίδραση και διασυνδεσιμότητα, ως εξής:

α) Το Μητρώο Προϊόντων, Υπηρεσιών και Προμηθευτών

- β) Το Μητρώο Κεντρικών Προμηθειών
- γ) Το Μητρώο Κόστους και Αναλώσεων
- δ) Το Μητρώο Τεχνικών Προδιαγραφών

Με βάση τον προγραμματισμό της Ε.Κ.Α.Π.Υ., τίθενται σταδιακά σε λειτουργία τα ανωτέρω Μητρώα της ΕΚΑΠΥ με ταυτόχρονη συνέχιση των ενεργειών ωρίμανσης και ενίσχυσης των λειτουργιών της.

Το Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών αποτελεί μέρος του πρώτου Ηλεκτρονικού Μητρώου της ΕΚΑΠΥ (Μητρώο Προϊόντων, Υπηρεσιών και Προμηθευτών) και ουσιαστικά είναι η εθνική βάση δεδομένων, των προμηθευτών Ιατροτεχνολογικών Υλικών και Εξοπλισμού, Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής καθώς και Λοιπών Υλικών και Υπηρεσιών για την υγεία, στο Εθνικό Σύστημα Υγείας / Νοσοκομεία και λοιπούς φορείς του άρθρου 7 του ν.4865/21.

Υποχρέωση εγγραφής στο Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών – σε αυτή τη φάση - **έχουν όλοι οι προμηθευτές:** α) Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Εξοπλισμού, β) Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής, που συναλλάσσονται με το δίκτυο της δημόσιας υγείας και γενικά με τους φορείς του άρθρου 7 του Ν.4865/21.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εισέλθουν στην Ψηφιακή Εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ για το Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών, μέσω του σχετικού συνδέσμου :

<https://registries.ekapy.gov.gr/>

καθώς και μέσα από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (<https://ekapy.gov.gr/>) στο πεδίο: Ηλεκτρονικά Μητρώα Προμηθειών Υγείας.



2 ΡΟΛΟΣ: ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Οι προμηθευτές καλούνται να δημιουργήσουν λογαριασμό και στη συνέχεια να υποβάλλουν αίτηση για εγγραφή στο Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών. Η διαδικασία περιγράφεται κάτωθι αναλυτικά.

Ο «Προμηθευτής», αφού ελεγχθεί η αίτηση του και εγκριθεί από την Ε.Κ.Α.Π.Υ., θα έχει τη δυνατότητα να καταχωρεί νέα υλικά στο Υποσύστημα Αρχείου Υλικών υποβάλλοντας τα απαραίτητα έγγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο Αρχείο, και με βάση την Ενιαία Κωδικοποίηση. Μέσω της εφαρμογής θα μπορεί επίσης να αιτείται την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση υλικών και να παρακολουθεί την πορεία των αιτημάτων του σε πραγματικό χρόνο.

Η διαδικασία εγγραφής στο Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών είναι υποχρεωτική για τους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν να συνεργαστούν με το Σύστημα Υγείας.

Σημείωση:

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί από τους προμηθευτές, στον ορισμό των χρηστών για την ψηφιακή εφαρμογή, καθώς ο χρήστης που θα χειρίζεται την εφαρμογή θα πρέπει να παρακολουθεί τις εξελίξεις, να επικαιροποιεί τα έγγραφα και να ακολουθεί κάθε φορά τα οριζόμενα στις ανακοινώσεις της Ε.Κ.Α.Π.Υ..

3 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

3.1 ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1. Είσοδος στο Σύστημα

Ο χρήστης – όπως οριστεί από την εταιρεία (προμηθευτής), αφού επισκεφθεί την πλατφόρμα, επιλέγει **«Εγγραφή με ΓΠΣ (TaxisNet)»** για να ξεκινήσει τη διαδικασία εγγραφής.

Εισάγετε τα στοιχεία χρήστη

Όνομα Χρήστη *

Κωδικός *

Είσοδος στην Υπηρεσία

Εγγραφή με ΓΠΣ (Taxis)

Ενεργοποίηση λογαριασμού με ΓΠΣ (Taxis)

Υπάρχει πρόβλεψη στην νέα εφαρμογή σχετικά με τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί παλαιότερα, και κατά την δημιουργία λογαριασμού θα διατίθενται τα βασικά σημεία της προηγούμενης αίτησης από την παλαιότερη εφαρμογή, και θα τα εμφανίζει διαθέσιμα στον χρήστη. Θα απαιτηθεί η επικαιροποίηση των εντύπων από τον προμηθευτή. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης επιλέγει: «**Ενεργοποίηση Λογαριασμού με ΓΠΣ (TaxisNet)**»

Ο χρήστης συνδέεται με τους προσωπικούς του κωδικούς στο TaxisNet και, μετά την επιτυχή είσοδο, μεταφέρεται αυτόματα στη σελίδα της εφαρμογής. Αφού ολοκληρώσει επιτυχώς την είσοδο και πατήσει «Συνέχεια», το σύστημα τον επιστρέφει στην εφαρμογή Ε.Κ.Α.Π.Υ. και εμφανίζει τη σελίδα επαλήθευσης Α.Φ.Μ.

3. Επαλήθευση Α.Φ.Μ.

Ο χρήστης εισάγει το Α.Φ.Μ. της εταιρείας και επιλέγει «Επαλήθευση». Μετά την επιβεβαίωση, μεταφέρεται στη Φόρμα Ενεργοποίησης Λογαριασμού.

Αν έχει κάνει λάθος ή θέλει να επιστρέψει στην αρχική σελίδα, μπορεί να πατήσει «Επιστροφή στη Σελίδα Εισόδου».



4. Φόρμα Ενεργοποίησης Λογαριασμού

Στη συνέχεια, ο χρήστης συμπληρώνει τα βασικά **στοιχεία της εταιρείας**, τη/τις **δραστηριότητα/τες της εταιρείας** και την αποθήκη/αποθήκες. Όταν συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**, ενεργοποιείται το κουμπί «**Δημιουργία Χρήστη**».

*Στην περίπτωση παλαιότερης αίτησης, ο χρήστης ελέγχει τα **προσυμπληρωμένα στοιχεία** της εταιρείας και ενημερώνει όσα απαιτούνται (π.χ. αποθήκες, δραστηριότητες, στοιχεία υπευθύνου). Ο χρήστης σε αυτή την περίπτωση μπορεί να αλλάξει τον κωδικό ή/και το email αν επιθυμεί.*

Η φόρμα σε όλες τις περιπτώσεις χωρίζεται στις εξής ενότητες:

A. Στοιχεία Χρήστη, στα οποία περιλαμβάνονται:

- Όνομα Χρήστη (Username)
- Κωδικός Χρήστη (Password) και Επιβεβαίωση
- Όνομα και Επώνυμο
- Email Χρήστη

B. Στοιχεία Εταιρείας, στα οποία περιλαμβάνονται:

- Επωνυμία Εταιρείας
- Α.Φ.Μ. Εταιρείας (μη επεξεργάσιμο)
- Όνομα & Επώνυμο Υπευθύνου
- Τύπος Εταιρείας
- Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
- Τηλέφωνα (σταθερό & κινητό)
- Διεύθυνση, Ταχ. Κώδικα, Νομό, Πόλη
- Επάγγελμα

Τα πεδία με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.



Βασικά Στοιχεία	
Επωνυμία Εταιρείας *	
INVESTLINK CORPORATION S	
ΑΦΜ εταιρείας *	Email Εταιρείας *
098120800	vstravomiti@ekapy.gov.gr
Τύπος Εταιρείας *	Αριθμός ΓΕΜΗ Εταιρείας
Ατομική Επιχείρηση	66666666
Θέση Υπευθύνου στην Εταιρεία *	
IT	
Ταχ. Κώδικας (Διεύθυνση Έδρας Εταιρείας) *	
10433	
Χαρακτήρες που απομένουν: 0	
Νομός	Πόλη
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑ
Νομός *	Πόλη *
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑ
Διεύθυνση (Οδός) *	Διεύθυνση (Αριθμός) *
ΑΑΑΑ	12
Όνομα Υπευθύνου Εφαρμογής *	Επώνυμο Υπευθύνου Εφαρμογής *
TESTTEST	TEST

Γ. Κατηγορίες Δραστηριότητας και Αποθήκες

Στο τέλος της φόρμας, ο χρήστης:



- Επιλέγει τις **Κατηγορίες Δραστηριοποίησης Προμηθευτή** από τη λίστα, μεταφέροντας τις στη δεξιά στήλη με τα βέλη >>.
- Ελέγχει και προσθέτει **Αποθήκες Εταιρείας** και **Αποθήκες με 3PL**, συμπληρώνοντας:
 - Διεύθυνση
 - Υπεύθυνο
 - Επωνυμία συνεργαζόμενης 3PL
 - Αριθμό σύμβασης (ΑΑΔΕ)
 - Ένδειξη αν είναι Κεντρική Αποθήκη



Κατηγορία Δραστηριοποίησης Προμηθευτή (Επιλέξτε τις κατηγορίες δραστηριοποίησης που αντιστοιχούν στην εταιρεία σας. Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά παρακάτω για την επιλογή των κατηγοριών αυτών) *

Όλες οι κατηγορίες δραστηριοποίησης	Επιλεγμένες Κατηγορίες Δραστηριοποίησης
Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός	Προϊόντα Ειδικής Διακίνησης Τροφίμων για Ειδικούς Ιατρικούς Σκοπούς

Αποθήκες Εταιρείας ΠΡΟΣΘΗΚΗ

A/A	Διεύθυνση	Επώνυμο Υπευθύνου Αποθήκης	Όνομα Υπευθύνου Αποθήκης	Κεντρική Αποθήκη	
1	19 Αριστοτέλους	ΓΙΩΡΓΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΝΑΙ	 

Αποθήκες με 3PL ΠΡΟΣΘΗΚΗ

A/A	Επωνυμία Εταιρείας	ΑΦΜ Εταιρείας	Αριθμός σύμβασης συνεργασίας (ΑΑΔΕ)	Κεντρική Αποθήκη
-----	--------------------	---------------	-------------------------------------	------------------

5. Ολοκλήρωση Εγγραφής

Με την επιλογή «**Δημιουργία Χρήστη**», το σύστημα, ελέγχει τα στοιχεία, ολοκληρώνει την ενεργοποίηση και αποστέλλει **email επιβεβαίωσης** στη διεύθυνση που δηλώθηκε κατά την εγγραφή.

Το μήνυμα επιβεβαιώνει ότι ο λογαριασμός του προμηθευτή έχει ενεργοποιηθεί επιτυχώς.

Αν δεν βρεθεί στα Εισερχόμενα, προτείνεται έλεγχος στον φάκελο Ανεπιθύμητα/Spam. Ο χρήστης ακολουθεί τον σύνδεσμο για **ολοκλήρωση εγγραφής**.

*Στην περίπτωση παλαιότερης αίτησης, αφού συμπληρωθούν και ελεγχθούν όλα τα πεδία, ο χρήστης πατάει το κουμπί «**Ενεργοποίηση Λογαριασμού**» στο κάτω μέρος της φόρμας. Το σύστημα, ελέγχει τα στοιχεία, ολοκληρώνει την ενεργοποίηση και αποστέλλει **email επιβεβαίωσης** στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί. Το μήνυμα επιβεβαιώνει ότι ο λογαριασμός του προμηθευτή έχει ενεργοποιηθεί επιτυχώς.*

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του, ο χρήστης εισέρχεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, από όπου μπορεί να ξεκινήσει τη χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών.

Όσο ο χρήστης είναι **ενεργοποιημένος**, **αλλά δεν έχει ακόμα υποβάλει αίτηση έγκρισης**, έχει πρόσβαση μόνο στο **προφίλ του** και στη **δημιουργία νέας αίτησης έγκρισης**.



Λειτουργίες

Αρχική

Μητρώο Προϊόντων Υπηρεσιών και Προμηθευτών

Αρχείο Προμηθευτών

Διαχείριση Αιτήσεων Προμηθευτών

Διαχείριση Εγγράφων Αιτήσεων Προμηθευτών

Λογαριασμός

Προφίλ

Επικοινωνία

Οδηγίες Χρήσης

Αρχική

Καλώς ορίσατε στην εφαρμογή Σύστημα Ηλεκτρονικών Μητρώων της Ε.Κ.Α.Π.Υ.
Επιλέξτε μία απο τις διαθέσιμες λειτουργίες της εφαρμογής

Προφίλ

3.2 ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

3.2.1 ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

3.2.1.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Μέσω της ενότητας "Διαχείριση Αιτήσεων", ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να:

1. Υποβάλει νέα αίτηση έγκρισης.
 - Αναζητήσει **καταχωρημένες αιτήσεις** μέσω φίλτρων.
 - Προβάλει τις αιτήσεις που έχει ήδη καταχωρήσει.
 - Εξάγει σε αρχείο Excel τις καταχωρημένες αιτήσεις.


Στην ενότητα «**Διαχείριση Αιτήσεων Προμηθευτών**», το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματο έλεγχο των δηλωμένων τομέων δραστηριοποίησης του προμηθευτή σε σχέση με τις υφιστάμενες αιτήσεις.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχουν τομείς δραστηριοποίησης για τους οποίους δεν έχει υποβληθεί αντίστοιχη αίτηση, εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα στο επάνω μέρος της οθόνης.

Το μήνυμα ενημερώνει τον χρήστη ότι υπάρχουν τομείς δραστηριοποίησης που δεν έχουν αντιστοιχιστεί σε κάποια αίτηση, και απαιτείται η δημιουργία νέας αίτησης για κάθε έναν από αυτούς.



Διαχείριση Αιτήσεων Προμηθευτών

 Υπάρχουν τομείς δραστηριοποίησης που δεν έχουν αντιστοιχιστεί σε κάποια Αίτηση Προμηθευτή. Παρακαλούμε να δημιουργήσετε τις απαραίτητες Αιτήσεις Προμηθευτή για τους παρακάτω τομείς δραστηριοποίησης:

- Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός

+ Δημιουργία Αίτησης Export Excel

Δεν βρέθηκαν δεδομένα με τα συγκεκριμένα κριτήρια

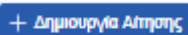
Οι τομείς δραστηριοποίησης για τους οποίους δεν υπάρχει αίτηση εμφανίζονται αναλυτικά εντός του μηνύματος.

Ο χρήστης θα πρέπει να προχωρήσει στη δημιουργία των απαιτούμενων αιτήσεων, επιλέγοντας το κουμπί «**Δημιουργία Αίτησης**», προκειμένου να μπορέσει να ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής και να αποκτήσει πλήρη πρόσβαση στις λειτουργίες του Μητρώου.

Σημείωση: Το ενημερωτικό μήνυμα παύει να εμφανίζεται όταν έχουν δημιουργηθεί αιτήσεις για όλους τους δηλωμένους τομείς δραστηριοποίησης και σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαθέσιμος τομέας χωρίς αίτηση, δεν θα εμφανίζεται σχετική επιλογή κατά τη δημιουργία νέας αίτησης.

3.2.1.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο χρήστης επιλέγει να υποβάλει νέα αίτηση μέσω του κουμπιού "**Δημιουργία Αίτησης**"



Πατώντας το κουμπί «**Δημιουργία Αίτησης**», εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με βασικά στοιχεία της εταιρείας, καθώς και το πεδίο «Τομέας Δραστηριοποίησης», από το οποίο ο χρήστης επιλέγει τον τομέα για τον οποίο επιθυμεί να δημιουργήσει νέα αίτηση.

Σημειώνεται ότι στο πεδίο επιλογής εμφανίζονται μόνο οι τομείς δραστηριοποίησης για τους οποίους δεν έχει ήδη δημιουργηθεί αντίστοιχη αίτηση.

Σε περίπτωση που υπάρχει μόνο ένας διαθέσιμος τομέας δραστηριοποίησης, αυτός ενδέχεται να εμφανίζεται προεπιλεγμένος. Εάν υπάρχουν περισσότεροι διαθέσιμοι τομείς, ο χρήστης επιλέγει τον επιθυμητό από τη σχετική λίστα.

Αφού ολοκληρωθεί η επιλογή, ο χρήστης πατά το κουμπί «**Δημιουργία Αίτησης**», ώστε να ξεκινήσει η δημιουργία αίτησης για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοποίησης.

Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμος τομέας προς επιλογή, το σύστημα δεν επιτρέπει τη δημιουργία νέας αίτησης.

Νέα Αίτηση Προμηθευτή ✕

Εάν θέλετε να καταχωρήσετε νέα αίτηση πατήστε το κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ»
Σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «ΚΛΕΙΣΙΜΟ».

Στοιχεία Εταιρείας

Επωνυμία Εταιρείας ΕΥΘΕΙΑΔΗΣ ΑΝΔΡΟΚΛΗΣ	ΑΦΜ Εταιρείας 660074135	Όνομα Υπευθύνου Εφαρμογής ΜΙΚΟΥ
Επώνυμο Υπευθύνου Εφαρμογής ΝΙΚΟΣ	Θέση Υπευθύνου στην Εταιρεία ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	Αριθμός ΓΕΜΗ 123452452458
Τύπος Εταιρείας Μεγάλη Επιχείρηση		

Τομέας Δραστηριοποίησης

Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός ▼

✕ ΚΛΕΙΣΙΜΟ
✓ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εφόσον ο χρήστης επιθυμεί να προχωρήσει στην υποβολή αίτησης, επιλέγει το κουμπί «Δημιουργία Αίτησης».

Προβολή Αίτησης Προμηθευτή (Αριθμός: 572729) ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν προχωρήσετε σε Οριστική Καταχώριση της αίτησης, βεβαιωθείτε ότι έχουν ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

- Έχετε επισυνάψει όλα τα υποχρεωτικά έγγραφα
- Το σύνολο επισυνεπλεγμένων μέγιστος αριθμός είναι 2ΜΒ. Αποδεκτοί τύποι αρχείων pdf
- Έχετε επιλέξει τουλάχιστον έναν τομέα δραστηριότητας κατά την εγγραφή σας. (Η στο προφίλ σας εφόσον δεν έχετε οριστικοποιηθεί ακόμα η αίτηση)
- Έχετε καταχωρήσει τουλάχιστον μία κεντρική αποθήκη εφόσον ο τομέας δραστηριότητας που επιλέξατε το απαιτεί.
- Έχετε επιλέξει την **Ιδιότητα Προμηθευτή**. (Μπορείτε να την ορίσετε πατώντας το κουμπί «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ» επάνω δεξιά στην οθόνη)

Μόλις βεβαιωθείτε ότι έχετε καλή όλα τα παραπάνω, μπορείτε να συνεχίσετε πατώντας το κουμπί «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ».

Στοιχεία Εταιρείας / Προμηθευτή

Μοναδικός Αριθμός Μητρώου Προμηθευτή -	Αριθμός ΓΕΜΗ 45668
ΑΦΜ Εταιρείας 660074135	Τύπος Εταιρείας Μεγάλη Επιχείρηση
Επάγγελμα ΥΠΛ/Υ/Η/Λ/ΟΣ	Όνομα Υπευθύνου Εφαρμογής ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Επώνυμο Υπευθύνου Εφαρμογής ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	Διεύθυνση Εταιρείας ΑΒΕΡΩΦ 12, 10433, ΑΘΗΝΑ (ΑΤΤΙΚΗΣ)
Email Εταιρείας [Redacted]	Σταθερό Τηλέφωνο [Redacted]
Κεντρικό Τηλέφωνο (Υπευθύνου Εφαρμογής) [Redacted]	Επωνυμία Εταιρείας ΕΥΘΕΙΑΔΗΣ ΑΝΔΡΟΚΛΗΣ
Τομείς Δραστηριότητας Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός	Ιδιότητα Προμηθευτή -

Αποθήκες Εταιρείας

Α/Α	Διεύθυνση	Επώνυμο Υπευθύνου	Όνομα Υπευθύνου	Κεντρική Αποθήκη
1	ΑΒΕΡΩΦ	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΝΑΙ

Αποθήκες με 3PL

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας	ΑΦΜ Εταιρείας	Αριθμός σύμβασης συνεργασίας (ΑΑΔΕ)	Κεντρική Αποθήκη
-				

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Αριθμός Αίτησης 572729	Ημερία Αρχικής Καταχώρισης 21/10/2025	Ημερία Τροποποίησης 21/10/2025
Ημερία Οριστικής Καταχώρισης -	Ημερία Ολοκλήρωσης Ελέγχου -	Κατάσταση Σε επεξεργασία
Ιδιότητα Προμηθευτή -	Τύπος Εταιρείας Μεγάλη Επιχείρηση	

Κατά τη δημιουργία ή επεξεργασία αίτησης, ο χρήστης οφείλει **να επισυνάψει/εισαγάγει** όλα τα υποχρεωτικά έγγραφα (Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών, ισχύον Καταστατικό, Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης κ.ά.) καθώς και **να συμπληρώσει** την ημερομηνία λήξης της ισχύος τους, όπου απαιτείται.

Προσθήκη Εγγράφου

Τύπος εγγράφου *

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αρχείο *

+ Επιλογή × Αφαίρεση

Παρακαλώ κάντε Drag & Drop τα αρχεία σας εδώ

Αποδεκτοί τύποι αρχείων .pdf. Ανώτατο μέγεθος 2MB

Αποθήκευση Εγγράφου

Προσθήκη Εγγράφου

Τύπος εγγράφου *

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

- Γενικό Πιστοποιητικό (Μεταβολών)
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης
- Καταστατικό σε ισχύ
- Τέλος ετοιμότητας
- ISO 9001

Αποθήκευση Εγγράφου

Σημειώνεται πως εφόσον ο προμηθευτής δεν υπάγεται στην υποχρέωση καταβολής του Τέλους Ετοιμότητας ΕΟΦ, θα πρέπει να επισυνάψει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία:

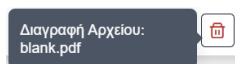
- ο να αναφέρεται ρητά ότι η εταιρεία δεν υπάγεται στην υποχρέωση καταβολής του συγκεκριμένου τέλους,

- ο να περιλαμβάνεται σύντομη τεκμηρίωση.

Εφόσον ο προμηθευτής **υπάγεται στην υποχρέωση καταβολής** του Τέλους Ετοιμότητας ΕΟΦ, θα πρέπει να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά (αντίγραφα) σε **ένα (1) ενιαίο αρχείο**, το οποίο θα περιλαμβάνει:

1. Πρωτοκολλημένο Υπόδειγμα ΕΟΦ
2. e-Παράβολο
3. Αποδεικτικό κατάθεσης από τράπεζα

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη υποβάλει την αίτηση και το επισυναπτόμενο αρχείο δεν περιλαμβάνει τα απαιτούμενα έγγραφα, απαιτείται η διαγραφή του υφιστάμενου αρχείου μέσω της επιλογής «**Διαγραφή Αρχείου**»



, ώστε να καταστεί δυνατή η επισύναψη του ορθού αρχείου με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Η δυνατότητα διαγραφής αρχείου παρέχεται μόνο όταν η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «**Σε επεξεργασία**» ή όταν, κατά τη φάση ελέγχου από την ΕΚΑΠΥ, επιστραφεί σε κατάσταση «**Σε διόρθωση στοιχείων – Σε επεξεργασία**».

Μετά την επιτυχή επισύναψη των απαραίτητων εγγράφων, η διαδικασία θεωρείται ολοκληρωμένη και μπορείτε να προχωρήσετε στην εκ νέου υποβολή της αίτησης στο Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών.

3.2.1.3 ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Όταν η υποβολή της αίτησης ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση αποκτά κατάσταση «**Αναμονή Ελέγχου από ΕΚΑΠΥ**». Στη συνέχεια, η αίτηση εξετάζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Κ.Α.Π.Υ., οι οποίες προβαίνουν σε έγκριση, απόρριψη ή επιστροφή της για διορθώσεις, συνοδευόμενες από σχετικές παρατηρήσεις.

Σε περίπτωση επιστροφής για διορθώσεις, η αίτηση τίθεται σε κατάσταση «**Σε διόρθωση στοιχείων – Σε επεξεργασία**», προκειμένου ο χρήστης να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες και να την υποβάλει εκ νέου. Σε περίπτωση απόρριψης, η αίτηση χαρακτηρίζεται ως «**Απόρριψη από ΕΚΑΠΥ**» και δεν μπορεί να επανυποβληθεί, συνεπώς ο χρήστης θα πρέπει να προχωρήσει στη δημιουργία νέας αίτησης.



Σε περίπτωση που για το ίδιο ημερολογιακό έτος έχουν καταχωρηθεί **δύο απορριφθείσες αιτήσεις για τον ίδιο τομέα δραστηριοποίησης**, το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή νέας αίτησης και εμφανίζει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα. Ο χρήστης δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτηση από το επόμενο ημερολογιακό έτος.

The screenshot shows a web interface with a red error message box at the top. The message reads: "Παρουσιάστηκε σφάλμα" (Error occurred) and "1. Δεν έχετε δικαίωμα επανυποβολής της αίτησής σας." (1. You do not have the right to re-submit your request). Below the message are two buttons: "+ Δημιουργία Αίτησης" (Create Request) and "Export Excel". Below the buttons is a table with the following content:

Κατάσταση	Ενεργός
Απόρριψη από ΕΚΑΠΥ	ΝΑΙ
Απόρριψη από ΕΚΑΠΥ	ΝΑΙ

Σε περίπτωση έγκρισης, η αίτηση αποκτά κατάσταση «**Εγκεκριμένη**» και ο προμηθευτής αποκτά πλήρη πρόσβαση στις λειτουργίες του Μητρώου. Με την πρώτη έγκριση αίτησης αποδίδεται στον προμηθευτή ο «**Μοναδικός Αριθμός Προμηθευτή**», ο οποίος αποτελεί τον μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό του στο σύστημα.

Ο αριθμός αυτός δεν μεταβάλλεται και χρησιμοποιείται σε όλες τις επόμενες αιτήσεις του ίδιου προμηθευτή. Σε περίπτωση που δημιουργηθούν και υποβληθούν περισσότερες από μία αιτήσεις για διαφορετικούς τομείς δραστηριοποίησης, ο ίδιος Μοναδικός Αριθμός Προμηθευτή αποδίδεται και σε αυτές, με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η έγκριση τουλάχιστον μίας αίτησης.

Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν περισσότερες από μία αιτήσεις σε διαδικασία ελέγχου χωρίς να έχει προηγηθεί η έγκριση κάποιας εξ αυτών, ο Μοναδικός Αριθμός Προμηθευτή αποδίδεται κατά την έγκριση της πρώτης αίτησης και εφαρμόζεται και στις υπόλοιπες αιτήσεις που εγκρίνονται μεταγενέστερα, χωρίς να δημιουργείται νέος αριθμός.

Επιπλέον, μετά την έγκριση αίτησης, παρέχεται στον χρήστη η δυνατότητα προβολής της «**Βεβαίωσης Εγγραφής στο Μητρώο**» μέσω του αντίστοιχου κουμπιού, τόσο από την εγκεκριμένη αίτηση όσο και από τη σχετική λίστα αιτήσεων.

Προβολή Αίτησης Προμηθευτή (Αριθμός: 125673) Ε ΠΡΟΣΩΠΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Στοιχεία Εταιρείας / Προμηθευτή

Μοναδικός Αριθμός Μητρώου Προμηθευτή E00005A3	Αριθμός ΓΕΜΗ 123456789458
AΦΜ Εταιρείας	Τύπος Εταιρείας Μεγάλη Επιχείρηση
Θέση Υπευθύνου στην Εταιρεία test3	Όνομα Υπευθύνου Εφαρμογής test3
Επώνυμο Υπευθύνου Εφαρμογής test3	Διεύθυνση Εταιρείας test3, 11524, ΑΘΗΝΑ (ΑΤΤΙΚΗ)
Email Εταιρείας	Σταθμό Τηλέφωνο 452462421
Κωστή Τηλέφωνο (Υπευθύνου Εφαρμογής) 5245453 453	Επωνυμία Εταιρείας ΕΥΤΥΧΙΑΔΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Τομέας Δραστηριότητας Προϊόντα Ειδικής Διαίτησης, Τροφίμων για Ειδικούς Ιατρικούς Στόχους	Ιδιότητες Προμηθευτή Εισαγωγής, Διανομής

Αποθήκες Εταιρείας

A/A	Διεύθυνση	Επώνυμο Υπευθύνου Αποθήκης	Όνομα Υπευθύνου Αποθήκης	Κεντρική Αποθήκη
1	test3	test3	test3	ΝΑΙ

Αποθήκες με 3PL

A/A	Επώνυμο Εταιρείας	AΦΜ Εταιρείας	Αριθμός σύμβασης συνταραχής (ΑΑΑΕ)	Κεντρική Αποθήκη
Δεν έχουν συμπληρωθεί στοιχεία για αποθήκες 3PL				

Στοιχεία Αίτησης

Μοναδικός Αριθμός Αίτησης 125673	Ημερία Αρχικής Καταχώρισης 17/02/2026	Ημερία Τροποποίησης 25/03/2026
Ημερία Οριστικής Καταχώρισης 25/03/2026	Ημερία Ολοκλήρωσης Ελέγχου 25/03/2026	Κατάσταση Εγκρίθηκε
Τύπος Εταιρείας Μεγάλη Επιχείρηση	Ιδιότητες Προμηθευτή Εισαγωγής, Διανομής	

Στοιχεία Ελέγχου Αίτησης

A/A	Ημερία Ελέγχου	Απολογία	Σχόλια Ελέγχου
1	25/03/2026	-	μηδ

Έγγραφο Αίτησης

Μετά την έγκριση από την ΕΚΑΠΥ, ο χρήστης αποκτά **πλήρη πρόσβαση** στις λειτουργίες του Μητρώου.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ
Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Λειτουργίες

- Αρχική

Μητρώο Προϊόντων Υπηρεσιών και Προμηθευτών


- Αρχείο Προμηθευτών
- Διαχείριση Αιτήσεων Προμηθευτών
- Αρχείο Κωδικοποίησης Προϊόντων, Υπηρεσιών
- Αρχείο Κωδικοποίησης Κατηγοριών

Λογαριασμός

- Προφίλ
- Επικοινωνία
- Οδηγίες Χρήσης

Αρχική

Καλώς ορίσατε στην εφαρμογή Σύστημα Ηλεκτρονικών Μητρώων της Ε.Κ.Α.Π.Υ.
Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες λειτουργίες της εφαρμογής


 Προφίλ



ΝΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

3.2.1.4 ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις προμηθευτή συνδέονται άμεσα με τους δηλωμένους τομείς δραστηριοποίησης της εταιρείας, όπως αυτοί έχουν οριστεί στο προφίλ του χρήστη. **Για κάθε τομέα δραστηριοποίησης απαιτείται η ύπαρξη αντίστοιχης αίτησης, η οποία υποβάλλεται και αξιολογείται ανεξάρτητα.**

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί τους τομείς δραστηριοποίησης της εταιρείας του μέσω της ενότητας «**Προφίλ**».

Κατηγορία Δραστηριοποίησης Προμηθευτή (Επιλέξτε τις κατηγορίες δραστηριοποίησης που αντιστοιχούν στην εταιρεία σας. Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά παρακάτω για την επιλογή των κατηγοριών αυτών) *

Όλες οι κατηγορίες δραστηριοποίησης	Επιλεγμένες Κατηγορίες Δραστηριοποίησης
<p>Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός</p>	<p>Προϊόντα Ειδικής Διακίνησης Τροφίμων για Ειδικούς Ιατρικούς Σκοπούς</p>

Σε περίπτωση προσθήκης νέου τομέα δραστηριοποίησης, το σύστημα εντοπίζει ότι δεν υπάρχει σχετική αίτηση και ενημερώνει τον χρήστη ότι απαιτείται η δημιουργία νέας αίτησης για τον συγκεκριμένο τομέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διαδικασία δημιουργίας αιτήσεων.

Σε περίπτωση αφαίρεσης τομέα δραστηριοποίησης από το προφίλ του προμηθευτή, η αίτηση που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο τομέα δεν παραμένει ενεργή. Το σύστημα προχωρά αυτόματα σε αλλαγή της κατάστασης της αίτησης σε «**Σε Ανάκληση**», καθώς δεν υφίσταται πλέον ο αντίστοιχος τομέας δραστηριοποίησης.

Διαχείριση Αιτήσεων Προμηθευτών

🔍 Φίλτρα + Δημιουργία Αίτησης 📄 Export Excel

A/A	Μοναδικός Αριθμός Αίτησης	Ημερ/νία Οριστικής Καταχώρισης	Εταιρεία	ΑΦΜ Εταιρείας	Όνομα Υπευθύνου Εφαρμογής	Επώνυμο Υπευθύνου Εφαρμογής	Κατάσταση	Ενεργός	
1	222146		ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗ ΑΘΗΝΑ ΜΥΡΣΙΝΗ	660074111	test2	test2	Σε Ανάκληση	NAI	🗄️
2	787956	21/03/2026	ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗ ΑΘΗΝΑ ΜΥΡΣΙΝΗ	660074111	test2	test2	Σε αναμονή επικαιροποίησης εγγράφων	NAI	🗄️
3	587767		ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗ ΑΘΗΝΑ ΜΥΡΣΙΝΗ	660074111	test2	test2	Σε Ανάκληση	NAI	🗄️
4	656424	27/02/2026	ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗ ΑΘΗΝΑ ΜΥΡΣΙΝΗ	660074111	test2	test2	Σε Ανάκληση	NAI	🗄️

Εάν ο χρήστης επαναπροσθέσει τον ίδιο τομέα δραστηριοποίησης στο προφίλ του σε μεταγενέστερο χρόνο, η προηγούμενη αίτηση δεν επανέρχεται στην αρχική της κατάσταση.



Για τον συγκεκριμένο τομέα απαιτείται η δημιουργία νέας αίτησης, η οποία θα ακολουθήσει εκ νέου τη διαδικασία υποβολής και ελέγχου.

Σημειώνεται ότι κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και η ύπαρξη εγκεκριμένης αίτησης για έναν τομέα δραστηριοποίησης δεν καλύπτει άλλους τομείς. Για τον λόγο αυτό, ο χρήστης οφείλει να διασφαλίζει ότι για κάθε ενεργό τομέα δραστηριοποίησης υπάρχει αντίστοιχη εγκεκριμένη αίτηση.

3.2.1.5 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει τις καταχωρημένες αιτήσεις χρησιμοποιώντας τα φίλτρα και επιλέγοντας το κουμπί «**Αναζήτηση**»:

- Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης (Από – Έως)
- Κατάσταση Αίτησης:
 - Σε Αναμονή Ελέγχου από ΕΚΑΠΥ
 - Σε Επεξεργασία
 - Σε Απόρριψη από ΕΚΑΠΥ
 - Εγκεκριμένη
 - Σε Διόρθωση Στοιχείων – Σε επεξεργασία
 - Σε Ανάκληση Λόγω Ληγμένων Εγγράφων
 - Σε Ανάκληση
 - Σε Αναμονή επικαιροποίησης Εγγράφων

The screenshot shows a web interface titled "Διαχείριση Αιτήσεων" (Management of Applications). It features a search filter section with the following elements:

- A "Φίλτρα" (Filters) button.
- A "+ Δημιουργία Αίτησης" (Create Application) button.
- An "Export Excel" button.
- A "Κατάσταση Αίτησης" (Application Status) dropdown menu set to "Όλες οι καταστάσεις" (All statuses).
- A "Ημερ/νια Οριστικής Καταχώρισης Από" (Final Registration Date From) input field with the placeholder "Επιλέξτε ημερομηνία" (Select date).
- A "Ημερ/νια Οριστικής Καταχώρισης Έως" (Final Registration Date Until) input field with the placeholder "Επιλέξτε ημερομηνία" (Select date).
- A "Καθαρισμός" (Clear) button.
- A "Αναζήτηση" (Search) button.

3.2.1.6 ΕΞΑΓΩΓΗ ΛΙΣΤΑΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για κάθε αίτηση, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «**Προβολή**» ή να **εξαγάγει λίστα αιτήσεων** με το κουμπί «**Export Excel**».



3.2.1.7 ΛΗΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

Κατά την είσοδο του χρήστη στην πλατφόρμα, εμφανίζεται αναδυόμενο ενημερωτικό μήνυμα, εφόσον από τον έλεγχο που διενεργείται από το σύστημα έχουν εντοπιστεί αναρτημένα έγγραφα που έχουν λήξει ή πρόκειται να λήξουν εντός χρονικού διαστήματος έως τριάντα (30) ημερών.

Λήξη Εγγράφων ✕

Σας ενημερώνουμε ότι υπάρχουν έγγραφα που χρειάζονται επικαιροποίηση.

Ληγμένα έγγραφα:

- ISO 37001 (Αίτηση: 787956, Λήξη: 19/03/2026)
- ISO 9001 (Αίτηση: 787956, Λήξη: 19/03/2026)

Κλείσιμο **Μετάβαση**

Στο μήνυμα αυτό παρουσιάζονται αναλυτικά τα έγγραφα που απαιτούν επικαιροποίηση, καθώς και οι αντίστοιχες ημερομηνίες λήξης τους. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να το κλείσει, είτε να επιλέξει «Μετάβαση», οπότε μεταφέρεται απευθείας στην ενότητα «**Διαχείριση Εγγράφων Αιτήσεων Προμηθευτών**».

Στην ενότητα «**Διαχείριση Εγγράφων Αιτήσεων Προμηθευτών**» εμφανίζονται τα έγγραφα που χρειάζονται επικαιροποίηση, συνοδευόμενα από ενημερωτικό μήνυμα με οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία και τις συνέπειες μη έγκαιρης ενημέρωσης.

← Διαχείριση Εγγράφων Αιτήσεων Προμηθευτών


Εμφανίζονται τα έγγραφα που χρειάζονται επικαιροποίηση.

- Αν ένα έγγραφο έχει λήξει, τότε η κατάσταση της αίτησης προμηθευτή αλλάζει σε «**Σε αναμονή επικαιροποίησης εγγράφων**» και μειώνονται οι διαθέσιμες ενέργειες μέχρι να επικαιροποιηθεί το έγγραφο αυτό.
- Αν ένα έγγραφο παραμείνει ληγμένο για **30+ ημέρες**, τότε η αίτηση προμηθευτή αλλάζει σε κατάσταση «**Σε Ανάκληση λόγω Ληγμένων Εγγράφων**». Σε αυτήν την περίπτωση:
 - Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτηση.
 - Δεν μπορείτε να ανεβάσετε νέα έγγραφα προς αντικατάσταση των ληγμένων.
 - Θα πρέπει να δημιουργήσετε **νέα αίτηση** για να ανακτήσετε τις δυνατότητες.
- Με την υποβολή νέου αρχείου, πραγματοποιείται έλεγχος από αρμόδιο ελεγκτή για έγκριση ή απόρριψη.
- Σε περίπτωση απόρριψης, πρέπει να επισυνάψετε ξανά αρχείο.

🔍 Φίλτρα

A/A	Τύπος Εγγράφου	Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Λήξης	Έτος Λήξης	Κατάσταση	Προς Έγκριση	Αριθμός απορριψεων	Αρχείο
1	ISO 13485	838732	02/04/2026	-	Λήγει σήμερα	Όχι	0	
2	Βεβαίωση Ορθής Πρακτικής Διανομής	838732	03/04/2026	-	Προς λήξη	Όχι	0	

Σε περίπτωση που κάποιο έγγραφο έχει λήξει, η κατάσταση της αίτησης προμηθευτή μεταβάλλεται σε «**Σε αναμονή επικαιροποίησης εγγράφων**» και περιορίζονται οι διαθέσιμες ενέργειες του χρήστη έως ότου πραγματοποιηθεί η επικαιροποίηση του εγγράφου. Κατά το διάστημα αυτό, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει νέο

αρχείο για την αντικατάσταση του ληγμένου εγγράφου, επιλέγοντας το σχετικό κουμπί επισύναψης  από τη στήλη «**Αρχείο**».

Με την υποβολή νέου εγγράφου, το αρχείο τίθεται προς έλεγχο από τον αρμόδιο ελεγκτή της Ε.Κ.Α.Π.Υ., ο οποίος προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη. Σε περίπτωση έγκρισης, το νέο έγγραφο αντικαθιστά το προηγούμενο και η αίτηση επανέρχεται σε κατάσταση «**Εγκεκριμένη**», με πλήρη αποκατάσταση των δυνατοτήτων του χρήστη. Σε περίπτωση απόρριψης, ο χρήστης οφείλει να επισυνάψει εκ νέου το ορθό αρχείο, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

Εφόσον το αναρτημένο έγγραφο δεν επικαιροποιηθεί επιτυχώς σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ελέγχου, το έγγραφο θεωρείται οριστικά ληγμένο και η αίτηση μεταφέρεται σε κατάσταση «Σε Ανάκληση λόγω Ληγμένων Εγγράφων».

Σε περίπτωση που ένα έγγραφο παραμένει ληγμένο για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης του, η αίτηση μεταβαίνει επίσης σε κατάσταση «**Σε Ανάκληση λόγω Ληγμένων Εγγράφων**». Στην κατάσταση αυτή, ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης ούτε επισύναψης νέων εγγράφων και απαιτείται η δημιουργία νέας αίτησης προκειμένου να επανενταχθεί στο Μητρώο.

Συνολικά, παρέχεται χρονικό περιθώριο εξήντα (60) ημερών για την επικαιροποίηση των εγγράφων, το οποίο περιλαμβάνει τριάντα (30) ημέρες πριν και τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη τους.

3.2.2 ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.2.2.1 ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ενότητα «Αρχείο Προϊόντων και Υπηρεσιών» παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των προϊόντων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών που έχει καταχωρίσει ο προμηθευτής στο Μητρώο Ειδών.

Οι κύριες λειτουργίες της ενότητας είναι οι ακόλουθες:

- Αναζήτηση και προβολή προϊόντων και υπηρεσιών
- Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο Excel βάσει των επιλεγμένων φίλτρων
- Προβολή είδους



➤ Αναζήτηση προϊόντων και υπηρεσιών

Η αναζήτηση πραγματοποιείται μέσω των διαθέσιμων φίλτρων της εφαρμογής. Ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει ένα από τα ακόλουθα κριτήρια:

- Εμπορική Ονομασία Είδους
- Κωδικός EAN Είδους
- Κωδικός UDI-DI Είδους
- Κατηγορία Κωδικοποίησης

Κάθε κριτήριο λειτουργεί αυτόνομα και επιστρέφει τα αντίστοιχα αποτελέσματα.

Αρχείο Προϊόντων και Υπηρεσιών

Υ Φίλτρα Export Excel

Εμπορική Ονομασία Είδους Συμπληρώστε την εμπορική ονομασία είδους	Κωδικός EAN Είδους Συμπληρώστε τον κωδικό EAN είδους
Κωδικός UDI-DI Είδους Συμπληρώστε τον κωδικό UDI-DI είδους	Κατηγορία Κάντε κλικ εδώ

Καθαρισμός Αναζήτηση

Κατά την επιλογή του φίλτρου «**Κατηγορία**», το σύστημα εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης μπορεί να περιηγηθεί στο αρχείο κωδικοποίησης προϊόντων και υπηρεσιών και να επιλέξει την επιθυμητή κατηγορία.

Αρχείο Κωδικοποίησης Προϊόντων, Υπηρεσιών

Αναζήτηση Κατηγορίας (τουλάχιστον 3 χαρακτήρες)

- > ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
- > ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ



Αρχείο Κωδικοποίησης Προϊόντων, Υπηρεσιών

Αναζήτηση Κατηγορίας (τουλάχιστον 3 χαρακτήρες)

- ▼ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
 - > ΣΕΔ_001 ΕΙΔΙΚΑ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΝΤΕΡΙΚΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ
 - > ΣΕΔ_002 ΤΥΠΙΚΑ (STANDARD) ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ
 - > ΣΕΔ_003 ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΑ ΓΑΛΑΤΑ ΠΑΙΔΩΝ
 - > ΣΕΔ_004 ΚΥΣΤΙΚΗ ΙΝΩΣΗ
 - > ΣΕΔ_005 Μερικώς Μονωμένα Θρεπτικά Συστατικά
 - ΣΕΔ_006 ΜΥΑΣΘΕΝΕΙΑ-ΝΟΣΟΣ PARKINSON-ΝΟΣΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΝΕΥΡΩΝΑ, ΣΥΝΔΡΟΜΟ DOWN
 - > ΣΕΔ_007 ΤΡΟΦΙΜΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΡΩΤΕΪΝΗΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ
 - > ΣΕΔ_008 ΤΡΟΦΙΜΑ ΧΩΡΙΣ ΓΛΟΥΤΕΝΗ ΓΙΑ ΚΟΙΛΙΟΚΑΚΗ
 - ΣΕΔ_009 ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΣΥΝΕΝΖΥΜΟΥ CoQ-10
 - ▼ ΣΕΔ_010 ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ ΚΑΙ ΔΡΕΠΑΝΟΚΥΤΤΑΡΙΚΑ ΣΥΝΔΡΟΜΑ
 - ΣΕΔ_010.001 ΒΙΤΑΜΙΝΟΥΧΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
 - > ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

Με την επιλογή «**Επιλογή Κατηγορίας**», εμφανίζονται όλα τα προϊόντα που αντιστοιχούν στην επιλεγμένη κατηγορία και για τα οποία δραστηριοποιείται ο προμηθευτής.

➤ **Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο Excel**

Η εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο Excel πραγματοποιείται βάσει των φίλτρων που έχει ορίσει ο χρήστης στην ενότητα αναζήτησης. Μετά την εφαρμογή των επιθυμητών κριτηρίων, ο χρήστης επιλέγει «Εξαγωγή Excel».

Το σύστημα δημιουργεί αρχείο σε μορφή .xlsx, το οποίο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αναζήτησης όπως εμφανίζονται στη λίστα.

Σε περίπτωση που δεν έχουν οριστεί φίλτρα, η εξαγωγή περιλαμβάνει το σύνολο των διαθέσιμων εγγραφών.

➤ **Προβολή Είδους**

Στον χρήστη παρέχεται η δυνατότητα προβολής των στοιχείων ενός είδους μέσω της λίστας αποτελεσμάτων.

Για την προβολή είδους:



1. Ο χρήστης εντοπίζει το επιθυμητό είδος στη λίστα.
2. Επιλέγει το εικονίδιο προβολής, το οποίο βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της αντίστοιχης γραμμής.

A/A	Κωδικός ΕΚΑΠΥ ↑↓	Εμπορική Ονομασία Είδους ↑↓	Κωδικός EAN Είδους ↑↓	Κωδικός UDI-DI Είδους ↑↓	Όνομα Κατηγορίας ↑↓	Ημερ/νία Καταχώρισης ↑↓	Ενεργό ↑↓	
1	ΕΠΛ_040681333931	ΕΠΛ_040681333931	400681333931	-	ΒΙΤΑΜΙΝΟΣΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΦΟΡΑ ΔΕΛΤΟΦΩΣ	2019/02	ΝΑΙ	Προβολή Είδους  

Με την επιλογή του εικονιδίου, η πλατφόρμα εμφανίζει τα αναλυτικά στοιχεία του επιλεγμένου είδους.

Προβολή Είδους (Κωδικός Είδους: 4006381333931)		
Στοιχεία Είδους		
Εμπορική Ονομασία Είδους ΕΠΛ_040681333931	Κωδικός GTIN-8 / GTIN-12 (UPC) / GTIN-13 (EAN) / GTIN-14 (ITF-14) 400681333931	Κωδικός ΕΚΑΠΥ ΕΠΛ_040681333931
Ημερομηνία Καταχώρισης 2019/02/02	Ενεργό Είδος ΝΑΙ	Παρασκευαστής / παραγωγός (υπεύθυνος κυκλοφορίας) ΔΕΛΤΑΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ
Κατηγορία Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων -	Κατηγορία Δραστηριοποίησης Σ.Ε.Δ. Παρεσκευαστής, Εμπόρευμα	
Στοιχεία Κατηγορίας Είδους		
Επωνυμία Είδους ΒΙΤΑΜΙΝΟΣΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΦΟΡΑ ΔΕΛΤΟΦΩΣ	Κωδικός Κατηγορίας ΣΕΛ_040681333931	Path Κατηγορίας ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΦΟΡΑ ΔΕΛΤΟΦΩΣ -> ΜΕΣΟΤΕΡΗ-Ι ΔΕΛΤΑΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΔΕΛΤΟΦΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΦΟΡΑ -> ΒΙΤΑΜΙΝΟΣΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΦΟΡΑ ΔΕΛΤΟΦΩΣ
Ημερομηνία Καταχώρισης 2019/02/02		



3.2.2.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

Η ενότητα «**Διαχείριση Αιτήσεων (Προϊόντων, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών)**» παρέχει στον προμηθευτή τη δυνατότητα παρακολούθησης, υποβολής νέων αιτήσεων και επεξεργασίας υφιστάμενων αιτήσεων για τα προϊόντα, τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες που καταχωρούνται στο Αρχείο Προϊόντων, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών.

Μέσω αυτής της ενότητας, οι προμηθευτές μπορούν να διαχειρίζονται τα προϊόντα τους και να υποβάλλουν τις απαραίτητες αιτήσεις για έγκριση ή ενημέρωση των προϊόντων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος.

Οι κύριες λειτουργίες της ενότητας περιλαμβάνουν:

- **Δημιουργία νέας αίτησης** για την προσθήκη ή ενημέρωση προϊόντων.
- **Αναζήτηση και προβολή των αιτήσεων** που έχουν καταχωρηθεί.
- **Επεξεργασία υφιστάμενων αιτήσεων**, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα πεδία και επισυνάπτοντας τα απαραίτητα έγγραφα.
- **Εξαγωγή δεδομένων** αιτήσεων σε αρχείο Excel για παρακολούθηση και καταγραφή.

Η ενότητα παρέχει επίσης εργαλεία για την αναζήτηση και ταξινόμηση αιτήσεων βάσει διαφόρων κριτηρίων (όπως κατάσταση, ημερομηνία, κωδικός προϊόντος), διευκολύνοντας έτσι τη διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης των προϊόντων που καταχωρούνται στο Μητρώο.

A/A	Κωδικός Αίτησης	Κωδικός EAN Είδους	Κωδικός UDI-DI Είδους	Εμπορική Ονομασία Είδους	Εταιρεία	AΦΜ Εταιρείας	Ημερ/νία Οριστικής Καταχώρισης	Κατάσταση
1	141625	2820001774704		MB.2003/S AIR-MESH ARM SLING	ΕΥΘΕΙΑΔΗΣ ΑΝΔΡΟΚΛΗΣ	660074135		Είδος Σε Επεξεργασία
2	119999	24345651		ΑΛΛΕΡΓΙΟΓΟΝΟ ΓΑΛΑΤΟΣ	ΕΥΘΕΙΑΔΗΣ ΑΝΔΡΟΚΛΗΣ	660074135		Σε επεξεργασία



3.2.2.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι προμηθευτές για να καταχωρήσουν τα προϊόντα τους, πρέπει να δημιουργήσουν αίτηση για κάθε εμπορικό προϊόν ή εξοπλισμό. Ο αρμόδιος χρήστης επιλέγει το κουμπί «**Νέα Αίτηση**» από την αρχική οθόνη της ενότητας «**Διαχείριση Αιτήσεων**». Στη συνέχεια, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «**Δημιουργία Αίτησης**», το οποίο περιλαμβάνει τον **Τύπο Κατηγορίας** που πρέπει να επιλέξει ο χρήστης από το αναπτυσσόμενο μενού.

Οι διαθέσιμες κατηγορίες εμφανίζονται βάσει των τομέων δραστηριοποίησης για τους οποίους ο προμηθευτής έχει εγκεκριμένη αίτηση και έχει λάβει Μοναδικό Αριθμό Προμηθευτή.

Δημιουργία Αίτησης

Τύπος Κατηγορίας *

Επιλέξτε τον τύπο κατηγορίας που θέλετε να προσθέσετε

Επόμενο

Μόλις ο χρήστης επιλέξει τον **Τύπο Κατηγορίας**, το σύστημα προχωρά στην εμφάνιση των αντίστοιχων πεδίων προς συμπλήρωση.

Αν η κατηγορία που επιλέχθηκε είναι **Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός**, ο χρήστης θα κληθεί να συμπληρώσει τουλάχιστον **ένα από τα δύο υποχρεωτικά πεδία: Barcode ή UDI-DI / EUDAMED DI** (εφόσον είναι ενημερωμένη η βάση του ΕΟΦ).

Δημιουργία Αίτησης

⚠ Για την κατηγορία αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί το 'Barcode' ή το 'UDI'.

Τύπος Κατηγορίας *

Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός

UDI-DI/ EUDAMED DI

Παρακαλώ συμπληρώστε τον κωδικό UDI-DI/ EUDAMED DI

Barcode

Παρακαλώ συμπληρώστε τον κωδικό Barcode

Επόμενο

Αφού ο χρήστης συμπληρώσει σωστά το απαιτούμενο πεδίο, το σύστημα εμφανίζει το αντίστοιχο προϊόν, **εφόσον έχει γνωστοποιηθεί στον ΕΟΦ**.

Δημιουργία Αίτησης Είδους

1 Επιλογή Κατηγορίας — 2 Είδη ΕΟΦ — 3 Στοιχεία Κατηγορίας

Διαθέσιμα Προϊόντα ΕΟΦ:

AL3LGRAD 45%, 100ML - A3LLGRAD 45%, 100ML. - (Barcode: 2820005831601) - EMDN: (W0202059009) PARAFFIN DISPENSERS - Κατασκευαστής: COOPERSURGICAL, INC. - 550877 *

Προηγούμενο Επόμενο

Στο επόμενο βήμα, το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τα πεδία με τα διαθέσιμα στοιχεία που αντλούνται από τα δεδομένα του ΕΟΦ, όπως την επιλεγμένη κατηγορία και την εμπορική ονομασία του είδους.

Ο χρήστης επιλέγει τον τύπο του προϊόντος, δηλαδή **Εξοπλισμός** ή **Υλικό**, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει το προϊόν.

Δημιουργία Αίτησης Είδους

1 Επιλογή Κατηγορίας — 2 Είδη ΕΟΦ — 3 Στοιχεία Κατηγορίας

- Συμπληρώστε τα στοιχεία του είδους (επωνυμία, τιμή και αριθμό παρτίδας) για την επιλεγμένη κατηγορία.
- Για να προχωρήσετε, πατήστε «**Προσωρινή Αποθήκευση**».
- Αν θέλετε να αλλάξετε κατηγορία, πατήστε «**Προηγούμενο**» για να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα επιλογής κατηγορίας.

Επιλεγμένη Κατηγορία *

ΚΑΘΕΤΗΡΕΣ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ ΡΤΑ ΜΕ ΜΠΑΛΟΝΙ

Εμπορική Ονομασία Είδους*

REEKROSS PTA BALLOON CATHETERS

Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα και Εξοπλισμός-Τύπος *

Επιλέξτε Τύπο

Εξοπλισμός

Υλικό

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμπλήρωσης, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το κουμπί «**Προσωρινή Αποθήκευση**» για να αποθηκεύσει την αίτησή του σε προσωρινή κατάσταση και να την επεξεργαστεί αργότερα πριν την τελική υποβολή.

Στην οθόνη προβολής της αίτησης εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της, όπως καταχωρήθηκαν κατά τη δημιουργία της αίτησης.

Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να συνεχίσει την επεξεργασία είτε να ακυρώσει την αίτηση.

Προβολή Αίτησης (Κωδικός: 749335) ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Για να προχωρήσετε σε Οριστική Καταχώριση της αίτησης, θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα υποχρεωτικά έγγραφα.
- Επιλέξτε το κουμπι «ΠΡΟΣΘΗΚΗ» στον πίνακα «Έγγραφα Αίτησης» και επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε να προσθέσετε για κάθε τύπο εγγράφου.
- Αν επιλέξετε «Ακύρωση», η αίτηση ακυρώνεται οριστικά.
- Κάθε αρχείο πρέπει να είναι έως 2MB και σε μορφή .pdf, .jpg, .gif, .x-png ή .png

Στοιχεία Αίτησης			
Κωδικός Αίτησης 749335	Ημερίνα Αρχικής Καταχώρισης 29/04/2026	Ημερίνα Τροποποίησης 29/04/2026	Κατάσταση Σε επεξεργασία
Τμή μονάδας (καθαρή αξία / χωρίς ΦΠΑ τεμαχίου)	Τεμάχια συσκευασίας (σε τεμάχια)	Τμή συσκευασίας (χωρίς ΦΠΑ τεμαχίου)	Κωδικός (γνωστοποίησης) ΕΟΦ
Ημερίνα (γνωστοποίησης) ΕΟΦ	Κατασκευαστής / παραγωγός COOPERSURGICAL, INC.	Κατηγορία Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων Κατ. Ι / Σύστημα-Σύν.	Εφαρμοστέα νομοθεσία
Κωδικός CE Mark 550877	Ημερίνα Λήξης Πιστοποιητικού	Χώρα	Κατηγορία Κινδύνου
Υποείδος Αίτησης Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων Εξοπλισμός	Τύπος Εξοπλισμού/ Κατηγορία Εξοπλισμού	Περιγραφή A3LLGRAD 45%, 100ML	Notified Body
Έτος πρώτης κυκλοφορίας στην Ε.Ε.	Εγγύηση (Μήνες)		

Στοιχεία Είδους		
Εμπορική Ονομασία Είδους A8p7ad 45	Κωδικός GTIN-8, GTIN-12 (UPC), GTIN-13 (EAN), GTIN-14 (ITF-14) Είδους	Barcode 2820005831601
UDI-DI / EUDAMED DI Είδους		

Κατηγορία Αίτησης				
A/A	Ονομασία Κατηγορίας	Κωδικός Κατηγορίας	Path Κατηγορίας	Ημερίνα Καταχώρισης
1	ΔΟΣΙΜΕΤΡΗΤΕΣ ΠΑΡΑΦΗΝΕΣ	W0202059009	ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ -> IN VITRO ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ -> ΟΡΓΑΝΑ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ IVD -> ΟΡΓΑΝΑ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ/ΙΣΤΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑΣ -> ΙΣΤΟΛΟΓΙΑ / ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑ -> ΔΙΑΦΟΡΑ ΟΡΓΑΝΑ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΑΙΣΤΟΛΟΓΙΑΣ/ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑ -> ΔΟΣΙΜΕΤΡΗΤΕΣ ΠΑΡΑΦΗΝΕΣ	29/04/2026

Έγγραφα Αίτησης						
A/A	Ονομασία	Τύπος Εγγράφου	Περιγραφή	Ημερομηνία Λήξης	Ημερίνα Καταχώρισης	Αρχείο

ΑΚΥΡΩΣΗ
ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ
ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ
ΠΡΟΣΘΗΚΗ

Για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει το κουμπι «Επεξεργασία Αίτησης», πάνω δεξιά όπου εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο καταχωρούνται όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης, επιλέγεται «Αποθήκευση», ώστε να ενημερωθεί η αίτηση με τα νέα στοιχεία.



Επεξεργασία Αίτησης

Εμπορική Ονομασία Είδους*

Περιγραφή Είδους *

Κωδικός GTIN-8, GTIN-12 (UPC), GTIN-13 (EAN), GTIN-14 (ITF-14) Είδους *

UDI-DI / EUDAMED ID

Τιμή μονάδας (καθαρή αξία / χωρίς ΦΠΑ τεμαχίου) *

Τιμή Συσκευασίας (χωρίς ΦΠΑ) *	Notified Body *
<input type="text" value="Συμπληρώστε την τιμή της συσκευασίας (χωρίς ΦΠΑ)"/>	<input type="text" value="Συμπληρώστε όνομα και αριθμό"/>

Κωδικός (γνωστοποίησης) Ε.Ο.Φ. *	Ημερομηνία Γνωστοποίησης Ε.Ο.Φ. *
<input type="text" value="Συμπληρώστε τον κωδικό γνωστοποίησης Ε.Ο.Φ."/>	<input type="text" value="Επιλέξτε ημερομηνία γνωστοποίησης"/>

Κωδικός CE Mark *	Ημερομηνία λήξης πιστοποιητικού CE Mark *
<input type="text" value="550877"/>	<input type="text" value="Συμπληρώστε την ημερομηνία λήξης πιστοποιητικό"/>

Έτος πρώτης κυκλοφορίας στην Ε.Ε. *	Διάρκεια εγγύησης (μήνες) *
<input type="text" value="Συμπληρώστε το Έτος πρώτης κυκλοφορίας στην Ε"/>	<input type="text" value="Συμπληρώστε τη διάρκεια εγγύησης σε μήνες"/>

Κατασκευαστής / παραγωγός *

Κατηγορία Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων *

Παράλληλα, απαιτείται η επισύναψη των απαραίτητων εγγράφων μέσω της ενότητας «**Έγγραφα Αίτησης**», επιλέγοντας το κουμπί «**ΠΡΟΣΘΗΚΗ**».

Η επισύναψη όλων των υποχρεωτικών εγγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Προσθήκη Εγγράφου ✕

Τύπος εγγράφου *

Επιλέξτε τύπο εγγράφου ▼

Άλλα έγγραφα

Δήλωση Συμμόρφωσης (EU Declaration of Conformity – EU DoC)

Φωτογραφία είδους

Φωτογραφία αναπτύγματος συσκευασίας

Φύλλο Οδηγιών στα Ελληνικά

Αποθήκευση Εγγράφου


Σε περίπτωση που τα στοιχεία που αντλούνται από τον ΕΟΦ είναι ελλιπή και δεν επιτρέπουν την ολοκλήρωση της αίτησης, εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα και η διαδικασία δεν μπορεί να προχωρήσει.

Δεν είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης, καθώς τα στοιχεία του ΕΟΦ είναι ελλιπή. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον ΕΟΦ.

Όταν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία και έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα, ενεργοποιείται το κουμπί «**Οριστική Καταχώριση**».

Με την επιλογή του, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης, στο οποίο ο χρήστης καλείται να δηλώσει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί είναι ακριβή και αληθή, επιλέγοντας το αντίστοιχο bullet point.

Οριστική Καταχώριση Αίτησης ✕

 Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε στην οριστική καταχώριση της αίτησης; Η κατάσταση της αίτησης θα γυρίσει σε κατάσταση «Ολοκληρωμένη»

Τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι ακριβή και αληθή. Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. *

Οριστική Καταχώριση

Με αυτό το βήμα ολοκληρώνεται η διαδικασία από πλευράς προμηθευτή και πραγματοποιείται η οριστική υποβολή της αίτησης.



3.2.2.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Η έναρξη της διαδικασίας καταχώρησης των Σ.Ε.Δ. θα γίνει μετά από σχετική ανακοίνωση της ΕΚΑΠΥ, με την οποία θα ενημερωθείτε για την έναρξη της διαδικασίας καταχώρησης Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής.

Για να δημιουργήσει νέα αίτηση, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Νέα Αίτηση» από την αρχική οθόνη της ενότητας «Διαχείριση Αιτήσεων».

A/A	Κωδικός Αίτησης ↑↓	Κωδικός EAN Ειδους ↑↓	Κωδικός UDI-DI Ειδους ↑↓	Εμπορική Ονομασία Ειδους ↑↓	Εταιρεία ↑↓	ΑΦΜ Εταιρείας ↑↓	Ημέρ/νία Οριστικής Καταχώρισης ↑↓	Κατάσταση ↑↓
1	141625	2820001774704		MB 2003/S AIR-MESH ARM SLING	ΕΥΘΕΙΑΔΗΣ ΑΝΔΡΟΚΛΗΣ	660074135		Είδος Σε Επεξεργασία
2	119999	24345651		ΑΛΛΕΡΓΙΟΓΟΝΟ ΓΑΛΑΤΟΣ	ΕΥΘΕΙΑΔΗΣ ΑΝΔΡΟΚΛΗΣ	660074135		Σε επεξεργασία

Στη συνέχεια, εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Δημιουργία Αίτησης», στο οποίο ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον **Τύπο Κατηγορίας** από το αναπτυσσόμενο μενού.

Οι διαθέσιμες κατηγορίες εμφανίζονται βάσει των τομέων δραστηριοποίησης για τους οποίους ο προμηθευτής έχει **εγκεκριμένη αίτηση** και έχει λάβει **Μοναδικό Αριθμό Προμηθευτή**.

Δημιουργία Αίτησης

Τύπος Κατηγορίας *

Επιλέξτε τον τύπο κατηγορίας που θέλετε να προσθέσετε

Επόμενο

Μόλις ο χρήστης επιλέξει την κατηγορία «**Προϊόντα Ειδικής Διακίνησης Τροφίμων για Ειδικούς Ιατρικούς Σκοπούς**», το σύστημα εμφανίζει το πεδίο «**Κωδικός GTIN-8, GTIN-12 (UPC), GTIN-13 (EAN), GTIN-14 (ITF-14)**», το οποίο είναι υποχρεωτικό για τη συνέχιση της διαδικασίας. Ο χρήστης συμπληρώνει τον αντίστοιχο κωδικό και επιλέγει «**Επόμενο**».



Δημιουργία Αίτησης

Τύπος Κατηγορίας *

Προϊόντα Ειδικής Διακίνησης Τροφίμων για Ειδικούς Ιατρικούς Σκοπούς

Κωδικός GTIN-8, GTIN-12 (UPC), GTIN-13 (EAN), GTIN-14 (ITF-14) *

Παρακαλώ συμπληρώστε κωδικό GTIN-8, GTIN-12 (UPC), GTIN-13 (EAN), GTIN-14 (ITF-14)

Επόμενο

Στο επόμενο βήμα, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη «**Επιλογή Κατηγορίας**», όπου καλείται να επιλέξει την κατάλληλη κατηγορία είδους.

Η κατηγορία θα πρέπει να είναι τελευταίου επιπέδου, δηλαδή να μην περιέχει άλλες υποκατηγορίες.

Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το πεδίο αναζήτησης για να εντοπίσει συγκεκριμένη κατηγορία και, αφού την επιλέξει, προχωρά με το κουμπί «**Επόμενο**».

Δημιουργία Αίτησης Είδους

1 Επιλογή Κατηγορίας — 2 Είδη ΕΟΦ — 3 Στοιχεία Κατηγορίας

- Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, θα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε μία υποκατηγορία από τη διαθέσιμη λίστα και να πατήσετε το κουμπί «**Επόμενο**».
- Η υποκατηγορία πρέπει να είναι τελευταίου επιπέδου, δηλαδή να μην περιέχει άλλες υποκατηγορίες.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αναζήτηση για να αναζητήσετε μια συγκεκριμένη υποκατηγορία.

Αναζήτηση Κατηγορίας (τουλάχιστον 3 χαρακτήρες)

> ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Επόμενο

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η οθόνη «**Στοιχεία Κατηγορίας**», όπου το πεδίο «**Επιλεγμένη Κατηγορία**» εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με την κατηγορία που επιλέχθηκε στο προηγούμενο βήμα.

Ο χρήστης συμπληρώνει την «**Εμπορική Ονομασία Είδους**» και επιλέγει «**Προσωρινή Αποθήκευση**». Με την ενέργεια αυτή δημιουργείται η αίτηση και μεταφέρεται σε κατάσταση «**Σε επεξεργασία**».

Δημιουργία Αίτησης Είδους

1 Επιλογή Κατηγορίας
2 Είδη ΕΟΦ
3 Στοιχεία Κατηγορίας

- Συμπληρώστε τα στοιχεία του είδους (επωνυμία, τιμή και αριθμό παρτίδας) για την επιλεγμένη κατηγορία.
- Για να προχωρήσετε, πατήστε «**Προσωρινή Αποθήκευση**».
- Αν θέλετε να αλλάξετε κατηγορία, πατήστε «**Προηγούμενο**» για να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα επιλογής κατηγορίας.

Επιλεγμένη Κατηγορία *

Διατροφικά πλήρη σκευάσματα εμπλουτισμένα ΜΕ ΑΜΙΝΟΞΕΑ, ≤ 70% ΜCΤS

Εμπορική Ονομασία Είδους*

Συμπληρώστε την εμπορική ονομασία είδους

Προηγούμενο
Προσωρινή Αποθήκευση

Μετά την προσωρινή αποθήκευση, ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη προβολής της αίτησης, όπου εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της, τα στοιχεία είδους, η κατηγορία αίτησης και η ενότητα των εγγράφων.

Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης, να αποθηκεύσει προσωρινά τις ενέργειές του ή να ακυρώσει την αίτηση.

Προβολή Αίτησης (Κωδικός: 156752) ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Για να προχωρήσετε σε **Οριστική Καταχώριση** της αίτησης, θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα υποχρεωτικά έγγραφα.
- Επιλέξτε το κουμπί «**ΠΡΟΣΘΗΚΗ**» στον πίνακα «**Έγγραφα Αίτησης**» και επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε να προσθέσετε για κάθε τύπο εγγράφου.
- Αν επιλέξετε «**Ακύρωση**», η αίτηση ακυρώνεται οριστικά.
- Κάθε αρχείο πρέπει να είναι έως **2MB** και σε μορφή **.pdf, .jpg, .gif, .x-png ή .png**.

Στοιχεία Αίτησης						
Κωδικός Αίτησης 156752	Ημερ/νία Αρχικής Καταχώρισης 30/04/2026	Ημερ/νία Τροποποίησης 30/04/2026	Κατάσταση Σε επεξεργασία			
Τιμή μονάδας (καθαρή αξία / χωρίς ΦΠΑ τεμαχίου)	Τιμή ασκευασίας (σε τεμάχια)	Τιμή ασκευασίας (χωρίς ΦΠΑ τεμαχίου)	Κωδικός (γνωστοποίηση) ΕΟΦ			
-	-	-	-			
Ημερ/νία (γνωστοποίηση) ΕΟΦ	Παραγωγός / Προμηθευτής	Κατηγορία Δραστηριοποίησης Ειδικής Διατροφής	Περιεκτικότητα σε Θερμίδες ανά τεμάχιο(%)			
-	-	-	-			
Περιεκτικότητα σε πρωτεΐνη(%)	Περιεκτικότητα σε υδατόνθρακες(%)	Περιεκτικότητα σε λιπαρά (%)	Ποσότητα ανά τεμάχιο (ml)			
-	-	-	-			
Ποσότητα ανά τεμάχιο (gr)	-					
-	-					
Στοιχεία Είδους						
Εμπορική Ονομασία Είδους PKU SPHERE 20 ΜΠΑΝΑΝΑ 30x35G	Κωδικός GTIN-8, GTIN-12 (UPC), GTIN-13 (EAN), GTIN-14 (ITF-14) Είδους 5090385943489					
Κατηγορία Αίτησης						
A/A	Ονομασία Κατηγορίας	Κωδικός Κατηγορίας	Path Κατηγορίας	Ημερ/νία Καταχώρισης		
1	Διατροφικά πλήρη σκευάσματα εμπλουτισμένα ΜΕ ΑΜΙΝΟΞΕΑ, ≤ 70% ΜCΤS	ΣΕΑ_002.001.002.005	ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ -> ΤΥΠΙΚΑ (STANDARD) ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ -> ΕΝΗΛΙΚΩΝ -> ΠΟΣΙΜΑ -> Διατροφικά πλήρη σκευάσματα εμπλουτισμένα ΜΕ ΑΜΙΝΟΞΕΑ, > 70% ΜCΤS	30/04/2026		
A/A	Ονομασία	Τύπος Εγγράφου	Περιγραφή	Ημερομηνία Λήξης	Ημερ/νία Καταχώρισης	Αρχείο
ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ						

Για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «**Επεξεργασία Αίτησης**». Εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο καταχωρούνται όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης, ο χρήστης επιλέγει «**Αποθήκευση**», ώστε να ενημερωθεί η αίτηση με τα νέα στοιχεία.



Επεξεργασία Αίτησης

Εμπορική Ονομασία Είδους*

ΜΠΑΝΑΝΑ 30x35G

Κωδικός GTIN-8, GTIN-12 (UPC), GTIN-13 (EAN), GTIN-14 (ITF-14) Είδους *

5000000000000

Τιμή μονάδας (καθαρή αξία / χωρίς ΦΠΑ τεμαχίου) *

Συμπληρώστε την Τιμή μονάδας (καθαρή αξία / χωρίς ΦΠΑ τεμαχίου)

Τεμάχια Συσκευασίας (σε τεμάχια) * Τιμή Συσκευασίας (χωρίς ΦΠΑ) *

Συμπληρώστε τα τεμάχια ανά συσκευασία Συμπληρώστε την τιμή της συσκευασίας (χωρίς ΦΠΑ)

Κωδικός (γνωστοποίησης) Ε.Ο.Φ. * Ημερομηνία Γνωστοποίησης Ε.Ο.Φ. *

Συμπληρώστε τον κωδικό γνωστοποίησης Ε.Ο.Φ. Επιλέξτε ημερομηνία γνωστοποίησης

Κατηγορία Δραστηριοποίησης Σ.Ε.Δ. *

Επιλέξτε Κατηγορία Δραστηριοποίησης Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής

Παρασκευαστής / παραγωγός (υπεύθυνος κυκλοφορίας) *

Παρακαλώ συμπληρώστε τον Παρασκευαστή / παραγωγό

Ποσοστό περιεκτικότητας σε θερμίδες ανά τεμάχιο(%) * Ποσοστό Περιεκτικότητας σε Πρωτεΐνη(%) *

Παρακαλώ συμπληρώστε το ποσοστό περιεκτικότητι Παρακαλώ συμπληρώστε το ποσοστό περιεκτικότητι

Ποσοστό περιεκτικότητας σε Υδατάνθρακες(%) * Ποσοστό περιεκτικότητας σε Λίπος (%) *

Παρακαλώ συμπληρώστε το ποσοστό περιεκτικότητι Παρακαλώ συμπληρώστε το ποσοστό περιεκτικότητι

Ποσότητα ανά τεμάχιο (ml) Ποσότητα ανά τεμάχιο (g)

Παρακαλώ συμπληρώστε την ποσότητα ανά τεμάχιο Παρακαλώ συμπληρώστε την ποσότητα ανά τεμάχιο

Αποθήκευση

Παράλληλα, απαιτείται η επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων μέσω της ενότητας «**Έγγραφα Αίτησης**», επιλέγοντας το κουμπί «**ΠΡΟΣΘΗΚΗ**».

Η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων αποτελούν προϋπόθεση για την ενεργοποίηση της επιλογής «**Οριστική Καταχώριση**».

Όταν η αίτηση είναι πλήρης, ο χρήστης επιλέγει «**Οριστική Καταχώριση**».



Τότε, εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης, στο οποίο ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει, μέσω του αντίστοιχου bullet point, ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι ακριβή και αληθή και ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986.

Οριστική Καταχώριση Αίτησης

⚠ Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε στην οριστική καταχώριση της αίτησης; Η κατάσταση της αίτησης θα γυρίσει σε κατάσταση «Σε αναμονή ελέγχου από ΕΚΑΠΥ»

Τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι ακριβή και αληθή. Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. *

Οριστική Καταχώριση

Με την επιλογή του αντίστοιχου πεδίου (bullet point) και την ολοκλήρωση της οριστικής καταχώρισης, πραγματοποιείται η οριστική υποβολή της αίτησης και ολοκληρώνεται η διαδικασία από πλευράς προμηθευτή.

Η επιλογή του πεδίου είναι υποχρεωτική, καθώς χωρίς αυτή δεν είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης.

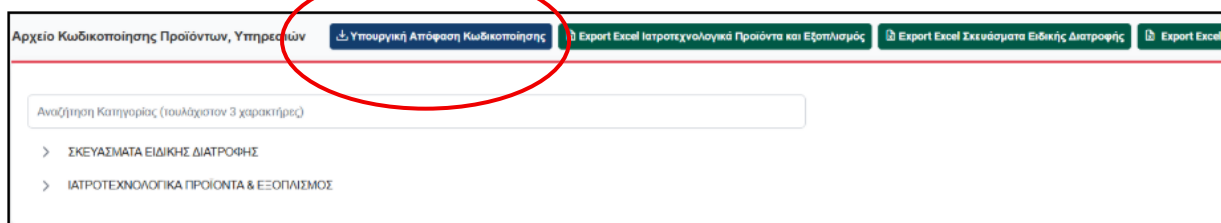
Στη συνέχεια, η αίτηση τίθεται προς έλεγχο από την αρμόδια υπηρεσία της Ε.Κ.Α.Π.Υ., η οποία δύναται να προβεί σε έλεγχο γνησιότητας και ακρίβειας των δηλωθέντων στοιχείων και εγγράφων σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς (όπως ο ΕΟΦ) και στη συνέχεια να εγκρίνει, να ζητήσει διευκρινήσεις ή να απορρίψει την αίτηση. Το προϊόν θα λάβει μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό, για χρήση από τους φορείς του Δημοσίου με βάση την κωδικοποίηση που έχει ανακοινωθεί από την ΕΚΑΠΥ.

3.2.3 ΑΡΧΕΙΟ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.2.3.1 ΑΡΧΕΙΟ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης μπορεί να προβάλλει όλες τις διαθέσιμες κατηγορίες και να πραγματοποιήσει είτε μαζική εξαγωγή σε αρχείο Excel, πατώντας το κουμπί «**Export Excel**», είτε να εξαγάγει μόνο την κατηγορία προϊόντων ή υπηρεσιών που επιθυμεί, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί.

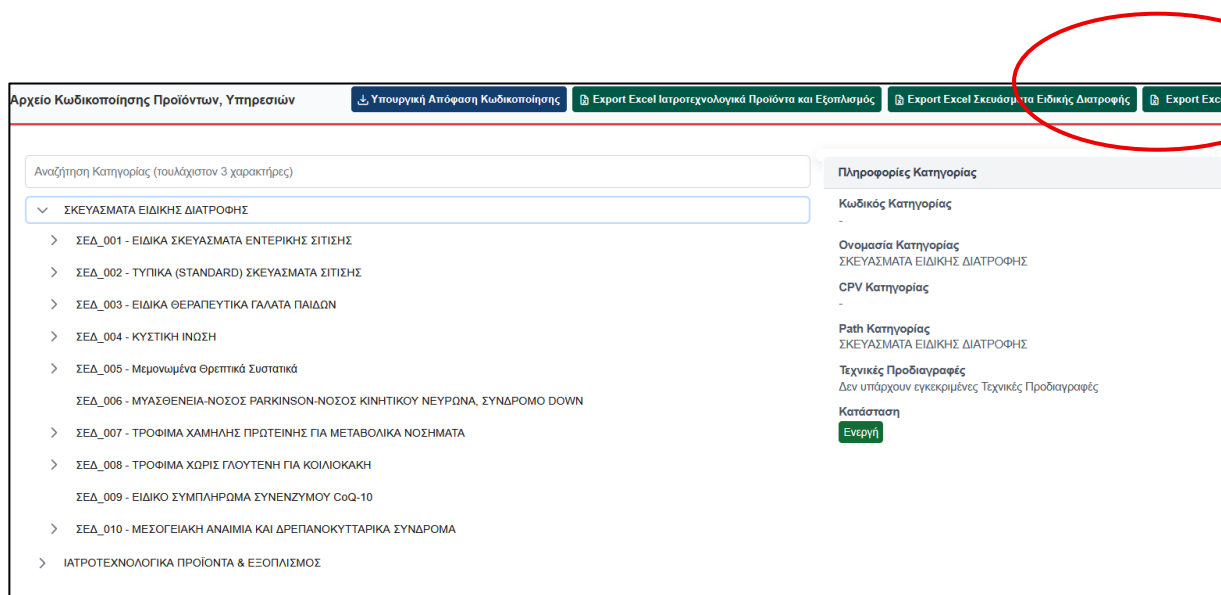
Ακόμη, του δίνεται η δυνατότητα να κατεβάσει (download), σε μορφή PDF, την υπουργική απόφαση κωδικοποίησης.



Αρχείο Κωδικοποίησης Προϊόντων, Υπηρεσιών

Αναζήτηση Κατηγορίας (τουλάχιστον 3 χαρακτήρες)

- > ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
- > ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ



Αρχείο Κωδικοποίησης Προϊόντων, Υπηρεσιών

Αναζήτηση Κατηγορίας (τουλάχιστον 3 χαρακτήρες)

- ▼ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
 - > ΣΕΔ_001 - ΕΙΔΙΚΑ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΝΤΕΡΙΚΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ
 - > ΣΕΔ_002 - ΤΥΠΙΚΑ (STANDARD) ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ
 - > ΣΕΔ_003 - ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΑ ΓΑΛΑΤΑ ΠΑΙΔΩΝ
 - > ΣΕΔ_004 - ΚΥΣΤΙΚΗ ΙΝΔΣΗ
 - > ΣΕΔ_005 - Μεμονωμένα Θρεπτικά Συστατικά
 - > ΣΕΔ_006 - ΜΥΣΘΕΝΕΙΑ-ΝΟΣΟΣ PAKINSON-ΝΟΣΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΝΕΥΡΩΝΑ, ΣΥΝΔΡΟΜΟ DOWN
 - > ΣΕΔ_007 - ΤΡΟΦΙΜΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΡΩΤΕΪΝΗΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ
 - > ΣΕΔ_008 - ΤΡΟΦΙΜΑ ΧΩΡΙΣ ΓΛΟΥΤΕΝΗ ΓΙΑ ΚΟΙΛΙΟΚΑΚΗ
 - > ΣΕΔ_009 - ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΣΥΝΕΝΖΥΜΟΥ CoQ-10
 - > ΣΕΔ_010 - ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΜΙΑ ΚΑΙ ΔΡΕΠΑΝΟΚΥΤΤΑΡΙΚΑ ΣΥΝΔΡΟΜΑ
- > ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Πληροφορίες Κατηγορίας

Κωδικός Κατηγορίας
-

Όνομασία Κατηγορίας
ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

CPV Κατηγορίας
-

Ραθι Κατηγορίας
ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Τεχνικές Προδιαγραφές
Δεν υπάρχουν εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές

Κατάσταση
Ενεργή

3.3 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

3.3.1 ΠΡΟΦΙΛ

Από το μενού «**Προφίλ**», ο χρήστης μεταβαίνει στη σελίδα «**Διαχείριση Προφίλ**», όπου έχει τη δυνατότητα να:

- προβάλλει και να ενημερώνει τα βασικά στοιχεία της εταιρείας,
- αναρτά σχετικά έγγραφα ή πιστοποιήσεις.

Οι αλλαγές αποθηκεύονται με την επιλογή «**Αποθήκευση**».



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνομα *

Επώνυμο *

Email *

Τηλέφωνο επικοινωνίας *

Μήνυμα *