

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Αθήνα, 05.01.2026
Αρ. πρωτ. ΔΔΔΔ. οικ. 147



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ:

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΣΚΗΣΕΙ ΤΑ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.
3850/2010

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α

Τ.Κ.: 104 33, ΑΘΗΝΑ

Πληροφ.: Α.Κουκολόγου

Τηλ.: 213 2037520

Email: programmatismos@ekapy.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας (CPV:71317000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετιζόμενες με τον έλεγχο και προστασία από κινδύνους), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατόπιν συλλογής προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 118 του ν.4412/2016, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας».

Η ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει. (Α' 147)
2. Τη με αρ. 12130/18.12.2025 Απόφαση του Προέδρου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. για την έγκριση της σκοπιμότητας και της σχετικής δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας

(CPV:71317000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετιζόμενες με τον έλεγχο και προστασία από κινδύνους), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και για εβδομήντα πέντε (75) ώρες ετησίως, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας, προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 3.720,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, (ΑΔΑΜ:25REQ018208170, ΑΔΑ: Ε5ΓΡ46ΜΨΙΦ-Ν7Η).

3. Τη με αριθ. πρωτ. 12/02.01.2026 Απόφαση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ:26REQ018302990, ΑΔΑ:Ρ73Ζ46ΜΨΙΦ-Ν42).

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση κατάθεσης προσφορών για την εν θέματι υπηρεσία, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατόπιν συλλογής προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής και προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 3.720,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Κατά την υποβολή της προσφοράς οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και να λάβουν υπόψη τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας (CPV:71317000-3, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετιζόμενες με τον έλεγχο και προστασία από κινδύνους), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και για εβδομήντα πέντε (75) ώρες ετησίως, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας.

Αναλυτικά τα προσόντα και οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας, αναφέρονται στο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παραλαβή της προσφοράς του αναδόχου, τον έλεγχο αυτής και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εκδίδεται η σχετική απόφαση ανάθεσης και καλείται ο οικονομικός φορέας για την υπογραφή της σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάρτησής της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στην παρ.1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς.

Εφιστούμε ιδιαίτερος την προσοχή προς τους υποψήφιους αναδόχους και επισημαίνουμε ότι η έκδοση και η ανάρτηση των ηλεκτρονικών τιμολογίων στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ) γίνεται από εγκεκριμένους παρόχους.

Η έκδοση τιμολογίου από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πραγματοποιείται ανά μήνα κατόπιν προσκόμισης αναλυτικής αναφοράς πεπραγμένων, παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή και γνωστοποίησης από την αναθέτουσα Αρχή του πρωτοκόλλου παραλαβής χωρίς παρατηρήσεις.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, παρακαλούνται όπως αποστείλουν κλειστό φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα κατατεθεί στο Πρωτόκολλο της ΕΚΑΠΥ, (Αβέρωφ 12^Α 104 33 Αθήνα, ημιώροφος) **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και αναλυτικό πιστοποιητικό διαχείρισης και εκπροσώπησης από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο εκείνο το οποίο δεσμεύει με την υπογραφή του τον οικονομικό φορέα για τη σύναψη σύμβασης.
2. Οικονομική προσφορά με υπογραφή και σφραγίδα ή ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.
Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών
3. Τεχνική Προσφορά σχετικά με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου με υπογραφή και σφραγίδα ή ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

4. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι όροι του παραρτήματος.
5. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα δηλώνεται ότι γνωρίζει και αποδέχεται την πολιτική της Ε.Κ.Α.Π.Υ κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Ε.Κ.Α.Π.Υ. γενικότερα
6. Τα αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αρκεί η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α.

7. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του ν. 5090/2024.
8. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο, για κάθε νόμιμη χρήση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 του ν.4412/16).
9. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνεται δεκτή εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της (άρθρο 80 του ν.4412/16.)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΑΝΟΥΚΙΑΝ ΕΛΕΝΗ
2026-01-05 12:55:00
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Συνημμένα:

I) Παράρτημα – Αντικείμενο της σύμβασης

II) Κώδικας Δεοντολογίας της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας

Εσωτερική διανομή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Αντιπροέδρου
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Συμβάσεων
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Διαγωνιστικών Διαδικασιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.**

(Σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 3850/2010, όπως ισχύει):

1. Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:
 - α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το Αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),
 - β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το Αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),
 - δ) απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη.
2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α` και β` της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ` της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ` της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή.
3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:
 - α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α` και β` της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,
 - β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ` και δ` της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.
4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.), καθορίζεται το συγκεκριμένο επίπεδο γνώσεων

και η ειδικότητα του τεχνικού ασφαλείας, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης. Με τα προεδρικά διατάγματα αυτά είναι δυνατή η τροποποίηση των άρθρων 10,12 και 13 του παρόντος.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι κύριες αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας προσδιορίζονται στα άρθρα 14 «Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας» και 15 «Επίβλεψη συνθηκών εργασίας» του Ν.3850/2010.

A. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

B. Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει

υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας,

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

1. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Γ. Γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην εκπόνηση γραπτής εκτίμησης των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 3850/2010, όπως ισχύει.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

2. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.



ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024

Ο Κώδικας αυτός εκπονήθηκε με βάση τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα (έκδοση Ιουλίου 2022)

 <p>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ</p>	<h1>ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</h1>	Έκδοση	1
		Ημερομηνία	04/10/2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Πίνακας Αλλαγών	2
2	Πρόλογος	2
3	Σκοπός.....	2
4	Οι αξίες μας	3
5	Η Πολιτική μας κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας.....	3
6	Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς	4
7	Εκπαιδευτικά Προγράμματα.....	5
8	Συμμόρφωση	5
9	Αντιμετώπιση δωροδοκίας και διαφθοράς.....	6
10	Έλεγχοι Δέουσας Επιμέλειας	7
11	Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς	7

 ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	Έκδοση	1
		Ημερομηνία	04/10/2024

1 Πίνακας Αλλαγών

Στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται όλες οι αλλαγές μεταξύ των διαφορετικών εκδόσεων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

Έκδοση	Ημερομηνία Έκδοσης	Παράγραφος	Περιγραφή αλλαγής

2 Πρόλογος

Η διαμόρφωση ενός ηθικού και ακεραίου εργασιακού περιβάλλοντος αποτελεί θεμέλιο λίθο της δημόσιας διοίκησης. Η υιοθέτηση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας σηματοδοτεί τη δέσμευση της διοίκησης της ΕΚΑΠΥ να καλλιεργήσει μια κουλτούρα ακεραιότητας και υπευθυνότητας. Εφαρμοζόμενος από κοινού με τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα, ο Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που καθορίζει τις αρχές και τις αξίες που πρέπει να διέπουν τις σχέσεις μας εντός της Υπηρεσίας. Η αποτελεσματική εφαρμογή του Κώδικα, σε συνδυασμό με τη συνεχή βελτίωση, θα συμβάλει στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης των εξωτερικών και εσωτερικών μερών στον Οργανισμό.

3 Σκοπός

Ο παρών Κώδικας λειτουργεί σε συνδυασμό με τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα και αποτελεί τον οδηγό για την υιοθέτηση ηθικών αξιών και την ανάπτυξη μιας επαγγελματικής συμπεριφοράς από το προσωπικό του Φορέα που θα συμβάλει στην αποτελεσματική εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος. Η τήρηση των αρχών που ορίζονται στον Κώδικα θα ενισχύσει την εμπιστοσύνη των πολιτών στις δημόσιες υπηρεσίες και θα συμβάλει στην επίτευξη των στόχων μας.

 ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΩΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	Έκδοση	1
		Ημερομηνία	04/10/2024

4 Οι αξίες μας

Δεσμευόμαστε να πληρούμε τα υψηλότερα επαγγελματικά και ηθικά πρότυπα απέναντι σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Λειτουργούμε με πλήρη συμμόρφωση προς την ελληνική νομοθεσία και τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα. Οι Αξίες που μας διέπουν είναι οι παρακάτω:

Αξία 1η: Σεβασμός στο Σύνταγμα, τους νόμους και τους θεσμούς

Η τήρηση της νομοθεσίας, η εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και η τήρηση των αρχών διοικητικής δράσης συνθέτουν το πλέγμα των αξιών μέσω των οποίων προάγεται ο σεβασμός στο Σύνταγμα, τους νόμους και τους θεσμούς.

Αξία 2η: Ακεραιότητα

Η διαφάνεια, η λογοδοσία, η αμεροληψία, η αντικειμενικότητα και η εμπιστευτικότητα είναι αξίες που συμβάλλουν στην προώθηση της ακεραιότητας στον Φορέα μας.

Αξία 3η: Σεβασμός στους ανθρώπους και το περιβάλλον

Η ακεραιότητα, η αντικειμενικότητα, η δικαιοσύνη και η ευγένεια αποτελούν τις θεμελιώδεις αρχές της ΕΚΑΠΥ, διασφαλίζοντας την εμπιστοσύνη των πολιτών και την αποτελεσματική λειτουργία του κράτους.

Αξία 4η: Επαγγελματισμός

Η αποτελεσματικότητα, η αποδοτικότητα, η συνεργασία, η καινοτομία και η δια βίου μάθηση αποτελούν θεμελιώδεις αξίες για την επιτυχή λειτουργία της Υπηρεσίας, συμβάλλοντας στην ενίσχυση του επαγγελματικού ήθους των υπαλλήλων και στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών.

5 Η Πολιτική μας κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας

Η ΕΚΑΠΥ εφαρμόζει «μηδενική ανοχή» σε περιστατικά δωροδοκίας και δεσμεύεται να υλοποιεί το έργο της με τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής, δεοντολογίας και σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονιστικό πλαίσιο. Η παρούσα πολιτική κατά της δωροδοκίας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016 περιγράφει τη δέσμευση της ΕΚΑΠΥ για την πρόληψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς σε όλες τις μορφές της. Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλο το προσωπικό, διευθυντές, υπαλλήλους, εξωτερικούς συνεργάτες και τυχόν τρίτους που ενεργούν για λογαριασμό της.

Η ΕΚΑΠΥ απαγορεύει όλες τις μορφές δωροδοκίας (προσφορά, παροχή, λήψη ή προσέλκυση δωροδοκιών, χρηματικών αμοιβών, προμηθειών ή οποιασδήποτε άλλης παράνομης συναλλαγής), είτε πρόκειται για δημόσιους αξιωματούχους είτε για ιδιώτες και δεσμεύεται να συμμορφώνεται με όλους της σχετικούς νόμους κατά της δωροδοκίας, με το νομοκανονιστικό πλαίσιο για θέματα δεοντολογίας, συμπεριφοράς και ηθικής, καθώς και με στις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα.

 ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΩΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	Έκδοση	1
		Ημερομηνία	04/10/2024

Για την εφαρμογή των παραπάνω αρχών, η ΕΚΑΠΥ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει ένα Σύστημα κατά της Δωροδοκίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016, το οποίο έχει τους παρακάτω γενικούς στόχους:

- Καθιέρωση κουλτούρας μηδενικής ανοχής έναντι της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Συμμόρφωση με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς κατά της δωροδοκίας.
- Πρόληψη, εντοπισμός και αντιμετώπιση των κινδύνων δωροδοκίας και διαφθοράς που σχετίζονται με τις δραστηριότητές μας.
- Διασφάλιση ότι όλες οι σχέσεις με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των αναδόχων, των προμηθευτών, των κρατικών λειτουργών, επαγγελματιών υγείας και συνεργατών, τηρούν τα πρότυπα κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Παροχή οδηγιών και συνεχούς ενημέρωσης / εκπαίδευσης στο προσωπικό σχετικά με τον κώδικα δεοντολογίας της ΕΚΑΠΥ και πρακτικές εναντίον της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Λειτουργία ισχυρού και αδιάβλητου μηχανισμού αναφοράς οποιωνδήποτε υποψιών ή πραγματικών περιστατικών δωροδοκίας, διαφθοράς, βίας, παρενόχλησης ή/και παραβίασης νομοθεσίας.
- Διασφάλιση ότι οι επιπτώσεις από τη μη συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική είναι σαφείς και συνεπείς.
- Βελτίωση των μέτρων κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς μέσω της τακτικής ανασκόπησης και βελτίωσης του Συστήματος κατά της Δωροδοκίας.

Η ΕΚΑΠΥ έχει καθιερώσει, τεκμηριώσει, υλοποιήσει, διατηρεί και συνεχώς ανασκοπεί και, όπου χρειάζεται, βελτιώνει ένα Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων διαδικασιών και των αλληλεπιδράσεών τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 37001. Επίσης, η ΕΚΑΠΥ έχει ορίσει Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς και αντίστοιχη ομάδα, οι οποίοι λειτουργούν ως εμπειρογνώμονες για την εφαρμογή και τη διαχείριση του προγράμματος της ΕΚΑΠΥ κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς και των σχετικών διαδικασιών συμμόρφωσης.

Το προσωπικό υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά την παρούσα Πολιτική, τον Κώδικα και τις Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας. Επίσης, ενθαρρύνεται να αναφέρει αμέσως κάθε ύποπτο ή πραγματικό περιστατικό δωροδοκίας, διαφθοράς, βίας, παρενόχλησης, μη εφαρμογής νόμων και γενικά κάθε περιστατικό μη εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΚΑΠΥ μέσω των καθορισμένων διαύλων αναφοράς της ΕΚΑΠΥ με βάση τις σχετικές Διαδικασίες. Οι αναφορές θα αντιμετωπίζονται εμπιστευτικά και οι καταγγέλλοντες θα προστατεύονται.

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, καθώς και σε νομικές ενέργειες, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.

6 Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Η ΕΚΑΠΥ εφαρμόζει «μηδενική ανοχή» στις παραβάσεις του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα. Όλοι οι

 ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	Έκδοση	1
		Ημερομηνία	04/10/2024

εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τα δεοντολογικά πρότυπα και πρέπει να λαμβάνουν υπεύθυνα μέτρα για την πρόληψη κάθε παράβασης των δύο Εγγράφων. Σε περίπτωση εκούσιας παράβασης των Κωδίκων ή παράλειψης αναφοράς τυχόν παραβάσεων οι οποίες υπέπεσαν στην αντίληψή των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σε περίπτωση αβεβαιότητας για το πώς πρέπει να αντιδράσουν οι εργαζόμενοι σε μια κατάσταση ή για το κατά πόσον μια ορισμένη συμπεριφορά μπορεί να είναι ανάρμοστη ή αντίθετη προς τους Κώδικες Δεοντολογίας, πρέπει πάντοτε να ζητούν καθοδήγηση από τον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς πριν την υλοποίηση οποιασδήποτε ενέργειας.

Εφόσον οι εργαζόμενοι διαπιστώσουν συμπεριφορά η οποία τους θέτει προβληματισμούς ή η οποία μπορεί να συνιστά παράβαση των Κωδίκων, πρέπει να αναφέρουν άμεσα το θέμα με βάση τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία Δ.13.05 «Διερεύνηση Και Αντιμετώπιση Περιστατικών Δωροδοκίας».

Σοβαρές υπόνοιες παράβασης των Κωδίκων, όπως αυτές που αφορούν διοικητικά στελέχη, σημαντικά ποσά ή ενδεχόμενες αξιόποινες δραστηριότητες, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς.

7 Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Η ΕΚΑΠΥ προγραμματίζει και υλοποιεί υποχρεωτικά εκπαιδευτικά προγράμματα σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εργαζόμενοι, οι εξωτερικοί συνεργάτες, οι προμηθευτές / εξωτερικοί πάροχοι κατανοούν κάθε εφαρμοστέα νομοθεσία σχετικά με την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς και ενεργούν σύμφωνα με την εν λόγω νομοθεσία. Τα συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα καταρτίστηκαν από την ΕΚΑΠΥ και τον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς έχοντας στόχο την αντιμετώπιση κινδύνων που δύναται να αντιμετωπίσει η ΕΚΑΠΥ στην υλοποίηση του έργου της και τις γενικότερες δραστηριότητές της.

8 Συμμόρφωση

Ο σεβασμός και η συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στις δραστηριότητές μας αποτελεί βασική αρχή της ΕΚΑΠΥ.

Όλοι οι υπάλληλοι φέρουν την ευθύνη να είναι ενήμεροι για τους νόμους και τους κανονισμούς που σχετίζονται με την εργασία και τα καθήκοντά τους. Κάθε μέλος της Διοίκησης και το προσωπικό της ΕΚΑΠΥ πρέπει να αποφεύγει κάθε δραστηριότητα που θα μπορούσε να εμπλέξει την ΕΚΑΠΥ ή τον εαυτό τους σε οποιαδήποτε παράνομη ενέργεια.

Η ΕΚΑΠΥ συμμορφώνεται και εφαρμόζει σε ότι την αφορά τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα και τη σχετική Νομοθεσία που προσδιορίζει θέματα λειτουργίας και συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τον Νόμο υπ αρ.3528, ΦΕΚ Α' 26/ 9.2.2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως αυτός εκάστοτε

 ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	Έκδοση	1
		Ημερομηνία	04/10/2024

ισχύει, τον Νόμο υπ. αρ. 2690, ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, κλπ.

9 Αντιμετώπιση δωροδοκίας και διαφθοράς

Διαφθορά: Αθέμιτες πράξεις που χρησιμοποιούν μεθόδους ή μέσα που είναι παράνομα, ανήθικα ή ασύμβατα με τα πρότυπα δεοντολογίας.

Δωροδοκία: Η πράξη της άμεσης ή έμμεσης προσφοράς, υπόσχεσης, παροχής ή εξουσιοδότησης για παροχή οικονομικού ή άλλου πλεονεκτήματος ή οποιουδήποτε άλλου αντικειμένου αξίας σε οποιονδήποτε με σκοπό να παρακινήσει ή να ανταμείψει κάποιον για την μη κατάλληλη εκτέλεση μιας επιχειρηματικής ή δημόσιας λειτουργίας. Η δωροδοκία μπορεί να είναι ενεργή (προσφορά, υπόσχεση ή παροχή οικονομικού ή άλλου πλεονεκτήματος ή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας) ή παθητική (ζήτηση, συμφωνία για λήψη ή αποδοχή οικονομικού ή άλλου πλεονεκτήματος ή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας).

Η δωροδοκία και η διαφθορά μπορεί να πάρουν πολλές μορφές, συμπεριλαμβανομένης της παροχής ή της αποδοχής μετρητών, ευκαιριών εργασίας ή επαγγελματικών σχέσεων για υπηρεσίες συμβουλευτικής, πολιτικών δωρεών, φιλανθρωπικών δωρεών, κοινωνικών προνομίων, αντικειμένων αξίας, αποζημιώσεων εξόδων, δανείων, εκπτώσεων, ψυχαγωγίας, γευμάτων, κατάρτισης κ.λπ.

Η ΕΚΑΠΥ δεν πρόκειται να ανεχθεί καμία ενέργεια δωροδοκίας ή διαφθοράς οποιουδήποτε είδους και για το λόγο αυτό εφαρμόζει τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα.

Για τα παρακάτω θέματα, εφαρμόζεται ως έχει ο Κώδικας Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα:

- Σύγκρουση προσωπικών με επαγγελματικά συμφέροντα
- Σχέσεις με Συλλογικά Όργανα, Οργανώσεις, Φορείς, κλπ
- Παροχή φιλοξενίας
- Λήψη δώρων, γευμάτων, ψυχαγωγίας
- Παροχή ωφελημάτων (π.χ. ταξίδια, διαμονή, ψυχαγωγία, συμμετοχή σε εκδηλώσεις)
- Τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Ισότιμη μεταχείριση και εξάλειψη φαινομένων εκφοβισμού και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας

 ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	Έκδοση	1
		Ημερομηνία	04/10/2024

10 Έλεγχοι Δέουσας Επιμέλειας

Ως τρίτοι νοούνται πρόσωπα ή οντότητες οι οποίες εκτελούν υπηρεσίες για την ΕΚΑΠΥ ή για λογαριασμό της ΕΚΑΠΥ και των οποίων οι ενέργειες μπορούν να αποδοθούν σε αυτή. Στην κατηγορία τρίτων δύναται να υπαχθούν οι κάτωθι μορφές:

- Φυσικά πρόσωπα που προσλαμβάνονται σαν εξωτερικοί συνεργάτες
- Υπεργολάβοι και Προμηθευτές
- Εταιρείες ή πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες στην ΕΚΑΠΥ

Για την διασφάλιση μη ύπαρξης περιστατικών δωροδοκίας, απαιτείται έλεγχος πριν από την πρόσληψη εργαζομένων ή την επιλογή τρίτων με βάση και με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων. Σε σχέση με τη συνεργασία με εξωτερικούς παρόχους επιτρέπονται συναλλαγές μόνον με άτομα ή οργανισμούς που διαθέτουν καλή φήμη και δεν εμπλέκονται σε περιστατικά παραβίασης δικαίου σε θέματα δωροδοκίας / διαφθοράς. Για το λόγο αυτό εφαρμόζονται οι σχετικές Διαδικασίες επιλογής.

Σε σχέση με την πρόσληψη ή/και απόσπαση ή/και κινητικότητα εργαζομένων, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διαδικασίες που εξασφαλίζουν αντικειμενικότητα. Η υλοποίηση των ελέγχων επιβεβαιώνει ότι ο υποψήφιος κατέχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα διορισμού.

Κάθε νέος εργαζόμενος ή/και τρίτος που προσλαμβάνεται λαμβάνει αντίγραφο του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα και ενημερώνεται για το περιεχόμενο αυτού καθώς και για την υποχρέωση τήρησής του.

Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι υπογράφουν δήλωση (ΚΔ.01 Δήλωση Αποδοχής και Τήρησης Πολιτικής Κατά της Δωροδοκίας και Κώδικα Δεοντολογίας) στην οποία αναφέρουν ότι διάβασαν και κατανοούν την Πολιτική για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας και τους Κώδικες Δεοντολογίας και ότι συμφωνούν να τους τηρούν.

Όλοι οι εν δυνάμει συνεργαζόμενοι Προμηθευτές λαμβάνουν προς υπογραφή, την Δήλωση Αποδοχής της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας και του Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΚΑΠΥ, προκειμένου να δεσμευτούν για την πιστή τήρηση και εφαρμογή αυτών.

11 Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Όλοι οι εργαζόμενοι της ΕΚΑΠΥ θα πρέπει να επιδεικνύουν ακεραιότητα, εντιμότητα και ηθική κατά την εργασία τους. Επιπλέον θα πρέπει να τηρούν και να συμμορφώνονται με αυτόν τον Κώδικα, τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα, καθώς επίσης και τις εσωτερικές Πολιτικές και Διαδικασίες της ΕΚΑΠΥ.