

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**Αθήνα, 04/08/2025**

**Αρ. πρωτ. Δ.Π. Οικ. 7612**



ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ  
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΣ:**

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ  
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α

Τ.Κ.: 104 33, ΑΘΗΝΑ

Πληροφ.: Α.Κουκολογού

Τηλ.: 213 2037520

Email: [programmatismos@ekapy.gov.gr](mailto:programmatismos@ekapy.gov.gr)

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για την προμήθεια επίπλων γραφείων (CPV: 39130000-2 έπιπλα γραφείων) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατόπιν συλλογής προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016, για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας.

### **Η ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει. (Α' 147)
2. Τη με αρ. 7544/30.07.2025 Απόφαση για την έγκριση της σκοπιμότητας και της σχετικής δαπάνης για την προμήθεια επίπλων γραφείων (CPV: 39130000-2 έπιπλα γραφείων), με τη

διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν συλλογής προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δυνάμει του άρθρου 118 του ν.4412/2016, προϋπολογισθείσας δαπάνης 13.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 16.120,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, (ΑΔΑΜ:25REQ017319416, ΑΔΑ:9Ε7346ΜΨΙΦ-Ι46).

3. Τη με αριθ. πρωτ. 7570/31.07.2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑΜ:25REQ017331150, ΑΔΑ:ΕΓΚΞ46ΜΨΙΦ-ΓΞ7).

### **ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ**

Πρόσκληση κατάθεσης προσφορών για την εν θέματι προμήθεια, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατόπιν συλλογής προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής και προϋπολογισθείσας δαπάνης 13.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 16.120,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Κατά την υποβολή της προσφοράς οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και να λάβουν υπόψη τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια επίπλων γραφείων (CPV: 39130000-2 έπιπλα γραφείων), όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης πρόσκλησης. Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των ειδών από έναν (1) προμηθευτή.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παραλαβή της προσφοράς του αναδόχου, τον έλεγχο αυτής και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εκδίδεται η σχετική απόφαση ανάθεσης και καλείται ο οικονομικός φορέας για την υπογραφή της σύμβασης.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία ανάρτησής της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στην παρ.1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β'2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς.

**Εφιστούμε ιδιαίτερος την προσοχή προς τους υποψήφιους αναδόχους και επισημαίνουμε ότι η έκδοση και η ανάρτηση των ηλεκτρονικών τιμολογίων στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ) γίνεται από εγκεκριμένους παρόχους.**

Η έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο θα πραγματοποιείται **άπαξ**, κατόπιν παράδοσης των επίπλων, παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή και γνωστοποίησης από την αναθέτουσα Αρχή του πρωτοκόλλου παραλαβής χωρίς παρατηρήσεις.

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, παρακαλούνται όπως αποστείλουν κλειστό φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα κατατεθεί στο Πρωτόκολλο της ΕΚΑΠΥ, (Αβέρωφ 12<sup>Α</sup> 104 33 Αθήνα, ημιώροφος) **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης από τα οποία, όσον αφορά τη σύναψη της σύμβασης, να προκύπτει το πρόσωπο εκείνο το οποίο δεσμεύει με την υπογραφή του τον οικονομικό φορέα για την εν λόγω σύμβαση.
2. Οικονομική προσφορά με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών
3. Τεχνική προσφορά που θα περιλαμβάνει αναλυτικά τα χαρακτηριστικά των επίπλων και την εγγύηση που αυτά διαθέτουν.
4. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

5. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα δηλώνεται ότι γνωρίζει και αποδέχεται την πολιτική της Ε.Κ.Α.Π.Υ κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Ε.Κ.Α.Π.Υ. γενικότερα
6. Τα αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.  
Ειδικότερα για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αρκεί η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α.
7. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο, για κάθε νόμιμη χρήση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 του ν.4412/16).
8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνεται δεκτή εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της (άρθρο 80 του ν.4412/16.)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ**

**Συνημμένα:**

- I) Παράρτημα – Πίνακες με την περιγραφή των ειδών και τις ποσότητες για προμήθεια
- II) Κώδικας Δεοντολογίας της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας

**Εσωτερική διανομή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Αντιπροέδρου
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Προμηθειών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

| ΕΙΔΟΣ-                                   | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ |
|--|---|-----------|
| ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (84Χ38Χ197Υ)  | Ντουλάπες από laminate πάχους 18χιλ. κατ' ελάχιστον με 2 ανοιγόμενες πόρτες σε laminate με κλειδαριά, με 3 εσωτερικά ράφια ρυθμιζόμενα καθ' ύψος και 1 ράφι σταθερό πάχους 18χιλ κατ ελάχιστο, στηριζόμενα σε μεταλλικά στηρίγματα (5 ρυθμιζόμενοι αποθηκευτικοί χώροι), πλάτη πάχους 8χιλ. κατ ελάχιστον<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα  | 4         |
| ΕΡΜΑΡΙΑ (84Χ38Χ80Υ)                      | Ερμάριο από laminate πάχους 18χιλ κατ' ελάχιστον με δυο ανοιγόμενες πόρτες με κλειδαριά και 1 εσωτερικό ράφι ρυθμιζόμενο καθ' ύψος πάχους 18χιλ κατ ελάχιστον. στηριζόμενο σε μεταλλικά στηρίγματα, πλάτη πάχους 8χιλ κατ ελάχιστο και καπάκι laminate.<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα  | 5         |
| ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ | (Διαστάσεις 270x420x67 )<br>Αποτελείται από ντουλάπες σε 2 ορόφους, διαστάσεων (270x90x67) με έξι (6) ράφια και κλειδαριές 4 τεμαχίων   | 1         |
| ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ, (43Χ56Χ57Υ)      | Συρταριέρα τροχήλατη διάστασης Μ:43ΧΒ:56ΧΥ:57εκ, από laminate πάχους 18χιλ κατ. ελάχιστον, με 3 συρτάρια και 1 συρτάρι μολυβοθήκης από ενισχυμένο καλουπωτό βιομηχανικό πολυπροπυλένιο (ABS) με χείλος ενίσχυσης περιμετρικά της κατόψεως του για ενίσχυση του πλαισίου από θραύση και στρέβλωση καθώς και νευρώσεις στον πάτο του συρταριού για σωστότερη λειτουργία κατά τη φόρτωση του, με μεταλλικούς οδηγούς κύλισης αντοχής 30 κιλών ανά ζεύγος, κλειδαριά ασφαλείας για όλα τα συρτάρια και πλάτη πάχους 8χιλ κατ ελάχιστον .<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα | 4         |
| ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΡΑΦΙΕΡΑ                 | ( Διαστάσεις 270εκ , μήκος 105x270x38)<br>Ραφιέρα από laminate πάχους 25χιλ κατ ελάχιστον, με 2 ράφια ρυθμιζόμενα καθ' ύψος στηριζόμενο σε μεταλλικά στηρίγματα, με πλάτη 8χιλ κατ ελάχιστον.<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα.   | 1         |

|                                    |  |    |
|------------------------------------|--|----|
| ΕΙΔΙΚΗ<br>ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ<br>ΡΑΦΙΕΡΑ     | ( Διαστάσεις 170εκ , μήκος 105x170x38)<br>Ραφιέρα από laminate πάχους 25χιλ κατ ελάχιστον, με 2 ράφια ρυθμιζόμενα καθ' ύψος στηριζόμενο σε μεταλλικά στηρίγματα, με πλάτη 8χιλ κατ ελάχιστον.<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα.  | 1  |
| ΕΙΔΙΚΗ<br>ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ<br>ΡΑΦΙΕΡΑ     | ( Διαστάσεις ύψος 160εκ, μήκος 90x160x80)<br>Ραφιέρα από laminate πάχους 25χιλ κατ ελάχιστον, με 2 ράφια ρυθμιζόμενα καθ' ύψος στηριζόμενο σε μεταλλικά στηρίγματα, με πλάτη 8χιλ κατ ελάχιστον.<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα.   | 1  |
| ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ<br>ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ<br>ΓΡΑΦΕΙΟΥ | Βοηθητική προέκταση γραφείου Φ60 80X60ΕΚ, με καπάκι Laminate 25χιλ κατ ελάχιστον και μεταλλικό πόδι Φ60 ηλεκτροστατικής βαφής.<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα.   | 2  |
| ΚΑΡΕΚΛΕΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ               | Εργασιακό κάθισμα με πεντακτινωτή βάση αλουμινίου, μπράτσα σχήματος "Τ" πολυπροπυλενίου, πλάτη και έδρα από πολλαπλές στρώσεις φύλλων ξύλου οξιάς, επένδυση της έδρας με καλουπωτή πολουρεθάνη, αμορτισέρ για αυξομείωση του ύψους του καθίσματος, μηχανισμό βαρέως τύπου που επιτρέπει την συγχρονισμένη κίνησης έδρας – πλάτης, με δυνατότητα σταθεροποίησης σε 5 σημεία. Ο μηχανισμός να έχει σύστημα για ομαλή επαναφορά της πλάτης και σύστημα ρύθμισης για ελεγχόμενη ανάκληση ανάλογα με το βάρος του χρήστη. Επένδυση πλάτης και έδρας με μαύρο ύφασμα.<br>Στην τιμή θα περιλαμβάνεται η εγγύηση, το service και τα ανταλλακτικά.<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα | 10 |
|                                    | Αντικατάσταση ταπετσαρίας έδρας καθίσματος   | 1  |
| ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ<br>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ           | Καθίσματα συνεργασίας με ενιαίο σταθερό σκελετό χρωμίου σχήματος S στρογγυλής διατομής, βαρέως τύπου, με μπάρα ενίσχυσης στο κάτω μέρος της έδρας και μπράτσα ενιαία με το σκελετό. Δυνατότητα επένδυσης του καθίσματος με ύφασμα ή τεχνόδερμα σε διάφορες ποιότητες και χρώματα<br>Στην τιμή θα συμπεριλαμβάνεται η εγγύηση, το service και τα ανταλλακτικά.  | 15 |

|   |   |    |
|---|---|----|
| ΥΠΟΠΟΔΙΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΟ ΚΑΙ ΞΥΛΟ                                    | Υποπόδιο ρυθμιζόμενο με μεταλλικό σκελετό χρωμίου και πάτημα από MDF υπενδεδυμένο με αντιολισθητικό πολυπροπυλένιο.   | 11 |
| ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 25χιλ & ΠΟΔΙΑ Φ600 180Χ90/80ΕΚ               | Τράπεζα συμβουλίου με καπάκι από laminate πάχους 25χιλ κατ ελάχιστον σε ημικυκλικό ή βαρελοϊδές σχήμα, πόδια μεταλλικά στρογγυλής διατομής, βαρέως τύπου, κολώνα διαμέτρου 120χιλ και πάχους 2χιλ κατ ελάχιστον με βάση διαμέτρου 560χιλ και πάχους 6χιλ με εξωτερικό κάλυμμα διαμέτρου 600χιλ. κατ ελαχιστον. Η βάση θα εδράζεται σε 5 σημεία που φέρουν αντίστοιχους ρεγουλατόρους. Η σύνδεση της βάσης με την κολώνα γίνεται με βίδες και η σύνδεση της κολώνας με το καπάκι της τράπεζας γίνεται με φλάτζα πρεσαριστή<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα. | 2  |
| ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 12 ΘΕΣΕΩΝ                                    | Τράπεζα συμβουλίου με καπάκι από laminate πάχους 50χιλ κατ ελάχιστον.<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα.   | 1  |
| ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΟΤΟΝΤΑ 25χιλ & ΠΟΔΙ Φ600 Φ120 κατ ελάχιστον | Τράπεζα συμβουλίου με καπάκι laminate σε στρογγυλό σχήμα. Η βάση θα εδράζεται σε 5 σημεία που φέρουν αντίστοιχους ρεγουλατόρους. Η σύνδεση της βάσης με την κολώνα θα γίνεται με βίδες και η σύνδεση της κολώνας με το καπάκι της τράπεζας γίνεται με φλάτζα πρεσαριστή<br>Δυνατότητα παραγωγής σε διάφορα χρώματα.   | 2  |
| ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΑΠΟ ΜΕΤΑΛΛΟ ΚΑΙ ΚΡΥΣΤΑΛΟ                              | Τραπεζάκι χαμηλό, διαστάσεων 90x50x44cm, με γυαλί ασφαλείας στρογγυλεμένο διαφανές και βάση καμπυλωτή μεταλλική χρωμίου. Να διαθέτει δεύτερο μικρό επίπεδο για τακτοποίηση μικροαντικειμένων.   | 2  |
| ΚΑΝΑΠΕΣ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ 2 ΘΕΣΕΩΝ                                     | Καναπές με μπράτσα και σκελετό από μασίφ ξύλο οξιάς.<br>Δυνατότητα επένδυσης του καναπέ σε ποιότητες και χρώματα επιλογής..   | 1  |
| <b>Προυπολογιζόμενη αξία προ ΦΠΑ: 13.000,00€</b>                |   |    |
| <b>ΦΠΑ 24%: 3.120,00€</b>                                       |   |    |
| <b>Συνολική προσυπολογιζόμενη αξία με ΦΠΑ: 16.120,00€</b>       |   |    |



ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ  
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

# ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024

Ο Κώδικας αυτός εκπονήθηκε με βάση τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα (έκδοση Ιουλίου 2022)

|   |                                   |            |            |
|---|-----------------------------------|------------|------------|
|  <p>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br/>ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ</p> | <h1>ΚΩΔΙΚΑΣ<br/>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</h1> | Έκδοση     | 1          |
|   |                                   | Ημερομηνία | 04/10/2024 |

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | Πίνακας Αλλαγών .....  | 2 |
| 2  | Πρόλογος .....   | 2 |
| 3  | Σκοπός.....  | 2 |
| 4  | Οι αξίες μας .....   | 3 |
| 5  | Η Πολιτική μας κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας.....                                  | 3 |
| 6  | Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς ..... | 4 |
| 7  | Εκπαιδευτικά Προγράμματα.....  | 5 |
| 8  | Συμμόρφωση .....   | 5 |
| 9  | Αντιμετώπιση δωροδοκίας και διαφθοράς.....   | 6 |
| 10 | Έλεγχοι Δέουσας Επιμέλειας .....   | 7 |
| 11 | Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς         | 7 |

|  |                                 |            |            |
|--|---------------------------------|------------|------------|
| <br>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | <b>ΚΩΔΙΚΑΣ<br/>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> | Έκδοση     | 1          |
|  |                                 | Ημερομηνία | 04/10/2024 |

## 1 Πίνακας Αλλαγών

Στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται όλες οι αλλαγές μεταξύ των διαφορετικών εκδόσεων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

| Έκδοση | Ημερομηνία Έκδοσης | Παράγραφος | Περιγραφή αλλαγής |
|--------|--------------------|------------|-------------------|
|        |                    |            |                   |
|        |                    |            |                   |
|        |                    |            |                   |
|        |                    |            |                   |
|        |                    |            |                   |

## 2 Πρόλογος

Η διαμόρφωση ενός ηθικού και ακεραίου εργασιακού περιβάλλοντος αποτελεί θεμέλιο λίθο της δημόσιας διοίκησης. Η υιοθέτηση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας σηματοδοτεί τη δέσμευση της διοίκησης της ΕΚΑΠΥ να καλλιεργήσει μια κουλτούρα ακεραιότητας και υπευθυνότητας. Εφαρμοζόμενος από κοινού με τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα, ο Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που καθορίζει τις αρχές και τις αξίες που πρέπει να διέπουν τις σχέσεις μας εντός της Υπηρεσίας. Η αποτελεσματική εφαρμογή του Κώδικα, σε συνδυασμό με τη συνεχή βελτίωση, θα συμβάλει στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης των εξωτερικών και εσωτερικών μερών στον Οργανισμό.

## 3 Σκοπός

Ο παρών Κώδικας λειτουργεί σε συνδυασμό με τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα και αποτελεί τον οδηγό για την υιοθέτηση ηθικών αξιών και την ανάπτυξη μιας επαγγελματικής συμπεριφοράς από το προσωπικό του Φορέα που θα συμβάλει στην αποτελεσματική εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος. Η τήρηση των αρχών που ορίζονται στον Κώδικα θα ενισχύσει την εμπιστοσύνη των πολιτών στις δημόσιες υπηρεσίες και θα συμβάλει στην επίτευξη των στόχων μας.

|  |                                 |            |            |
|--|---------------------------------|------------|------------|
| <br>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΩΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | <b>ΚΩΔΙΚΑΣ<br/>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> | Έκδοση     | 1          |
|  |                                 | Ημερομηνία | 04/10/2024 |

## 4 Οι αξίες μας

Δεσμευόμαστε να πληρούμε τα υψηλότερα επαγγελματικά και ηθικά πρότυπα απέναντι σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Λειτουργούμε με πλήρη συμμόρφωση προς την ελληνική νομοθεσία και τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα. Οι Αξίες που μας διέπουν είναι οι παρακάτω:

### **Αξία 1η: Σεβασμός στο Σύνταγμα, τους νόμους και τους θεσμούς**

Η τήρηση της νομοθεσίας, η εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και η τήρηση των αρχών διοικητικής δράσης συνθέτουν το πλέγμα των αξιών μέσω των οποίων προάγεται ο σεβασμός στο Σύνταγμα, τους νόμους και τους θεσμούς.

### **Αξία 2η: Ακεραιότητα**

Η διαφάνεια, η λογοδοσία, η αμεροληψία, η αντικειμενικότητα και η εμπιστευτικότητα είναι αξίες που συμβάλλουν στην προώθηση της ακεραιότητας στον Φορέα μας.

### **Αξία 3η: Σεβασμός στους ανθρώπους και το περιβάλλον**

Η ακεραιότητα, η αντικειμενικότητα, η δικαιοσύνη και η ευγένεια αποτελούν τις θεμελιώδεις αρχές της ΕΚΑΠΥ, διασφαλίζοντας την εμπιστοσύνη των πολιτών και την αποτελεσματική λειτουργία του κράτους.

### **Αξία 4η: Επαγγελματισμός**

Η αποτελεσματικότητα, η αποδοτικότητα, η συνεργασία, η καινοτομία και η δια βίου μάθηση αποτελούν θεμελιώδεις αξίες για την επιτυχή λειτουργία της Υπηρεσίας, συμβάλλοντας στην ενίσχυση του επαγγελματικού ήθους των υπαλλήλων και στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών.

## 5 Η Πολιτική μας κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας

Η ΕΚΑΠΥ εφαρμόζει «μηδενική ανοχή» σε περιστατικά δωροδοκίας και δεσμεύεται να υλοποιεί το έργο της με τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής, δεοντολογίας και σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονιστικό πλαίσιο. Η παρούσα πολιτική κατά της δωροδοκίας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016 περιγράφει τη δέσμευση της ΕΚΑΠΥ για την πρόληψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς σε όλες τις μορφές της. Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλο το προσωπικό, διευθυντές, υπαλλήλους, εξωτερικούς συνεργάτες και τυχόν τρίτους που ενεργούν για λογαριασμό της.

Η ΕΚΑΠΥ απαγορεύει όλες τις μορφές δωροδοκίας (προσφορά, παροχή, λήψη ή προσέλκυση δωροδοκιών, χρηματικών αμοιβών, προμηθειών ή οποιασδήποτε άλλης παράνομης συναλλαγής), είτε πρόκειται για δημόσιους αξιωματούχους είτε για ιδιώτες και δεσμεύεται να συμμορφώνεται με όλους της σχετικούς νόμους κατά της δωροδοκίας, με το νομοκανονιστικό πλαίσιο για θέματα δεοντολογίας, συμπεριφοράς και ηθικής, καθώς και με στις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα.

|  |                                 |            |            |
|--|---------------------------------|------------|------------|
| <br>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΩΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | <b>ΚΩΔΙΚΑΣ<br/>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> | Έκδοση     | 1          |
|  |                                 | Ημερομηνία | 04/10/2024 |

Για την εφαρμογή των παραπάνω αρχών, η ΕΚΑΠΥ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει ένα Σύστημα κατά της Δωροδοκίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016, το οποίο έχει τους παρακάτω γενικούς στόχους:

- Καθιέρωση κουλτούρας μηδενικής ανοχής έναντι της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Συμμόρφωση με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς κατά της δωροδοκίας.
- Πρόληψη, εντοπισμός και αντιμετώπιση των κινδύνων δωροδοκίας και διαφθοράς που σχετίζονται με τις δραστηριότητές μας.
- Διασφάλιση ότι όλες οι σχέσεις με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των αναδόχων, των προμηθευτών, των κρατικών λειτουργών, επαγγελματιών υγείας και συνεργατών, τηρούν τα πρότυπα κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Παροχή οδηγιών και συνεχούς ενημέρωσης / εκπαίδευσης στο προσωπικό σχετικά με τον κώδικα δεοντολογίας της ΕΚΑΠΥ και πρακτικές εναντίον της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- Λειτουργία ισχυρού και αδιάβλητου μηχανισμού αναφοράς οποιωνδήποτε υποψιών ή πραγματικών περιστατικών δωροδοκίας, διαφθοράς, βίας, παρενόχλησης ή/και παραβίασης νομοθεσίας.
- Διασφάλιση ότι οι επιπτώσεις από τη μη συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική είναι σαφείς και συνεπείς.
- Βελτίωση των μέτρων κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς μέσω της τακτικής ανασκόπησης και βελτίωσης του Συστήματος κατά της Δωροδοκίας.

Η ΕΚΑΠΥ έχει καθιερώσει, τεκμηριώσει, υλοποιήσει, διατηρεί και συνεχώς ανασκοπεί και, όπου χρειάζεται, βελτιώνει ένα Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων διαδικασιών και των αλληλεπιδράσεών τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 37001. Επίσης, η ΕΚΑΠΥ έχει ορίσει Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς και αντίστοιχη ομάδα, οι οποίοι λειτουργούν ως εμπειρογνώμονες για την εφαρμογή και τη διαχείριση του προγράμματος της ΕΚΑΠΥ κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς και των σχετικών διαδικασιών συμμόρφωσης.

Το προσωπικό υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά την παρούσα Πολιτική, τον Κώδικα και τις Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας. Επίσης, ενθαρρύνεται να αναφέρει αμέσως κάθε ύποπτο ή πραγματικό περιστατικό δωροδοκίας, διαφθοράς, βίας, παρενόχλησης, μη εφαρμογής νόμων και γενικά κάθε περιστατικό μη εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΚΑΠΥ μέσω των καθορισμένων διαύλων αναφοράς της ΕΚΑΠΥ με βάση τις σχετικές Διαδικασίες. Οι αναφορές θα αντιμετωπίζονται εμπιστευτικά και οι καταγγέλλοντες θα προστατεύονται.

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, καθώς και σε νομικές ενέργειες, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.

## **6 Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς**

Η ΕΚΑΠΥ εφαρμόζει «μηδενική ανοχή» στις παραβάσεις του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα. Όλοι οι

|  |                                 |            |            |
|--|---------------------------------|------------|------------|
| <br>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | <b>ΚΩΔΙΚΑΣ<br/>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> | Έκδοση     | 1          |
|  |                                 | Ημερομηνία | 04/10/2024 |

εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τα δεοντολογικά πρότυπα και πρέπει να λαμβάνουν υπεύθυνα μέτρα για την πρόληψη κάθε παράβασης των δύο Εγγράφων. Σε περίπτωση εκούσιας παράβασης των Κωδίκων ή παράλειψης αναφοράς τυχόν παραβάσεων οι οποίες υπέπεσαν στην αντίληψή των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σε περίπτωση αβεβαιότητας για το πώς πρέπει να αντιδράσουν οι εργαζόμενοι σε μια κατάσταση ή για το κατά πόσον μια ορισμένη συμπεριφορά μπορεί να είναι ανάρμοστη ή αντίθετη προς τους Κώδικες Δεοντολογίας, πρέπει πάντοτε να ζητούν καθοδήγηση από τον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς πριν την υλοποίηση οποιασδήποτε ενέργειας.

Εφόσον οι εργαζόμενοι διαπιστώσουν συμπεριφορά η οποία τους θέτει προβληματισμούς ή η οποία μπορεί να συνιστά παράβαση των Κωδίκων, πρέπει να αναφέρουν άμεσα το θέμα με βάση τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία Δ.13.05 «Διερεύνηση Και Αντιμετώπιση Περιστατικών Δωροδοκίας».

Σοβαρές υπόνοιες παράβασης των Κωδίκων, όπως αυτές που αφορούν διοικητικά στελέχη, σημαντικά ποσά ή ενδεχόμενες αξιόποινες δραστηριότητες, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς.

## 7 Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Η ΕΚΑΠΥ προγραμματίζει και υλοποιεί υποχρεωτικά εκπαιδευτικά προγράμματα σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εργαζόμενοι, οι εξωτερικοί συνεργάτες, οι προμηθευτές / εξωτερικοί πάροχοι κατανοούν κάθε εφαρμοστέα νομοθεσία σχετικά με την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς και ενεργούν σύμφωνα με την εν λόγω νομοθεσία. Τα συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα καταρτίστηκαν από την ΕΚΑΠΥ και τον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και Καταπολέμησης της διαφθοράς έχοντας στόχο την αντιμετώπιση κινδύνων που δύναται να αντιμετωπίσει η ΕΚΑΠΥ στην υλοποίηση του έργου της και τις γενικότερες δραστηριότητές της.

## 8 Συμμόρφωση

Ο σεβασμός και η συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στις δραστηριότητές μας αποτελεί βασική αρχή της ΕΚΑΠΥ.

Όλοι οι υπάλληλοι φέρουν την ευθύνη να είναι ενήμεροι για τους νόμους και τους κανονισμούς που σχετίζονται με την εργασία και τα καθήκοντά τους. Κάθε μέλος της Διοίκησης και το προσωπικό της ΕΚΑΠΥ πρέπει να αποφεύγει κάθε δραστηριότητα που θα μπορούσε να εμπλέξει την ΕΚΑΠΥ ή τον εαυτό τους σε οποιαδήποτε παράνομη ενέργεια.

Η ΕΚΑΠΥ συμμορφώνεται και εφαρμόζει σε ότι την αφορά τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα και τη σχετική Νομοθεσία που προσδιορίζει θέματα λειτουργίας και συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων (όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τον Νόμο υπ αρ.3528, ΦΕΚ Α' 26/ 9.2.2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως αυτός εκάστοτε

|  |                                 |            |            |
|--|---------------------------------|------------|------------|
| <br>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | <b>ΚΩΔΙΚΑΣ<br/>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> | Έκδοση     | 1          |
|  |                                 | Ημερομηνία | 04/10/2024 |

ισχύει, τον Νόμο υπ. αρ. 2690, ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, κλπ.

## 9 Αντιμετώπιση δωροδοκίας και διαφθοράς

*Διαφθορά: Αθέμιτες πράξεις που χρησιμοποιούν μεθόδους ή μέσα που είναι παράνομα, ανήθικα ή ασύμβατα με τα πρότυπα δεοντολογίας.*

*Δωροδοκία: Η πράξη της άμεσης ή έμμεσης προσφοράς, υπόσχεσης, παροχής ή εξουσιοδότησης για παροχή οικονομικού ή άλλου πλεονεκτήματος ή οποιουδήποτε άλλου αντικειμένου αξίας σε οποιονδήποτε με σκοπό να παρακινήσει ή να ανταμείψει κάποιον για την μη κατάλληλη εκτέλεση μιας επιχειρηματικής ή δημόσιας λειτουργίας. Η δωροδοκία μπορεί να είναι ενεργή (προσφορά, υπόσχεση ή παροχή οικονομικού ή άλλου πλεονεκτήματος ή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας) ή παθητική (ζήτηση, συμφωνία για λήψη ή αποδοχή οικονομικού ή άλλου πλεονεκτήματος ή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας).*

Η δωροδοκία και η διαφθορά μπορεί να πάρουν πολλές μορφές, συμπεριλαμβανομένης της παροχής ή της αποδοχής μετρητών, ευκαιριών εργασίας ή επαγγελματικών σχέσεων για υπηρεσίες συμβουλευτικής, πολιτικών δωρεών, φιλανθρωπικών δωρεών, κοινωνικών προνομίων, αντικειμένων αξίας, αποζημιώσεων εξόδων, δανείων, εκπτώσεων, ψυχαγωγίας, γευμάτων, κατάρτισης κ.λπ.

Η ΕΚΑΠΥ δεν πρόκειται να ανεχθεί καμία ενέργεια δωροδοκίας ή διαφθοράς οποιουδήποτε είδους και για το λόγο αυτό εφαρμόζει τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα.

Για τα παρακάτω θέματα, εφαρμόζεται ως έχει ο Κώδικας Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα:

- Σύγκρουση προσωπικών με επαγγελματικά συμφέροντα
- Σχέσεις με Συλλογικά Όργανα, Οργανώσεις, Φορείς, κλπ
- Παροχή φιλοξενίας
- Λήψη δώρων, γευμάτων, ψυχαγωγίας
- Παροχή ωφελημάτων (π.χ. ταξίδια, διαμονή, ψυχαγωγία, συμμετοχή σε εκδηλώσεις)
- Τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Ισότιμη μεταχείριση και εξάλειψη φαινομένων εκφοβισμού και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας

|  |                                 |            |            |
|--|---------------------------------|------------|------------|
| <br>ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | <b>ΚΩΔΙΚΑΣ<br/>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b> | Έκδοση     | 1          |
|  |                                 | Ημερομηνία | 04/10/2024 |

## 10 Έλεγχοι Δέουσας Επιμέλειας

Ως τρίτοι νοούνται πρόσωπα ή οντότητες οι οποίες εκτελούν υπηρεσίες για την ΕΚΑΠΥ ή για λογαριασμό της ΕΚΑΠΥ και των οποίων οι ενέργειες μπορούν να αποδοθούν σε αυτή. Στην κατηγορία τρίτων δύναται να υπαχθούν οι κάτωθι μορφές:

- Φυσικά πρόσωπα που προσλαμβάνονται σαν εξωτερικοί συνεργάτες
- Υπεργολάβοι και Προμηθευτές
- Εταιρείες ή πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες στην ΕΚΑΠΥ

Για την διασφάλιση μη ύπαρξης περιστατικών δωροδοκίας, απαιτείται έλεγχος πριν από την πρόσληψη εργαζομένων ή την επιλογή τρίτων με βάση και με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων. Σε σχέση με τη συνεργασία με εξωτερικούς παρόχους επιτρέπονται συναλλαγές μόνον με άτομα ή οργανισμούς που διαθέτουν καλή φήμη και δεν εμπλέκονται σε περιστατικά παραβίασης δικαίου σε θέματα δωροδοκίας / διαφθοράς. Για το λόγο αυτό εφαρμόζονται οι σχετικές Διαδικασίες επιλογής.

Σε σχέση με την πρόσληψη ή/και απόσπαση ή/και κινητικότητα εργαζομένων, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διαδικασίες που εξασφαλίζουν αντικειμενικότητα. Η υλοποίηση των ελέγχων επιβεβαιώνει ότι ο υποψήφιος κατέχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα διορισμού.

Κάθε νέος εργαζόμενος ή/και τρίτος που προσλαμβάνεται λαμβάνει αντίγραφο του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα και ενημερώνεται για το περιεχόμενο αυτού καθώς και για την υποχρέωση τήρησής του.

Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι υπογράφουν δήλωση (ΚΔ.01 Δήλωση Αποδοχής και Τήρησης Πολιτικής Κατά της Δωροδοκίας και Κώδικα Δεοντολογίας) στην οποία αναφέρουν ότι διάβασαν και κατανοούν την Πολιτική για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας και τους Κώδικες Δεοντολογίας και ότι συμφωνούν να τους τηρούν.

Όλοι οι εν δυνάμει συνεργαζόμενοι Προμηθευτές λαμβάνουν προς υπογραφή, την Δήλωση Αποδοχής της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας και του Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΚΑΠΥ, προκειμένου να δεσμευτούν για την πιστή τήρηση και εφαρμογή αυτών.

## 11 Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας & του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

Όλοι οι εργαζόμενοι της ΕΚΑΠΥ θα πρέπει να επιδεικνύουν ακεραιότητα, εντιμότητα και ηθική κατά την εργασία τους. Επιπλέον θα πρέπει να τηρούν και να συμμορφώνονται με αυτόν τον Κώδικα, τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα, καθώς επίσης και τις εσωτερικές Πολιτικές και Διαδικασίες της ΕΚΑΠΥ.