



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου
Υλικών και Υπηρεσιών

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α

Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ

ΠΛΗΡ. ΠΑΚΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΤΗΛ.: 2132037539

E-mail: paraggelies@ekapy.gov.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 04/09/2024

Αρ. πρωτ. Δ.Δ.Φ.Υ.Υ. οικ. 5662

ΠΡΟΣ:

ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
ΠΛΑΙΣΙΟ 36_2024_ΕΚΑΠΥ_1_2023 ΤΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΕΚΑΠΥ 1/2023 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Χ Ρ Η Σ Τ Ω Ν Ε Τ Α Ι Ρ Ε Ι Ω Ν

ΘΕΜΑ: «Αρχικοποίηση παραγωγικής λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΑΠΥ σχετικά με την καταχώρηση των παραγγελιών για τις Υπηρεσίες Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων των Νοσοκομείων (δήλωση στοιχείων, δήλωση χρηστών)».

Σε συνέχεια της εφαρμογής της νέας διαδικασίας παραγγελιοληψίας για τις υπηρεσίες διαχείρισης αποβλήτων, στα πλαίσια της υλοποίησης των Εκτελεστικών Συμβάσεων από την ΕΚΑΠΥ, παρακαλείσθε όπως **μέχρι την Παρασκευή 6 Σεπτεμβρίου 2024** να ολοκληρωθούν οι κάτωθι διαδικασίες δήλωσης χρηστών των αναδόχων εταιρειών στην ειδική εφαρμογή Παραγγελιοληψίας, στο πληροφοριακό σύστημα της ΕΚΑΠΥ (<https://apps.ekapy.gov.gr/>).

1. ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Ekapy.net

Οι ανάδοχοι της σύμβασης Συμφωνίας Πλαίσιο 36_2024_ΕΚΑΠΥ_1_2023 του διαγωνισμού με στοιχεία διακήρυξης ΕΚΑΠΥ 1/2023 για την παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων, θα πρέπει να αποστείλουν, σύμφωνα με το συνημμένο αρχείο (συνημμένο 1: δήλωση στοιχείων),

τους διαχειριστές που επιθυμούν να ορίσουν για τη λειτουργία της εφαρμογής, στο e-mail : ekapynet@ekapy.gov.gr στο τμήμα υποστήριξης EKAPY.Net.

Η ΕΚΑΠΥ θα δώσει αρχική πρόσβαση στην ψηφιακή εφαρμογή στους διαχειριστές που θα δηλωθούν.

Οι διαχειριστές των αναδόχων όπως θα έχουν δηλωθεί με βάση τα ανωτέρω, θα πρέπει να προβούν στην ενεργοποίηση του παραγωγικού συστήματος (ekapy.net), με βάση τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα (συνημμένο 2 - Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής – Έκδοση Διαχειριστών Προμηθευτών για Υπηρεσίες). Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ενεργοποίηση, θα πρέπει να σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στο τμήμα υποστήριξης EKAPY.Net (ekapynet@ekapy.gov.gr) ώστε να αποσταλούν σχετικές οδηγίες.

Για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, ο διαχειριστής καλείται να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

- ✓ **Ενημέρωση προφίλ (αφορά στα γενικά στοιχεία επικοινωνίας),**
- ✓ **Καταχώρηση τοπικών αντιπροσώπων/δικαιοδόχων, εφόσον υπάρχουν,**

σύμφωνα με τις οδηγίες.

2. ΔΗΛΩΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ο αρμόδιος διαχειριστής του αναδόχου, θα πρέπει να δηλώσει χρήστες για τους παρακάτω ρόλους χρηστών :

- **Οικονομική Διεύθυνση,**
- **Υπεύθυνος Προϊόντων-Παραγγελιών,**

με τα πλήρη στοιχεία τους όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

Οι χρήστες έχουν διακριτό ρόλο και αρμοδιότητες όπως περιγράφεται κάτωθι.

4.1. «Διαχειριστής»

Για κάθε ανάδοχο ορίζεται ένας Διαχειριστής, με πρόσβαση στα απαραίτητα πεδία. Ο εν λόγω χρήστης έχει την ευθύνη της διαχείρισης των χρηστών του αναδόχου, όπως αναλύονται κάτωθι, και γενικά είναι ο υπεύθυνος επικοινωνίας μεταξύ της ΕΚΑΠΥ και της εταιρείας.

4.2. «Οικονομική Διαχείριση Προμηθευτών»

Για κάθε ανάδοχο θα χρειαστεί να γίνει δήλωση χρηστών για το ρόλο «**Οικονομική Διαχείριση**» με τα πλήρη στοιχεία του, όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

Ο εν λόγω χρήστης έχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στην εφαρμογή και μπορεί να ολοκληρώνει μια υποβολή για κάθε μήνα αναφοράς, να αναρτά τα Δελτία Αποστολής, τα Τιμολόγια, τα Πιστωτικά Τιμολόγια (από κάθε αιτία) για τις σχετικές υποβολές, να διαχειρίζεται οποιοδήποτε οικονομικό θέμα για τις παραγγελίες μέσω του συστήματος της ΕΚΑΠΥ. Γενικότερα έχει πρόσβαση σε στοιχεία που είναι διαθέσιμα σχετικά με τις υποβολές και τις εκκρεμότητές τους, για το σύνολο των παραγγελιών ανά Νοσοκομείο.

4.3. «Υπεύθυνος Προϊόντων/Παραγγελιών»

Για κάθε ανάδοχο θα χρειαστεί να γίνει δήλωση χρηστών για το ρόλο «**Υπεύθυνος Προϊόντων/ Παραγγελίας**» με τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά ζητούνται στην εφαρμογή.

Ο εν λόγω χρήστης έχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στην εφαρμογή και μπορεί να λαμβάνει αιτήματα παραγγελιών και να επιβεβαιώνει τη διαθεσιμότητα των ειδών κάθε παραγγελίας, να λαμβάνει τα Δελτία Παραγγελίας και να ενημερώνει για την προετοιμασία τους, να βλέπει την εξέλιξή τους, καθώς και να ενημερώνει για την παραλαβή από το Νοσοκομείο (με το Δελτίο Αποστολής ή άλλο έγγραφο) και γενικά να έχει πρόσβαση σε στοιχεία που είναι διαθέσιμα, για το σύνολο των παραγγελιών ανά Νοσοκομείο.

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για κάθε ανωτέρω ρόλο, ο αριθμός των χρηστών καθορίζεται από τον ανάδοχο. Οι ρόλοι αφορούν τη γενικότερη εφαρμογή του συστήματος και δύνανται να τροποποιηθούν ή να αναδιαμορφωθούν με νεότερη εγκύκλιο της ΕΚΑΠΥ.

Σε περίπτωση αλλαγής φυσικών προσώπων (χρηστών) η διαχείριση γίνεται μέσα από την εφαρμογή από τον «**Διαχειριστή**».

Παρακαλούμε για την άμεση εφαρμογή της παρούσας, με σκοπό την άρτια υλοποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί από την ΕΚΑΠΥ καθώς και την απρόσκοπτη εκτέλεση των υπηρεσιών διαχείρισης υγειονομικών αποβλήτων για τα Νοσοκομεία της χώρας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Συνημμένα:

1. Template δήλωσης στοιχείων και χρηστών
2. Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής ΕΚΑΠΥ.Net (έκδοση Διαχειριστών Προμηθευτών για Υπηρεσίες)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΑΕ	2108184700	Sterilization@ellaktor.com
ECOPRIME LTD	2241078706	info@ecoprime.gr
ECOSTER SA	2106449923	info@ecoster.gr
ENVIRODENT	2118003900	info@envirodent.gr
MEDICAL WASTE	2810380212	info@medicalwaste.gr
STERIMED ΑΕ	2310798998	info@sterimed.gr
VAKTRO SCIENTIFIC	2610223999	info@vaktro.gr
ΑΔΡΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΕ	2102836003	spirounias@adranes.gr

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Προέδρου
2. Γραφείο Αντιπροέδρου
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων