



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**Αθήνα, 03/12/2025
Αρ. πρωτ. Δ.Σ.Σ. οικ. 11360**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού &
Συμβάσεων
Διεύθυνση Στρατηγικού
Σχεδιασμού
Τμήμα Μητρώων**

**ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12^Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ. ΚΟΛΟΡΙΖΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΤΗΛ.: 213 2037-580, 555
E-mail: registries@ekapy.gov.gr

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

ΘΕΜΑ: «Αρχικοποίηση παραγωγικής λειτουργίας Ηλεκτρονικών Μητρώων Προμηθειών Υγείας της ΕΚΑΠΥ - Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας Μητρώου Προμηθευτών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας»

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν.4865/21, η Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) δημιουργεί και είναι αρμόδια για την επιχειρησιακή λειτουργία και τη συνεχή επικαιροποίηση τεσσάρων (4) Μητρώων, τα οποία λειτουργούν σε αλληλεπίδραση και διασυνδεσιμότητα, ως εξής:

- α) Το Μητρώο Προϊόντων, Υπηρεσιών και Προμηθευτών
- β) Το Μητρώο Κεντρικών Προμηθειών
- γ) Το Μητρώο Κόστους και Αναλώσεων
- δ) Το Μητρώο Τεχνικών Προδιαγραφών

Σε συνέχεια των ανωτέρω σας ενημερώνουμε ότι τίθεται σε παραγωγική λειτουργία η εφαρμογή της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας με το Μητρώο Προμηθευτών (βάσει του άρθρου 10 του ν.4865/2021, Α' 238) και προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει αίτηση ένταξης σε αυτό.

Υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών – σε αυτή τη φάση - **έχουν όλοι οι προμηθευτές:** α) Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων, β) Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού, γ) *Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής*, που συναλλάσσονται με το δίκτυο της δημόσιας υγείας και γενικά με τους φορείς του άρθρου 7 του Ν.4865/21.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εισέλθουν στην νέα Ψηφιακή Εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ για το Μητρώο Προμηθευτών, μέσω του σχετικού συνδέσμου :

<https://registries.ekapy.gov.gr/>

το οποίο είναι διαθέσιμο και από τον ιστότοπο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας, <https://ekapy.gov.gr> (πεδίο: *Ηλεκτρονικά Μητρώα Προμηθειών Υγείας, στην αρχική σελίδα*) από την **Πέμπτη 4 Δεκεμβρίου 2025 και μέχρι την Πέμπτη 30 Απριλίου 2026** και ακολουθώντας τις οδηγίες να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής.

Ειδικότερα:

Α) για τις εταιρείες/προμηθευτές που είχαν υποβάλλει αίτηση στην προηγούμενη εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ.

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία εγγραφής στην εφαρμογή «Μητρώο Προμηθευτών», ο προμηθευτής (μέσω εξουσιοδοτημένου χρήστη) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του συνδέσμου <https://registries.ekapy.gov.gr> και επιλέγει «**Ενεργοποίηση Λογαριασμού με ΓΠΣ (Τaxis)**».

Η ΕΚΑΠΥ έχει εφαρμόσει διαδικασίες διαλειτουργικότητας, με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ώστε να διασταυρώνει άμεσα και με ασφαλή τρόπο το σύνολο των στοιχείων που επιθυμεί, καθώς και να αντλεί δεδομένα από τη βάση της ΑΑΔΕ (ΑΦΜ, Επωνυμία κ.α.).

Η εφαρμογή εμφανίζει τα βασικά σημεία της προηγούμενης αίτησης από την παλαιότερη εφαρμογή στον χρήστη. **Θα απαιτηθεί η επικαιροποίηση των εντύπων από τον προμηθευτή.**

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (τα οποία εμφανίζονται με αστερίσκο), καθώς και την δραστηριότητα που ανήκει (*Ιατροτεχνολογικά Υλικά και Εξοπλισμός ή Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής*) και ολοκληρώνει τη διαδικασία της εγγραφής του στο Μητρώο Προμηθευτών επιλέγοντας «Δημιουργία Χρήστη».

Το σύνολο των πεδίων που υπάρχουν στην εφαρμογή και είναι υποχρεωτικά, θα ελεγχθούν από την αρμόδια Διεύθυνση της ΕΚΑΠΥ ως προς την ορθότητα και την εγκυρότητα τους.

B) για τις εταιρείες/προμηθευτές που ΔΕΝ είχαν υποβάλλει αίτηση στην προηγούμενη εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ.

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία εγγραφής στην εφαρμογή «Μητρώο Προμηθευτών», ο προμηθευτής (μέσω χρήστη που του έχει δοθεί η σχετική αρμοδιότητα από τον προμηθευτή) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του συνδέσμου <https://registries.ekapy.gov.gr> επιλέγοντας «**Εγγραφή με ΓΠΣ (Taxis)**».

Η ΕΚΑΠΥ έχει εφαρμόσει διαδικασίες διαλειτουργικότητας, με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ώστε να διασταυρώνει άμεσα και με ασφαλή τρόπο το σύνολο των στοιχείων που επιθυμεί, καθώς και να αντλεί στοιχεία από τη βάση της ΑΑΔΕ (ΑΦΜ, Επωνυμία κ.α.).

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (τα οποία εμφανίζονται με αστερίσκο), καθώς και την δραστηριότητα στην οποία ανήκει (*Ιατροτεχνολογικά Υλικά ή Ιατροτεχνολογικό Εξοπλισμό ή Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής*) και ολοκληρώνει τη διαδικασία της εγγραφής του στο Μητρώο Προμηθευτών επιλέγοντας «**Δημιουργία Χρήστη**».

Σημειώνεται ότι :

Το σύστημα με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, ελέγχει τα στοιχεία, ολοκληρώνει την ενεργοποίηση και αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιβεβαίωσης στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί από τον χρήστη.

Το σύνολο των πεδίων που υπάρχουν στην εφαρμογή και είναι υποχρεωτικά, θα ελεγχθούν από την αρμόδια Διεύθυνση της ΕΚΑΠΥ ως προς την ορθότητα και την εγκυρότητα τους.

Όσο ο χρήστης είναι **εγγεγραμμένος αλλά δεν έχει ακόμα υποβάλει αίτηση έγκρισης**, έχει πρόσβαση μόνο στο **προφίλ του** και στη **δημιουργία νέας αίτησης έγκρισης**.

Υποβολή Αίτησης Εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών

Στη συνέχεια, και αφού ο χρήστης προβεί στην ενεργοποίηση του λογαριασμού, ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη της εφαρμογής μέσω της οποίας ενημερώνεται ότι ο λογαριασμός έχει ενεργοποιηθεί και μπορεί να συνδεθεί στην εφαρμογή. Μετά την επιτυχή είσοδο στην εφαρμογή, ο χρήστης οδηγείται στην αρχική οθόνη του συστήματος.

Ο χρήστης με την επιλογή "**Δημιουργία Αίτησης**", μπορεί να ξεκινήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Προμηθευτών.

Κατά τη διαδικασία δημιουργίας της αίτησης για την ένταξη στο Μητρώο Προμηθευτών, ο χρήστης επισυνάπτει μια σειρά υποχρεωτικών εγγράφων, τα οποία

προκύπτουν ανάλογα με την δραστηριότητα που έχει επιλέξει κατά την προηγούμενη φάση (εγγραφή).

Ειδικότερα:

Για την Δραστηριότητα «Ιατροτεχνολογικά Υλικά και Εξοπλισμός» τα έγγραφα είναι:

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρείας (ΓΕΜΗ) (στην περίπτωση νομικού προσώπου):

- Γενικό πιστοποιητικό Μεταβολών,
- Καταστατικό σε ισχύ και
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης.

2. Τέλος ετοιμότητας (ΕΟΦ) του προηγούμενου έτους

3. Βεβαίωση Ορθής Πρακτικής Διανομής.

4. Πιστοποιητικά ISO

- ISO 9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- ISO 13485:2016 – Σύστημα Διαχείρισης Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Σχετικών Υπηρεσιών
- ISO 37001:2016 – Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας

Όπου υπάρχει χρονικό όριο (διάρκεια ή λήξη ισχύος), ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία λήξης ισχύος του εγγράφου.

Για την Δραστηριότητα «Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής» τα έγγραφα είναι:

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρείας (ΓΕΜΗ) (στην περίπτωση νομικού προσώπου):

- Γενικό πιστοποιητικό Μεταβολών,
- Καταστατικό σε ισχύ και
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης.

2. Πιστοποιητικά ISO

- ISO 9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- ISO 37001:2016 – Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας

Όπου υπάρχει χρονικό όριο (διάρκεια ή λήξη ισχύος), ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία λήξης ισχύος του εγγράφου.

Ειδικά για το τρίτο ISO (37001:2016) στις περιπτώσεις όπου δεν είναι διαθέσιμο δίνεται η δυνατότητα να προσκομισθεί μέχρι το αργότερο στις 31/03/2026. Ειδικότερα θα πρέπει να αναρτηθεί στο συγκεκριμένο πεδίο, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας (μέσω του gov.gr) ότι: **“Η εταιρεία μας, θα διενεργήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση του ISO 37001:2016 και θα προσκομιστεί μέχρι τις 31/03/2026, μέσω της εφαρμογής του**

Μητρώου Προμηθευτών της ΕΚΑΠΥ". Στην ανωτέρω περίπτωση, θα συνεχιστεί η διαδικασία ελέγχου της αίτησης και εφόσον δεν υπάρχουν άλλες εκκρεμότητες θα δίδεται ο μοναδικός κωδικός προμηθευτή, ο οποίος θα είναι σε ισχύ μέχρι τις 31/03/2026 και στην περίπτωση που δεν προσκομιστεί το σχετικό ISO 37001:2016, ο αριθμός προμηθευτή θα μπαίνει σε κατάσταση αναστολής.

Η αρμόδια υπηρεσία της ΕΚΑΠΥ, ελέγχει την εγκυρότητα των στοιχείων και των εγγράφων που έχουν δηλωθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο, και ανάλογα Εγκρίνει, Απορρίπτει ή Επιστρέφει την αίτηση για διόρθωση στοιχείων. Σε περίπτωση που ο ελεγκτής της ΕΚΑΠΥ εντοπίσει λάθη ή χρειάζεται διευκρινήσεις, αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω της εφαρμογής, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας μόνο μιας νέας ακόμα αίτησης, ενώ η αιτιολογία της απόρριψης είναι διαθέσιμη στον χρήστη μέσω της προβολής της αίτησής του.

Εφόσον εγκριθεί η αίτηση δημιουργείται ένας μοναδικός αριθμός προμηθευτή και το σύστημα παράγει ειδικό έγγραφο: **«ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ»**, το οποίο ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει σε αρχείο pdf. Ο μοναδικός αριθμός προμηθευτή, θα είναι το επόμενο διάστημα (από το Β εξάμηνο του 2026) απαραίτητος προκειμένου ο Προμηθευτής να συναλλάσσεται με τα δημόσια Νοσοκομεία και με το σύνολο των φορέων του άρθρου 7 του Ν.4865/21.

Επιπρόσθετα, οι εγκεκριμένοι προμηθευτές θα πρέπει σύμφωνα με νέες οδηγίες που θα αναρτηθούν, να καταχωρήσουν το σύνολο των προϊόντων και του εξοπλισμού που διακινούν στο δημόσιο σύστημα υγείας, μέσω του Μητρώου Υλικών και Υπηρεσιών της ΕΚΑΠΥ και για το οποίο θα ακολουθήσει επόμενη ανακοίνωση.

Μέσω του πεδίου «Επικοινωνία», ο χρήστης μπορεί να αποστείλει μήνυμα στην ΕΚΑΠΥ για οποιαδήποτε θέμα αφορά στη χρήση της εφαρμογής, για διευκρινήσεις ή απορίες, ή/και πιθανές προτάσεις βελτίωσης στη λειτουργία της. Η επικοινωνία γίνεται μόνο μέσω αυτής της διαδικασίας με σκοπό να καταγράφονται το σύνολο των αιτημάτων, να αποτυπώνεται ο χρόνος απόκρισης της υπηρεσίας αλλά και για να είναι συγκεντρωμένες και επεξεργάσιμες οι πληροφορίες και οι απαντήσεις.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων προμηθευτών, επισυνάπτεται στο παρόν (θα υπάρχει διαθέσιμο και στην εφαρμογή, στο πεδίο: Οδηγίες Χρήσης) εγχειρίδιο χρηστών – αναλυτικός οδηγός, με σκοπό την αναλυτική περιγραφή όλων των βημάτων που απαιτούνται για την εγγραφή στην εφαρμογή του Μητρώου Προμηθευτών και την υποβολή της αίτησης του.

Τα αναφερόμενα στο έγγραφο μας με αρ. Δ.Σ.Ε.Α. οικ. 1398 – 20/02/2024, αναστέλλονται από την κοινοποίηση της παρούσας.

Το προσωπικό και τα στελέχη του Τμήματος Μητρώων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΕΚΑΠΥ είναι στη διάθεση σας για κάθε θέμα που θα προκύψει με σκοπό την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των προμηθευτών για τη διαδικασία που ξεκινάει, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4865/21.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Συνημμένα: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΗΤΡΩΑ - ΡΟΛΟΣ: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Κοινοποίηση:

Γραφείο Υπουργού Υγείας,
Γραφείο Υφυπουργού Υγείας,
Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας

Εσωτερική Διανομή μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Γραφείο Προέδρου, Γραφείο Αντιπροέδρου, Γενική Διευθύντρια Σχεδιασμού & Συμβάσεων, Γενικός Διευθυντής Οργάνωσης και Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Διεύθυνση Διαχείρισης Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικών, Υπηρεσιών και Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων, Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.