



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**Αθήνα, 18/05/2026
Αρ. πρωτ. Δ.Σ.Σ. οικ. 4761**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού &
Συμβάσεων
Διεύθυνση Στρατηγικού
Σχεδιασμού
Τμήμα Μητρώων**

**ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12^Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ. ΚΟΛΟΡΙΖΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΤΗΛ.: 213 2037-580, 555
E-mail: registries@ekapy.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «2^η Φάση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας «Μητρώου Προϊόντων, Υπηρεσιών και Προμηθευτών» της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας, καταχώρηση ειδών στο Αρχείο Προϊόντων και Εξοπλισμού»

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 4865/2021, η Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας δημιουργεί και είναι αρμόδια για την επιχειρησιακή λειτουργία και τη συνεχή επικαιροποίηση τεσσάρων (4) αλληλοδιασυνδεδεμένων Μητρώων, ήτοι του Μητρώου Προϊόντων, Υπηρεσιών και Προμηθευτών, του Μητρώου Κεντρικών Προμηθειών, του Μητρώου Κόστους και Αναλώσεων και του Μητρώου Τεχνικών Προδιαγραφών.

Στο πλαίσιο αυτό και σε συνέχεια της παραγωγικής λειτουργίας του Αρχείου Εγκεκριμένων Προμηθευτών με το υπ' αρ. πρωτ. ΔΣΣ. οικ. 11360/03.12.2025 έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ., και της έκδοσης της Υ.Α. με αριθμό ΦΕΚ Β 986 – 26/02/2026 (Κανονισμός εφαρμογής Ενιαίας Κωδικοποίησης), **τίθεται σε παραγωγική λειτουργία από την Πέμπτη 21/05/2026, το Αρχείο Προϊόντων και Εξοπλισμού, το οποίο**

υποστηρίζει την ενιαία καταγραφή και κωδικοποίηση των Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Εξοπλισμού, που διακινούνται στο σύστημα δημόσιας υγείας.

Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να καταχωρίσουν προϊόντα, εξοπλισμό (οι υπηρεσίες και τα Σ.Ε.Δ. θα εκκινήσουν σε επόμενη χρονική περίοδο) στο σύστημα οφείλουν να έχουν προηγουμένως ολοκληρώσει επιτυχώς την εγγραφή τους στο Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών και να διαθέτουν εγκεκριμένο **Μοναδικό Αριθμό Προμηθευτή**. Επισημαίνεται ότι, οι Εγκεκριμένοι Προμηθευτές οφείλουν να επικαιροποιούν δικαιολογητικά και έγγραφα που τηρούνται στο Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών, προκειμένου να διασφαλίζεται η εγκυρότητα των στοιχείων τους και η απρόσκοπτη χρήση του συστήματος.

Επιπρόσθετα, οι Προμηθευτές που έχουν ήδη υποβάλει αίτηση εγγραφής για συγκεκριμένη δραστηριότητα και επιθυμούν να επεκτείνουν/προσθέσουν δραστηριότητα σε επιπλέον κατηγορία από τις έως σήμερα υποβληθείσες και εγκεκριμένες (ενδεικτικά: ιατροτεχνολογικά προϊόντα και εξοπλισμό ή σκευάσματα ειδικής διατροφής - ΣΕΔ), θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση για την προσθήκη της αντίστοιχης δραστηριότητας, με σκοπό να ακολουθηθεί η διαδικασία της αξιολόγησης από την αρμόδια υπηρεσία.

Καταχώρηση Ειδών στο Αρχείο Προϊόντων, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών.

Μέσω του Αρχείου Προϊόντων, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών παρέχεται στους εγγεγραμμένους Προμηθευτές η δυνατότητα καταχώρισης των εμπορικών ιατροτεχνολογικών προϊόντων και εξοπλισμού που διαθέτουν, στο πεδίο δραστηριότητάς τους. Σε επόμενο στάδιο θα δοθεί η δυνατότητα καταχώρισης σκευασμάτων ειδικής διατροφής (ΣΕΔ) και υπηρεσιών. Παράλληλα μέσω της εφαρμογής, υποστηρίζεται και η διαδικασία επικαιροποίησης στοιχείων ήδη καταχωρημένων ειδών, στο πλαίσιο της συνεχούς ενημέρωσης και βελτίωσης της βάσης δεδομένων.

Η πρόσβαση στις λειτουργίες του Αρχείου Προϊόντων, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών παρέχεται αποκλειστικά σε Προμηθευτές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την εγγραφή τους στο Αρχείο Εγκεκριμένων Προμηθευτών και διαθέτουν εγκεκριμένο Μοναδικό Αριθμό Προμηθευτή. Οι διαθέσιμες κατηγορίες καταχώρισης εμφανίζονται δυναμικά, βάσει των εγκεκριμένων τομέων δραστηριοποίησης κάθε Προμηθευτή. Η διαδικασία καταχώρισης βασίζεται στη συμπλήρωση βασικών στοιχείων ταυτοποίησης και κατηγοριοποίησης των ειδών / εξοπλισμού, όπως ενδεικτικά η εμπορική ονομασία, ο κατασκευαστής, οι κωδικοί αναγνώρισης (όπως UDI-DI, EUDAMED DI, GTIN/EAN όπου απαιτείται), τα τεχνικά χαρακτηριστικά και λοιπές πληροφορίες που κρίνονται αναγκαίες, ώστε να διευκολύνουν την ορθή ταξινόμηση και κωδικοποίηση του είδους στο σύστημα. Παράλληλα, απαιτείται η επισύναψη απαραίτητων δικαιολογητικών και τεχνικών εγγράφων.

Μέσω της λειτουργικότητας «**Διαχείριση Αιτήσεων** (Προϊόντων, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών)», οι Προμηθευτές έχουν τη δυνατότητα:

- δημιουργίας νέων αιτήσεων για προσθήκη εμπορικών προϊόντων,
- προσωρινής αποθήκευσης αιτήσεων και μεταγενέστερης επεξεργασίας τους,
- συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων και τεχνικών χαρακτηριστικών,
- επισύναψης των απαιτούμενων εγγράφων και πιστοποιητικών,

- παρακολούθησης της πορείας των αιτήσεων,
- ενημέρωσης για παρατηρήσεις ή αιτήματα διευκρινίσεων από τους ελεγκτές της Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας όπου απαιτείται,
- καθώς και αναζήτησης, προβολής και εξαγωγής των καταχωρίσεων σε αρχείο Excel.

Διατίθενται αναλυτικές οδηγίες χρήσης για τον ρόλο «Προμηθευτής», που περιγράφουν τη διαδικασία δημιουργίας νέας αίτησης καταχώρησης των Προϊόντων και του Εξοπλισμού. Το σύστημα εμφανίζει μόνο τις κατηγορίες για τις οποίες ο Προμηθευτής διαθέτει εγκεκριμένη αίτηση και ενεργό Μοναδικό Αριθμό Προμηθευτή.

Για τις αιτήσεις που αφορούν σε ιατροτεχνολογικά προϊόντα και εξοπλισμό, γνωστοποιημένα στον Ε.Ο.Φ., ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει τουλάχιστον έναν αναγνωριστικό κωδικό προϊόντος, ειδικότερα το Barcode ή το UDI-DI/EUDAMED DI, εφόσον είναι δηλωμένο στη βάση του Ε.Ο.Φ. . Σε περίπτωση που το προϊόν δεν υπάρχει στη βάση του Ε.Ο.Φ. δεν είναι εφικτή η συνέχιση της διαδικασίας.

Μετά τη συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων και την ανάρτηση των απαιτούμενων εγγράφων, ενεργοποιείται η δυνατότητα οριστικής υποβολής της αίτησης. Κατά το στάδιο αυτό, ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει υπεύθυνα ότι τα δηλωθέντα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή και ότι η ηλεκτρονική υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986. Κατά τη δημιουργία και επεξεργασία αιτήσεων, το σύστημα παρέχει δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης, ώστε ο χρήστης να μπορεί να συνεχίσει τη συμπλήρωση σε μεταγενέστερο χρόνο πριν την οριστική υποβολή. Μέσω της επιλογής «Επεξεργασία Αίτησης», ο Προμηθευτής δύναται να συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και να τροποποιεί πληροφορίες έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Παράλληλα, μέσω της ενότητας «Αρχείο Προϊόντων, Εξοπλισμού και Υπηρεσιών», παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης και προβολής των καταχωρημένων ειδών με χρήση φίλτρων, όπως:

- εμπορική ονομασία είδους,
- κωδικός EAN,
- κωδικός UDI-DI,
- κατηγορία κωδικοποίησης.

Οι χρήστες μπορούν επίσης να πραγματοποιούν εξαγωγή αποτελεσμάτων σε αρχείο Excel, να προβάλλουν τα αναλυτικά στοιχεία κάθε είδους, καθώς και να αναζητούν διαθέσιμες κατηγορίες μέσω του Αρχείου Κωδικοποίησης Προϊόντων και Υπηρεσιών.

Για τον αναλυτικό τρόπο χρήσης της πλατφόρμας από τον ρόλο «Προμηθευτής», οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να ανατρέχουν στις επισυναπτόμενες Οδηγίες Χρήσης, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες δημιουργίας λογαριασμού, υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων, επισύναψης και επικαιροποίησης εγγράφων, καθώς και οι διαθέσιμες λειτουργίες παρακολούθησης και διαχείρισης των καταχωρίσεων, με στόχο τη διασφάλιση ενιαίας, ομοιόμορφης και ορθής καταχώρισης στο Αρχείο Προϊόντων και Εξοπλισμού.

Οι προμηθευτές καλούνται να δίνουν ιδιαίτερη σημασία στην ορθή, πλήρη και ακριβή συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται, καθώς αυτά αποτελούν τη βάση για την απόδοση ενιαίου κωδικού και τη μετέπειτα αξιοποίηση των προϊόντων στις διαδικασίες

προμηθειών του δημόσιου συστήματος υγείας. Σε κάθε περίπτωση η αρμόδια υπηρεσία της ΕΚΑΠΥ διατηρεί το δικαίωμα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες να ελέγχει την εγκυρότητα και την ακρίβεια των στοιχείων και των εγγράφων και να προβαίνει αντίστοιχα στις νόμιμες ενέργειες.

Η διαδικασία καταχώρησης των προϊόντων, είναι διαρκής από την έναρξη της, διασυνδεδεμένη με τον αρμόδιο φορέα γνωστοποίησης (Ε.Ο.Φ.), ακολουθεί τον κανονισμό της Ε.Ε. και το νομικό πλαίσιο της χώρας μας.

Συνημμένα: Οδηγίες Χρήσης - ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΚΑΠΥ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Κοινοποίηση:

Γραφείο Υπουργού Υγείας,
Γραφείο Υφυπουργού Υγείας,
Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας
Διοικήσεις των Υγειονομικών Περιφερειών (στις 7 ΥΠΕ)

Εσωτερική Διανομή μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Γραφείο Προέδρου, Γραφείο Αντιπροέδρου, Γενική Διευθύντρια Σχεδιασμού & Συμβάσεων, Γενικός Διευθυντής Οργάνωσης και Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Διεύθυνση Διαχείρισης Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικών, Υπηρεσιών και Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων, Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.