

ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Ε.Κ.Α.Π.Υ.

**Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής Clawback
(Χρήστης: Προμηθευτής)**



Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Είσοδος στην εφαρμογή	4
2.1. Ενεργοποίηση χρήστη.....	4
2.1. Εισαγωγή στοιχείων πρόσβασης	5
3. Αρχική Οθόνη.....	5
4. Οθόνη - Εισαγωγή Excel.....	6
4.1 Excel Template.....	7
4.2 Επιλογή Excel	7
5. Οθόνη – Παραστατικά	9
5.1 Δημιουργία Καινούργιου Παραστατικού.....	9
5.2 Αναζήτηση παραστατικού.....	10
5.3 Άλλες λειτουργίες	11
6. Οθόνη – Αποδοχή Παραστατικών.....	14
7. Οθόνη – Διαχείριση Χρηστών	15
7.1 Δημιουργία Καινούργιου Χρήστη	15
7.2 Επεξεργασία ήδη υπάρχοντος χρήστη.....	16
8. Οθόνη – Επικοινωνία	17



1. Εισαγωγή

Σε συνέχεια των διατάξεων του Ν.5102/2024 και ειδικότερα του άρθρου 24, η ΕΚΑΠΥ προέβη στην υλοποίηση ψηφιακής εφαρμογής για τον υπολογισμό του Clawback, με στόχο την βέλτιστη διαφάνεια και αποτελεσματικότητα ως προς το σύνολο των διαδικασιών συγκέντρωσης των πληροφοριών αλλά και για τις διαδικασίες υπολογισμού όπως αυτές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές κανονιστικές αποφάσεις. Η συγκεκριμένη εφαρμογή αφορά την ψηφιακή διαδικασία συγκέντρωσης των φορολογικών παραστατικών από τις φαρμακευτικές εταιρείες με πλήρη ανάλυση του περιεχομένου τους ως προς τα σκευάσματα που έχουν διακινηθεί προς τα Νοσοκομεία του ΕΣΥ και του ΓΝΘ Παπαγεωργίου.

Στο παρόν παρέχονται οδηγίες χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της ΕΚΑΠΥ για τους προμηθευτές (φαρμακευτικές).

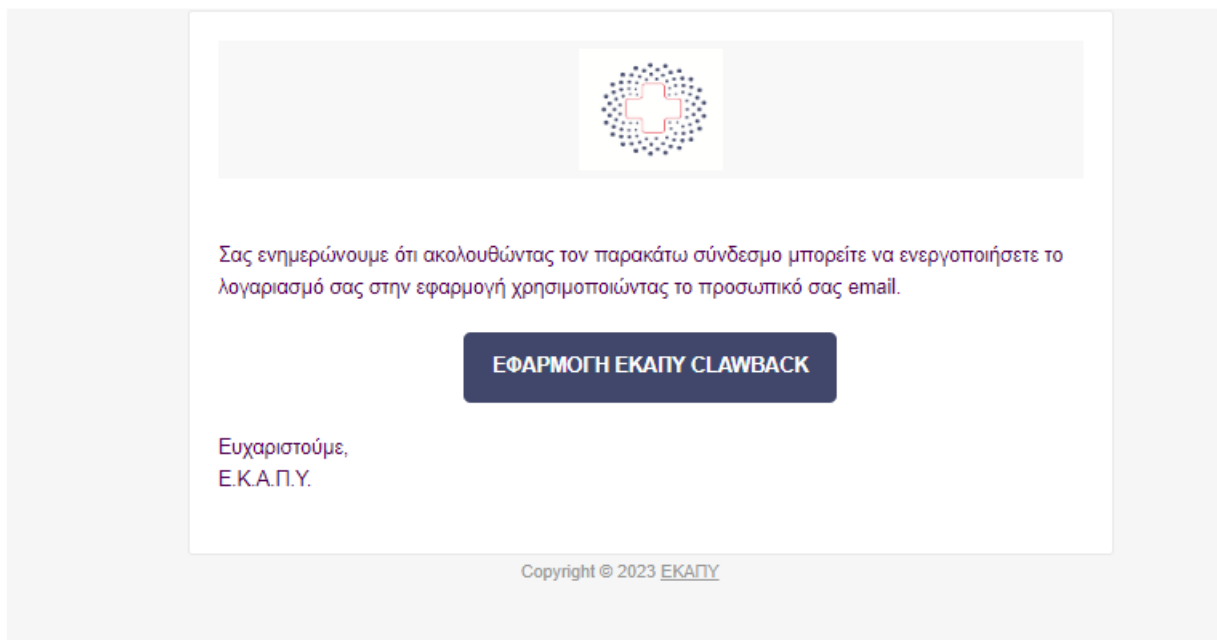
Σημείωση. Στο παρόν περιγράφονται λειτουργίες και δυνατότητες που ενδέχεται να είναι διαθέσιμες μόνο αν ο χρήστης έχει την κατάλληλη διαβάθμιση.



2. Είσοδος στην εφαρμογή

2.1. Ενεργοποίηση χρήστη

Η ΕΚΑΠΥ θα αποστείλει σε όλους τους δικαιούχους/φαρμακευτικές, email ενεργοποίησης χρήστη το οποίο θα περιέχει ειδικό σύνδεσμο για την ενεργοποίηση χρήστη με ρόλο Προμηθευτή.



Ακολουθώντας το σύνδεσμο οι χρήστες θα κληθούν να καταχωρήσουν το email τους και να ορίσουν το συνηματικό πρόσβασης στην εφαρμογή.



Clawback
ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ



2.1. Εισαγωγή στοιχείων πρόσβασης

Η είσοδος στην πλατφόρμα πραγματοποιείται με την καταχώριση των στοιχείων εισόδου που έχετε ορίσει.

ΕΚΑΠΥ Clawback
Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Εισάγετε τα στοιχεία χρήστη

Όνομα Χρήστη *
ekapy

Κωδικός *
.....

Είσοδος στην Υπηρεσία

Δ/ση Πληροφορικής ΕΚΑΠΥ © 2024. Version 1.0.0

Τρίτη 11/06/2024

Όπως φαίνεται στην εικόνα, καταχωρούμε τα στοιχεία εισόδου για τον χρήστη Προμηθευτή και επιλέγουμε «Είσοδος στην Υπηρεσία».

Μετά την επιτυχή είσοδο στην πλατφόρμα, οδηγούμαστε στην αρχική οθόνη του σύστημα.

3. Αρχική Οθόνη

Καθώς γίνει είσοδος στην εφαρμογή οδηγούμαστε στην ακόλουθη οθόνη:

ΕΚΑΠΥ Clawback
Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Supplier

Λειτουργίες

- Αρχική
- Εισαγωγή Excel
- Παραστατικά
- Αποδοχή παραστατικών

Διαχείριση

- Χρήστες
- Επικοινωνία

Αρχική

Καλώς ορίσατε στην εφαρμογή Clawback της Ε.Κ.Α.Π.Υ.
Επιλέξτε μια από τις διαθέσιμες λειτουργίες της εφαρμογής

Εισαγωγή Excel

Παραστατικά

Αποδοχή παραστατικών



Όπως φαίνεται στην εικόνα έχουμε τη δυνατότητα να ακολουθήσουμε τις εξής ενέργειες:

1. Να οδηγηθούμε στην οθόνη «Εισαγωγή Excel», αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί πατώντας στην κεντρική σελίδα το κουμπί «Εισαγωγή Excel» είτε από το μενού που βρίσκεται στα αριστερά επιλέγοντας αντίστοιχα το κουμπί «Εισαγωγή Excel».
2. Να πάμε στην οθόνη που αφορούν τα Παραστατικά. Πατώντας το κουμπί «Παραστατικά» που βρίσκεται στην αρχική οθόνη είτε από το μενού στα αριστερά πατώντας το αντίστοιχο κουμπί.
3. Να οδηγηθούμε στην οθόνη της Αποδοχής Παραστατικών, είτε πατώντας στο κέντρο της οθόνης το κουμπί «Αποδοχή Παραστατικών» είτε από το αντίστοιχο κουμπί στο μενού αριστερά.
4. Να οδηγηθούμε στην οθόνη «Χρήστες», πατώντας το κουμπί «Χρήστες» στο μενού στα αριστερά.

4. Οθόνη - Εισαγωγή Excel

Με την επιλογή «Εισαγωγή Excel» οδηγούμαστε στην ακόλουθη οθόνη.

The screenshot displays the 'Import Excel File' screen in the EKA.PY Clawback application. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Λειτουργίες', 'Αρχική', 'Εισαγωγή Excel' (highlighted), 'Παραστατικά', and 'Αποδοχή παραστατικών'. Below this is a 'Διαχείριση' section with 'Χρήστες' and 'Επικοινωνία'. The main content area is titled 'Import Αρχείου Excel' and features a blue information box with an 'Excel Template' download button and instructions. Below this is a '+ Επιλογή Excel' button and a large area with a circular arrow icon and the text 'Σύρετε ένα αρχείο excel εδώ για μεταφόρτωση.'

Όπως φαίνεται και παραπάνω μπορούμε να κάνουμε τις ακόλουθες ενέργειες

1. Να κατεβάσουμε ένα υπόδειγμα αρχείου (Excel Template) με σκοπό την ορθή καταχώρηση πολλαπλών δεδομένων (παραστατικών) στην εφαρμογή
2. Να εισάγουμε αρχείο/αρχεία excel στην πλατφόρμα.



4.1 Excel Template

Σχετικά με το κουμπί excel template στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, στο μήνυμα που μας εμφανίζεται, βρίσκεται ένα αρχείο το οποίο πατώντας το κουμπί κατεβαίνει και αποθηκεύεται αυτόματα, και το οποίο μπορεί να μας βοηθήσει στην ορθή δημιουργία του αρχείου για ανάρτηση των δεδομένων στην εφαρμογή.

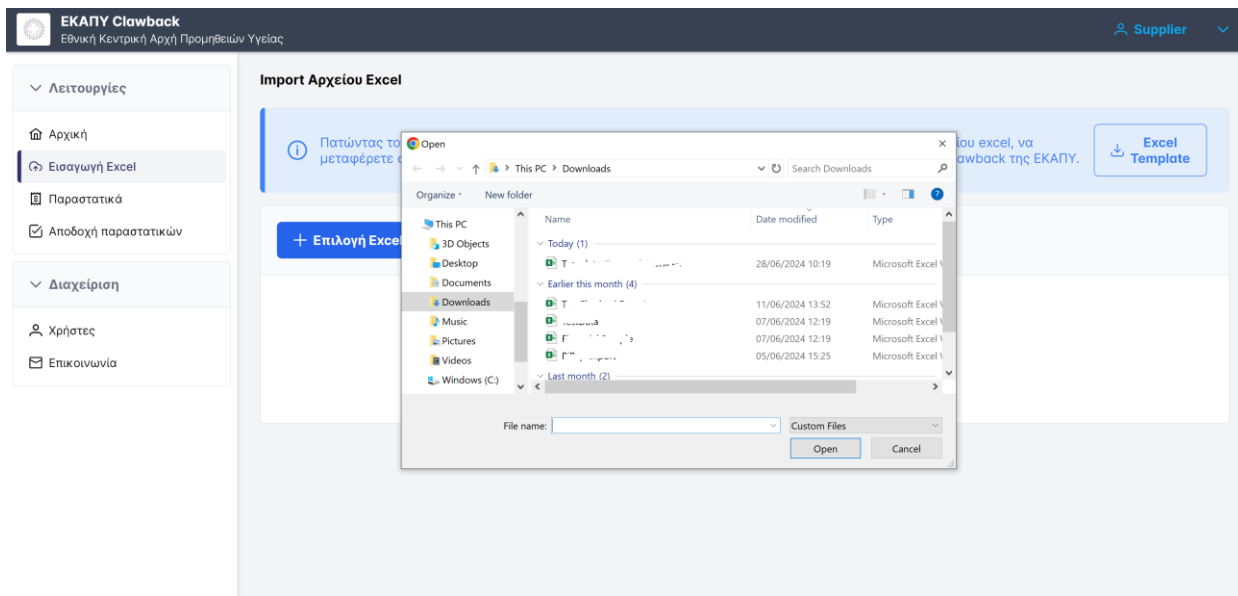
Στην πρώτη κολώνα του Excel αρχείου «Τύπος παραστατικού» **θα πρέπει να καταχωρείται «Invoice» για τιμολόγια και «CreditInvoice» για πιστωτικά τιμολόγια.**

Οι κολώνες που αφορούν ημερομηνίες θα πρέπει να έχουν την μορφή «μμ/ΜΜ/ΕΕΕΕ» όπου «μμ» είναι μέρα με 2 ψηφία , «ΜΜ» είναι μήνας με 2 ψηφία και «ΕΕΕΕ» το έτος με 4 ψηφία.

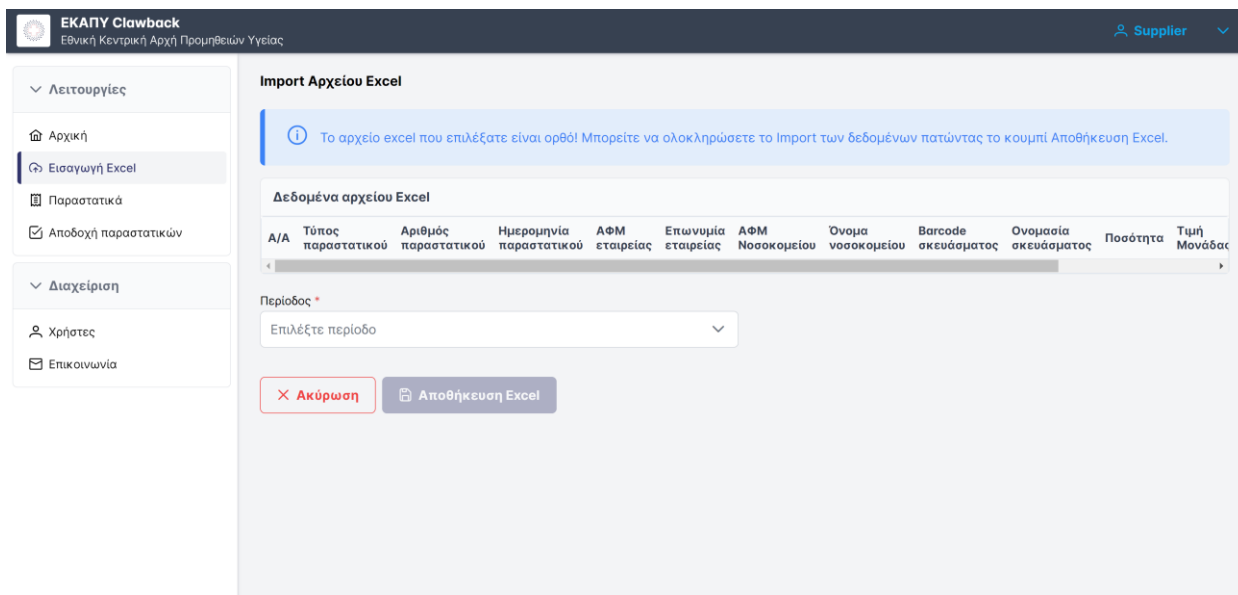
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Τύπος Παραστατικού	Αριθμός Παραστατικού	Ημ/νια Παραστατικού	ΑΦΜ Εταιρείας	Επωνυμία Εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου	Όνομα Νοσοκομείου	Barcode Σκευάσματος	Όνομασία Σκευάσματος	Ποσότητα	Τιμή Μ
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

4.2 Επιλογή Excel

Για να εισάγουμε στην εφαρμογή το αρχείο excel το οποίο επιθυμούμε αρκεί να πατήσουμε το κουμπί «Επιλογή excel» στο αριστερό μέρος της οθόνης.



Πατώντας λοιπόν αυτό το κουμπί ένα παράθυρο θα εμφανιστεί στην οθόνη μας, μέσω του οποίου μπορούμε να επιλέξουμε το αρχείο που έχουμε δημιουργήσει με τα πολλαπλά παραστατικά και στη συνέχεια να πατήσουμε το κουμπί «Open» ή «Άνοιγμα».



Αφού το σύστημα ελέγξει ότι το αρχείο είναι σωστό τότε ένα μήνυμα θα εμφανιστεί στο πάνω μέρος της σελίδας μας.



Τέλος πρέπει να επιλέξουμε την ορθή περίοδο και στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση Excel».

5. Οθόνη – Παραστατικά

Στην επιλογή «Παραστατικά» έχουμε τη δυνατότητα να προσθέσουμε καινούργια παραστατικά καθώς και να αναζητήσουμε ήδη υπάρχοντα από τη λίστα που υπάρχει. Η επιλογή αυτή υπάρχει με σκοπό να προστεθούν παραστατικά που δεν είχαν συμπεριληφθεί στο αρχείο που ανεβάσαμε στην εφαρμογή (βλ. προηγούμενη σημείο). Σε κάθε περίπτωση, είναι εφικτό να αναρτήσουμε στην εφαρμογή πολλά αρχεία excel, με σκοπό την υποβοήθηση της διαδικασίας. Για παράδειγμα : ένα αρχείο με τα χρεωστικά και ένα αρχείο με τα πιστωτικά τιμολόγια, ή ένα αρχείο ανά Νοσοκομείο, ανά ΥΠΕ ή όποια άλλη επιλογή θέλουμε.

Μοναδικός περιορισμός είναι ότι κάθε παραστατικό θα πρέπει να βρίσκεται αποκλειστικά σε ένα από τα αρχεία excel που θα καταχωρηθούν.

5.1 Δημιουργία Καινούργιου Παραστατικού

Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα υπάρχει ένα κουμπί «Νέο Παραστατικό» και αφορά τη δημιουργία ενός καινούργιου παραστατικού.



ΕΚΑΠΥ Clawback
Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Supplier

Λειτουργίες

- Αρχική
- Εισαγωγή Excel
- Παραστατικά
- Αποδοχή παραστατικών

Διαχείριση

- Χρήστες
- Επικοινωνία

Παραστατικά

Τύπος Παραστατικού: Επιλέξτε τύπο Παραστατικού

Ημερομηνία Παραστατικού: mm/dd/yyyy

Κωδικός Παραστατικού: Συμπληρώστε τον κωδικό παρασ

Καθαρισμός + Νέο Παραστατικό Αναζήτηση

Σύνολο παραστατικών: 2

A/A	Τύπος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία παραστατικού	ΑΦΜ εταιρείας	Επωνυμία εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου	Όνομα νοσοκομείου	Συνολική Αξία
1	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TAKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €
2	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TEKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €

1 10

Πατώντας αυτό το κουμπί ένα καινούργιο παράθυρο θα εμφανιστεί στην οθόνη μας.

ΕΚΑΠΥ Clawback
Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Supplier

Λειτουργίες

- Αρχική
- Εισαγωγή Excel
- Παραστατικά
- Αποδοχή παραστατικών

Διαχείριση

- Χρήστες
- Επικοινωνία

Νέο παραστατικό

Τύπος Παραστατικού *
Επιλέξτε τύπο Παραστατικού

Αριθμός Παραστατικού *
Παρακαλώ συμπληρώστε τον αριθμό παραστατικού

Ημερομηνία Παραστατικού *
Παρακαλώ συμπληρώστε την Ημερομηνία παραστατικού

ΑΦΜ Εταιρείας *
Παρακαλώ συμπληρώστε τον ΑΦΜ της εταιρείας

Επωνυμία Εταιρείας *
Παρακαλώ συμπληρώστε την επωνυμία της εταιρείας

Νοσοκομείο *
Όλα τα νοσοκομεία

Αποθήκευση

Συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα πεδία (Τύπος Παραστατικού, Αριθμός Παραστατικού, Ημερομηνία Παραστατικού, ΑΦΜ Εταιρείας, Επωνυμία Εταιρείας, Νοσοκομείο) και πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» δημιουργήσαμε επιτυχώς το καινούργιο παραστατικό.

5.2 Αναζήτηση παραστατικού

Ότι αφορά την αναζήτηση ενός υπάρχοντος παραστατικού αρκεί στην οθόνη «Παραστατικά» να επιλέξουμε ένα κριτήριο αναζήτησης και να πατήσουμε το κουμπί αναζήτηση που βρίσκεται κάτω από τα πεδία



ΕΚΑΠΥ Clawback
Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Supplier

Λειτουργίες

- Αρχική
- Εισαγωγή Excel
- Παραστατικά
- Αποδοχή παραστατικών

Διαχείριση

- Χρήστες
- Επικοινωνία

Παραστατικά

Τύπος Παραστατικού: Τιμολόγιο

Ημερομηνία Παραστατικού: mm/dd/yyyy

Κωδικός Παραστατικού: Συμπληρώστε τον κωδικό παρσα

Καθαρισμός + Νέο Παραστατικό Αναζήτηση

Σύνολο παραστατικών: 2

A/A	Τύπος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία παραστατικού	ΑΦΜ εταιρείας	Επωνυμία εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου	Όνομα νοσοκομείου	Συνολική Αξία
1	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TAKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €
2	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TEKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €

1 10

5.3 Άλλες λειτουργίες

Στη λίστα που υπάρχει στη σελίδα «Παραστατικά» έχουμε τη δυνατότητα είτε να κάνουμε προβολή των σκευασμάτων:

ΕΚΑΠΥ Clawback
Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας

Supplier

Λειτουργίες

- Αρχική
- Εισαγωγή Excel
- Παραστατικά
- Αποδοχή παραστατικών

Διαχείριση

- Χρήστες
- Επικοινωνία

Παραστατικά

Τύπος Παραστατικού: Τιμολόγιο

Ημερομηνία Παραστατικού: mm/dd/yyyy

Κωδικός Παραστατικού: Συμπληρώστε τον κωδικό παρσα

Καθαρισμός + Νέο Παραστατικό Αναζήτηση

Σύνολο παραστατικών: 2

A/A	Τύπος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία παραστατικού	ΑΦΜ εταιρείας	Επωνυμία εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου	Όνομα νοσοκομείου	Συνολική Αξία
1	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TAKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €
2	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TEKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €

1 10



Πληροφορίες Παραστατικού

Παραστατικό

Τύπος Παραστατικού	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Παραστατικού
Τιμολόγιο	A 0092619	07/06/2024
ΑΦΜ Εταιρείας	Επωνυμία Εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου
094326651	TAKEDA HELLAS AE	999332719
Επωνυμία Νοσοκομείου	Συνολική Αξία	
Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	-	

Σκευάσματα

A/A	Barcode Σκευάσματος	Ονομασία Σκευάσματος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος
-----	---------------------	----------------------	----------	--------------

Κλείσιμο Δημιουργία Σκευάσματος

Συμφωνία παραστατικών:

Κατά την διαδικασία συμφωνίας παραστατικών η ΕΚΑΠΥ φροντίζει μέσω της εφαρμογή για την αντιστοίχιση των παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί από τους προμηθευτές με αυτά που υπάρχουν στη βάση του συστήματος και προέρχονται από τον ΕΟΦ ή/και τα Νοσοκομεία. Επιλέγοντας το σχετικό εικονίδιο (αλυσίδα) στην γραμμή του παραστατικού το μπορεί ο χρήστης να δει τα συνδεδεμένα παραστατικά:

Παραστατικά

Τύπος Παραστατικού: Τιμολόγιο | Ημερομηνία Παραστατικού: mm/dd/yyyy | Κωδικός Παραστατικού: Συμπληρώστε τον κωδικό παρασ

Καθαρισμός + Νέο Παραστατικό Αναζήτηση

Σύνολο παραστατικών: 2

A/A	Τύπος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία παραστατικού	ΑΦΜ εταιρείας	Επωνυμία εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου	Όνομα νοσοκομείου	Συνολική Αξία
1	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TAKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €
2	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TEKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €

Navigation: << < 1 > >> 10



Παραστατικό Νοσοκομείου			Παραστατικό ΕΟΦ-ΕΚΑΠΥ		
Τύπος Παραστατικού	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Παραστατικού	Τύπος Παραστατικού	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Παραστατικού
Τιμολόγιο	A 0092619	07/06/2024	Τιμολόγιο	A 0092619	07/06/2024
ΑΦΜ Εταιρείας 094326651	Επωνυμία Εταιρείας TAKEDA HELLAS AE	ΑΦΜ Νοσοκομείου 999332719	ΑΦΜ Εταιρείας 094326651	Επωνυμία Εταιρείας TAKEDA HELLAS AE	ΑΦΜ Νοσοκομείου 999332719
Επωνυμία Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	Συνολική Αξία -		Επωνυμία Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	Συνολική Αξία -	

Στην περίπτωση που για ένα παραστατικό υπάρχει διαφωνία, ο προμηθευτής έχει την δυνατότητα να το αποσυνδέσει από την περίοδο επιλέγοντας το σχετικό εικονίδιο (παύλα) στην γραμμή παραστατικού.

Προσοχή: για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υπολογισμού θα πρέπει όλα τα παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή είτε από τον προμηθευτή είτε από τη βάση του συστήματος και προέρχονται από τον ΕΟΦ ή/και τα Νοσοκομεία να συμφωνηθούν, ως εκ τούτου η αποσύνδεση παραστατικού από περίοδο δεν εγγυάται αντίστοιχα την αφαίρεση από την περίοδο και του αντίστοιχου παραστατικού από τη βάση του συστήματος και προέρχονται από τον ΕΟΦ ή/και τα Νοσοκομεία και είναι πιθανό να ζητηθεί η εκ νέου καταχώρηση «νέου παραστατικού».

A/A	Τύπος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία παραστατικού	ΑΦΜ εταιρείας	Επωνυμία εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου	Όνομα νοσοκομείου	Συνολική Αξία	
1	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TAKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €	⊖
2	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094326651	TEKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €	⊖



6. Οθόνη – Αποδοχή Παραστατικών

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον προμηθευτή θα πρέπει να **γίνει αποδοχή ανά νοσοκομείο** της πλήρους λίστας παραστατικών μίας περιόδου. Στη συγκεκριμένη οθόνη δίνεται αυτή η δυνατότητα.

Η αποδοχή είναι διαθέσιμη αν και μόνο αν όλα τα παραστατικά έχουν έρθει σε συμφωνία και αντιστοιχιστεί ώστε για κάθε παραστατικό στο αρχείο της ΕΚΑΠΥ να υπάρχει το αντίστοιχο δηλωμένο από τον προμηθευτή.



Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο προμηθευτής πρέπει να αποδεχτεί την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης ότι συμφωνεί στην χρήση των δεδομένων όπως εμφανίζονται στην λίστα για τον υπολογισμό του Clawback.

A/A	Τύπος παραστατικού	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία παραστατικού	ΑΦΜ εταιρείας	Επωνυμία εταιρείας	ΑΦΜ Νοσοκομείου	Όνομα νοσοκομείου	Συνολική Αξία
1	Τιμολόγιο	A 0092619	06/07/2024	094376651	TAKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €
51					TEKEDA HELLAS AE	999332719	Γ.Ν.Α. ΛΑΙΚΟ	0,00 €

7. Θόνη – Διαχείριση Χρηστών

Στην επιλογή «Χρήστες» έχουμε τη δυνατότητα να δημιουργήσουμε καινούργιους χρήστες.

7.1 Δημιουργία Καινούργιου Χρήστη

Όπως φαίνεται και στην παρακάτω θόνη υπάρχει ένα κουμπί «Νέος Χρήστης στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας»

A/A	Όνομα Χρήστη (username)	Email	Επώνυμο	Όνομα
1	supplier	supplier@text.xyz		
2	[redacted]	[redacted]		
3	[redacted]	[redacted]		



Για τη δημιουργία καινούργιου χρήστη αρκεί να πατήσουμε το κουμπί «Νέος Χρήστης». Μια οθόνη θα εμφανιστεί τότε και θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα απαραίτητα στοιχεία στα πεδία.

The screenshot shows the 'New User' form in the Clawback application. The form is titled 'Νέος Χρήστης' and contains the following fields:

- Username ***: TestUser
- Email ***: Παρακαλώ συμπληρώστε το email του χρήστη
- Όνομα**: Παρακαλώ συμπληρώστε το όνομα του χρήστη
- Επώνυμο**: Παρακαλώ συμπληρώστε το επώνυμο του χρήστη
- Ρόλος ***: Προμηθευτής
- Προμηθευτής**: Προμηθευτής Α.Ε.

A blue 'Αποθήκευση' button is located at the bottom left of the form.

Τα πεδία τα οποία συμπληρώνουμε είναι το Username, το Email, το Όνομα, το Επώνυμο. Ο νέος χρήστης αυτόματα συνδέεται με τον προμηθευτή και λαμβάνει email ενεργοποίησης του λογαριασμού.

Για τη δημιουργία του χρήστη αρκεί να πατήσουμε το κουμπί «Αποθήκευση» έπειτα από τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων.

7.2 Επεξεργασία ήδη υπάρχοντος χρήστη

Ότι αφορά την επεξεργασία κάποιου χρήστη αρκεί να βρούμε τον επιθυμητό χρήστη από τη λίστα στην οθόνη «Διαχείριση Χρηστών». Στο δεξί μέρος κάθε καταχώρησης υπάρχει ένα κουμπί «Επεξεργασία» (μολύβι) το οποίο όταν το πατήσουμε ανοίγει η φόρμα επεξεργασίας χρηστών.



A/A	Όνομα Χρήστη (username)	Email	Επίπνομο	Όνομα
1	bilias7	bilias7@gmail.com		
2	vpoutouris2	vpoutouris2@bluedotebusiness.com		
3	bilias7			Makis23
4	popara			popara
5	bilias7			Soula
6	test12			V2
7	suppli			Σουλα
8	ekapy			V
9	vcats			vAS
10	Soula			Evan
11	vpoute			Vas
12	bilias7			asdfj
13	test12			
14	vp2			
15	admin	admin@test.xyz		
16	test222	bilias7+dev39@gmail.com	Vas	Vas
17	koula	bilias7+koula@gmail.com	Koula	Vasilis
18	tasoula	epoutouris+soulara@gmail.com	tasoula	tasoula
19	epoutouris	epoutouris@gmail.com	Pout	Evan
20	vpoutouris1	vpoutouris@bluedotebusiness.com		

Μπορούμε να αλλάξουμε όλα τα πεδία εκτός από το username του χρήστη.

Τέλος, αφού κάνουμε όλες τις απαραίτητες αλλαγές αρκεί να πατήσουμε το κουμπί «Αποθήκευση».

8. Οθόνη – Επικοινωνία

Τέλος υπάρχει η οθόνη «Επικοινωνία» στην οποία συμπληρώνοντας τη φόρμα και πατώντας το κουμπί «Αποστολή» καταχωρείτε το αίτημα σας.

Επικοινωνία

Όνομα *
Παρακαλώ συμπληρώστε Όνομα

Τηλέφωνο επικοινωνίας *
Παρακαλώ συμπληρώστε Τηλέφωνο επικοινωνίας

Email *
Παρακαλώ συμπληρώστε Email

Μήνυμα *

Καθαρισμός Αποστολή