



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού και Συμβάσεων
Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ.
ΤΗΛ.: 213 2037-572
Email:dep_6.1@ekapy.gov.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 05/05/2026
Αρ. πρωτ. οικ. Δ.Δ.Φ 4341

ΠΡΟΣ:

ΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΟΛΗΨΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ

ΘΕΜΑ: «Νέα διαδικασία παραγγελιοληψίας μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΑΠΥ, ενημέρωση σχετικά με την καταχώρηση των παραγγελιών φαρμάκου των 7 Υγειονομικών Περιφερειών καθώς και επικαιροποίηση στοιχείων και δήλωση χρηστών».

Σχετ:

- 1) Ν.4865/2021 περί σύστασης και οργάνωσης της Ε.Κ.Α.Π.Υ.
- 2) Ν.5015/2023 άρθρο 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) το άρθρο 22 του Νόμου 5102/2024 σχετικά με την νέα διαδικασία παραγγελίας φαρμάκων των επτά υγειονομικών περιφερειών.

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της διαδικασίας παραγγελιοληψίας φαρμάκων για τις ανάγκες των Μονάδων Υγείας των Υ.ΠΕ., καλούνται να επιλέξουν τους κάτωθι τρόπους παραγγελιοληψίας:

1. Εφόσον απασχολείται φαρμακοποιός στην ΥΠΕ, θα έχει την ευχέρεια να θέτει παραγγελίες μέσω της πλατφόρμας (**ΕΚΑΡΥ.Net**) για τα Κέντρα Υγείας, τα Περιφερειακά Ιατρεία και τις λοιπές δομές της εποπτείας της εν λόγω ΥΠΕ. Η

φυσική καθώς και η συστημική παραλαβή θα γίνεται από οποιονδήποτε υπάλληλο (χρήστες), που θα ορισθούν για το σκοπό αυτό, από τα εκάστοτε Κέντρα Υγείας, Περιφερειακά Ιατρεία και τις λοιπές δομές. Οι επιτροπές παραλαβής μπορούν να απαρτίζονται από μέλη που βρίσκονται σε μονάδες πρωτοβάθμιας που έχουν πλήρη σύνθεση (πχ Κέντρα Υγείας) ή και να συμπληρώνονται από όμορες δομές ή και την κεντρική υπηρεσία της ΥΠΕ εφόσον αυτό απαιτείται, με σκοπό τη σύνταξη των πρακτικών παραλαβής. Οι παραγγελίες δύναται να αποστέλλονται είτε κεντρικά, είτε ανά Κέντρο Υγείας.

2. Εφόσον δεν απασχολείται φαρμακοποιός στην ΥΠΕ, τότε δύναται να οριστούν νοσοκομειακοί φαρμακοποιοί, οι οποίοι θα θέτουν τις παραγγελίες για λογαριασμό των Κέντρων Υγείας, των Περιφερειακών Ιατρείων και των λοιπών δομών της εκάστοτε ΥΠΕ. Οι Νοσοκομειακοί Φαρμακοποιοί θα πρέπει να υπηρετούν σε Νοσοκομεία τα οποία θα βρίσκονται εντός της εμβέλειας των αντίστοιχων μονάδων υγείας. Επιπρόσθετα, οι παραγγελίες δύναται να δρομολογούνται κατά περίπτωση είτε προς τα νοσοκομεία, είτε προς τις μονάδες υγείας. Αντίστοιχα, οι επιτροπές παραλαβής μπορούν να ορίζονται, με ευθύνη της ΥΠΕ, είτε από το αντίστοιχο Νοσοκομείο είτε από τα Κέντρα Υγείας.

Οι ΥΠΕ καλούνται να επιλέξουν μέχρι την Παρασκευή 8 Μαΐου και ώρα 16.00 τον τρόπο παραγγελιοληψίας των φαρμάκων για τις μονάδες υγείας με έγγραφο τους προς την ΕΚΑΠΥ, στο οποίο παράλληλα θα προσθέσουν τα κάτωθι πρότυπα αρχεία, α) το πρότυπο αρχείο με τους χρήστες κατά περίπτωση, β) το πρότυπο αρχείο με τα πλήρη στοιχεία των Μονάδων Υγείας προς εξυπηρέτηση, καθώς και τις επιτροπές παραλαβής (εφόσον δεν το έχουν κάνει για το τρέχον έτος).

1. Ορισμός Χρηστών:

Οι ΥΠΕ εγγράφως και κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου, θα πρέπει να δηλώσουν αρμόδιους υπαλλήλους ως χρήστες για τους παρακάτω ρόλους:

- **Προϊστάμενος φαρμακοποιός:** Ο Προϊστάμενος φαρμακοποιός θέτει τις παραγγελίες τους μέσω της εφαρμογής της ΕΚΑΠΥ .
- **Προσωπικό Φαρμακείου:** Οι χρήστες θέτουν τις παραγγελίες τους μέσω της εφαρμογής της ΕΚΑΠΥ.
- **Διοικητικός Υπάλληλος Φαρμακείου:** Οι χρήστες έχουν την δυνατότητα να διαχειρίζονται τα έγγραφα των παραγγελιών.
- **Υπεύθυνος Βεβαίωσης Παραλαβής:** Με αρμοδιότητα να βεβαιώνει την παραλαβή φαρμάκων για την μονάδα υγείας που υπηρετεί.

με τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλ. Επικοινωνίας) με βάση το πρότυπο που επισυνάπτεται σε μορφή Excel.

Επιπρόσθετα στα πλαίσια της ολοκλήρωσης της διαδικασίας για την ένταξη των Μονάδων Υγείας στην εφαρμογή της παραγγελιοληψίας, θα παρακαλούσαμε όπως μας αποστείλετε τα πλήρη στοιχεία τους με βάση το πρότυπο που επισυνάπτεται (Όνομα Μονάδας Υγείας, Πλήρης Διεύθυνση, Στοιχεία Επικοινωνίας) σε μορφή excel.

Οι χρήστες έχουν διακριτό ρόλο και αρμοδιότητες όπως περιγράφεται κάτωθι.

Ανάλογα με το ρόλο τους, οι χρήστες έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στα στοιχεία, που είναι διαθέσιμα ανά ΥΠΕ και μπορούν να θέτουν παραγγελίες, να παρακολουθούν την εξέλιξή τους, να καταχωρούν διορθώσεις αυτών, καθώς και να ενημερώνουν για την παραλαβή των φαρμάκων (με τα στοιχεία του Δελτίου Αποστολής). Πλήρη πρόσβαση στο σύνολο των παραγγελιών, στα στατιστικά αυτών, καθώς και στην οθόνη δήλωσης των Επιτροπών Παραλαβής, θα έχει μόνο ο διαχειριστής της ΥΠΕ και ο Προϊστάμενος Φαρμακοποιός.

Η δήλωση χρηστών «Προϊστάμενος φαρμακοποιός» και «Προσωπικό Φαρμακείου», πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του αρμοδίου οργάνου κάθε ΥΠΕ.

Παραγγελίες μπορούν να θέτουν οι χρήστες με ρόλο «**Προϊστάμενος Φαρμακοποιός**» και «**Προσωπικό Φαρμακείου**». Οι χρήστες θέτουν τις παραγγελίες τους μέσω της εφαρμογής της ΕΚΑΠΥ (<https://apps.ekapy.gov.gr/>), από την οποία παράγεται το έντυπο «Δελτίο Παραγγελίας» ή «Εντολή Αγοράς». Με το Δελτίο Παραγγελίας ή την Εντολή Αγοράς, οριστικοποιείται η παραγγελία φαρμάκων προς τη Φαρμακευτική Εταιρεία, δεσμεύονται οι αντίστοιχες πιστώσεις από την αντίστοιχη Ανάλυση Υποχρέωσης που έχει εκδώσει η ΕΚΑΠΥ, ενώ το παραγόμενο έγγραφο το υπογράφει αρμοδίως ο υποβάλλων το αίτημα (χρήστης). Το υπογεγραμμένο Δελτίο Παραγγελίας ή η Εντολή Αγοράς, θα πρέπει εντός πέντε (5) ημερών να αναρτάται στο Πληροφοριακό Σύστημα (ekapyNet) της ΕΚΑΠΥ.

Οι χρήστες με ρόλο «**Διοικητικός Υπάλληλος Φαρμακείου**» έχουν μόνο την δυνατότητα να διαχειρίζονται τα έγγραφα των παραγγελιών (Δελτία Παραγγελίας, Πρακτικά Παραλαβής κ.α.), να παρακολουθούν τις σχετικές εκκρεμότητες εγγράφων ανά παραγγελία και να αναρτούν τα σχετικά έγγραφα.

Η επισύναψη των εγγράφων μπορεί να γίνεται εναλλακτικά και μέσω ειδικής εφαρμογής - app - από κινητή συσκευή (ekapyNet μέσω Play Store), με την προϋπόθεση η εκτύπωση του ειδικού QR Code επί του εγγράφου να είναι ευδιάκριτη.

Για τις ανάγκες λειτουργίας των πρωτοβάθμιων μονάδων υγείας που είναι ολιγομελή (πχ Περιφερειακά Ιατρεία, Τοπικά Ιατρεία κ.α.) δύναται να δηλωθούν χρήστες, με την ιδιότητα: «Υπεύθυνος Βεβαίωσης Παραλαβής», με την αντίστοιχη απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΥΠΕ. Οι χρήστες με ρόλο «Υπεύθυνος Βεβαίωσης Παραλαβής» έχουν έδρα τα ΤΟΜΥ, τα Περιφερειακά Ιατρεία ή τα Τοπικά Ιατρεία (και άλλων ολιγομελών μονάδων) και μπορούν να παραλαμβάνουν τα φάρμακα (φυσική παραλαβή) ενώ παράλληλα πρέπει να προβαίνουν και στη συστημική παραλαβή, μέσω της οποίας θα ακολουθεί αυτοματοποιημένα η έκδοση της Βεβαίωσης Παραλαβής, η οποία θα διαβιβάζεται συστημικά στην αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής για την έκδοση του πρακτικού παραλαβής, με σκοπό την βεβαίωση της λήψης των φαρμάκων τόσο σε αριθμητικό όσο και σε ποιοτικό επίπεδο.

Αναλυτικά οι παραπάνω διαδικασίες παρουσιάζονται στο συνημμένο 2, «Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής ΕΚΑΠΥ.Net - Έκδοση Χρηστών Φορέων Υγείας για παραγγελίες Νοσοκομειακού Φαρμάκου».

2. ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα πρέπει να συγκροτηθεί (στις περιπτώσεις που δεν έχει γίνει ακόμα) και να καταχωρηθεί στην εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ, η τριμελής επιτροπή παραλαβής των παραγγελιών φαρμάκου με τα αναπληρωματικά μέλη αυτής για κάθε ΥΠΕ ή και για κάθε Κέντρο Υγείας (αν αυτό έχει επιλέξει η αντίστοιχη ΥΠΕ). Η θητεία του οργάνου είναι ετήσια και διακριτή ανά σύμβαση, ενώ δύναται η ίδια επιτροπή να αφορά το σύνολο των συμβάσεων.

Επιπλέον δύναται, στις περιπτώσεις, που οι ΥΠΕ χρησιμοποιούν διασυνδεδεμένα Νοσοκομεία για τις ανάγκες των μονάδων υγείας, να δηλωθεί η υφιστάμενη επιτροπή παραλαβής, που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο για τις δικές του προμήθειες, εφόσον δηλωθεί με σχετική εισήγηση από το αρμόδιο όργανο της ΥΠΕ (Διεύθυνση Διοικητικού ή Διοικητής ΥΠΕ).

Η σχετική δήλωση πραγματοποιείται αποκλειστικά από το ρόλο «Προϊστάμενος Φαρμακοποιός» σύμφωνα με τις οδηγίες που επισυνάπτονται.

Με την παραλαβή κάθε παραγγελίας θα πρέπει, εντός πέντε (5) ημερών να αναρτάται το υπογεγραμμένο Πρακτικό Παραλαβής, το οποίο παράγεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ, κατά την καταχώρηση του/των Δελτίου/ων Αποστολής. Η επισύναψη του εγγράφου μπορεί να γίνεται εναλλακτικά και μέσω της ειδικής εφαρμογής - app - από κινητή συσκευή (ekaryNet μέσω Play Store), με την προϋπόθεση η εκτύπωση του ειδικού QR Code επί του εγγράφου να είναι ευδιάκριτη.

Σημειώνουμε ότι, για κάθε έγγραφο, που αφορά στην παραπάνω διαδικασία (Δελτίο Παραγγελίας και Πρακτικό Παραλαβής) και απαιτεί έγκριση ή υπογραφή από χρήστες του συστήματος, υπάρχει η δυνατότητα να επικυρώνεται είτε με φυσική/ιδιόχειρη υπογραφή του χρήστη, είτε με ηλεκτρονική υπογραφή, που παράγεται από πιστοποιητικό αποθηκευμένο σε Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (ΕΔΔΥ), εγκεκριμένη δηλαδή ηλεκτρονική υπογραφή, σύμφωνα με το Ν.4727/2020, αρ. 50 (ΦΕΚ 184/Α'/2020), η οποία ενέχει θέση ιδιόχειρης υπογραφής.

Παρακαλούμε για την άμεση εφαρμογή της παρούσας, με σκοπό την απρόσκοπτη έναρξη της διαδικασίας.

Η ημερομηνία εφαρμογής της παραγγελιοληψίας αποκλειστικά μέσα από την εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ θα ανακοινωθεί με νέο έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ..

Συνημμένα:

- 1 - Template δήλωσης χρηστών-Επιτροπών Παραλαβής -στοιχεία Κέντρων Υγείας
- 2 - «Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής ΕΚΑΠΥ.Net - Έκδοση Χρηστών Φορέων Υγείας για παραγγελίες Νοσοκομειακού Φαρμάκου».
- 3-«Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής ΕΚΑΠΥ.Net - Έκδοση Χρηστών Φορέων Υγείας για παραλαβές Νοσοκομειακού Φαρμάκου».



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Κοινοποίηση:

Γραφείο Υπουργού Υγείας, Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας, Γραφείο Υφυπουργού Υγείας

Εσωτερική Διανομή μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Γραφείο Προέδρου, Γραφείο Αντιπροέδρου, Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού και Συμβάσεων.

Πίνακας Αποδεκτών μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

ΥΠΕ	ΦΟΡΕΑΣ
1Η ΥΠΕ	1η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ – Γραφείο Διοικητή
2Η ΥΠΕ	2η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Διοικητή
3Η ΥΠΕ	3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Γραφείο Διοικητή
4Η ΥΠΕ	4 ^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ – Γραφείο Διοικητή
5Η ΥΠΕ	5η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – Γραφείο Διοικητή
6Η ΥΠΕ	6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – Γραφείο Διοικητή
7Η ΥΠΕ	7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ – Γραφείο Διοικητή