



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**Αθήνα, 27/11/2023  
Αρ. πρωτ. Δ.Δ.Φ.Υ.Υ.οικ 6744**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ  
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ,  
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ**

**ΠΡΟΣ:**

**ΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**(ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ)**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α  
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ  
ΠΛΗΡ. ΤΖΑΤΖΙΜΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ  
ΤΗΛ.: 2132037529  
E-mail : tzatzimakis@ekapy.gov.gr

**Θέμα:** Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών για την εκκαθάριση Φαρμάκου.

Σχετ.: α) Το με Αρ.πρωτ. Δ.Ο.Υ 2533/26-5-2023 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΚΑΠΥ για την τιμολόγηση των παραγγελιών.

β) το με Αρ.πρωτ. Δ.Ο.Υ 2984/29-6-2023 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΚΑΠΥ για τον ορθό υπολογισμό αξίας των τιμολογίων και την αποφυγή διαφορών λόγω στρογγυλοποίησης

γ) το με Αρ.Πρωτ. Δ.Δ.Φ.Υ.Υ 4749-27/09/2023, σχετικά με τα νοσοκομειακά φαρμακευτικά σκευάσματα που θα προμηθεύονται τα Νοσοκομεία του ΕΣΥ και το ΓΝΘ Παπαγεωργίου αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας της ΕΚΑΠΥ με την έναρξη εφαρμογής της νέας διαδικασίας.

Στο πλαίσιο της νέας διαδικασίας κεντρικής παραγγελιοληψίας, με την παρούσα ενημερώνουμε το σύνολο των Φαρμακευτικών Εταιρειών για τη διαδικασία υποβολής των σχετικών παραστατικών.

Η ΕΚΑΠΥ έχει δομήσει τη νέα διαδικασία με σκοπό να καταγράφεται το σύνολο της πληροφορίας ηλεκτρονικά. Για το λόγο αυτό κρίθηκε απαραίτητο να γίνεται η υποβολή με συγκεκριμένη διαδικασία, η οποία θα περιλαμβάνει μια σειρά από πληροφορίες και ενέργειες με σκοπό τη διάθεση των απαραίτητων δεδομένων αλλά και τη συμφωνία στο σύνολο των ειδών και ποσών για τα τιμολόγια των προμηθευτών/αναδόχων, τα οποία θα προωθούνται στη συνέχεια για έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή.

Η διαδικασία αυτή έχει επιλεγεί αφενός για να υπάρχει το σύνολο των πληροφοριών διαθέσιμο για όλα τα μέρη (reports, γρήγορος υπολογισμός rebate/CB, κ.α.) αλλά και

για τη διευκόλυνση του τρόπου και του χρόνου εκκαθάρισης και πληρωμής των τιμολογίων.

**Σχετικά με τις υποβολές (μήνας αναφοράς Νοεμβρίου 2023)** για παραγγελίες που έχουν εκτελεστεί εντός του μηνός Νοέμβριο, σας ενημερώνουμε ότι αυτές δύναται πραγματοποιηθούν μέσω του συστήματος της ΕΚΑΠΥ (ekapyNet) **από τις 27 Νοεμβρίου έως και τις 22 Δεκεμβρίου και ώρα 17.00.**

### **Δημιουργία υποβολών**

Η ροή ξεκινά με τη δημιουργία των υποβολών που αφορούν τη συγκεκριμένη περίοδο/μήνα αναφοράς – Νοέμβριος 2023 - για παραγγελίες που έχουν εκτελεστεί εντός του μηνός Νοεμβρίου (από 01/11 έως και 30/11). Το σύστημα, ακολουθώντας την διαδικασία «Δημιουργία υποβολών», παράγει αυτόματα τις υποβολές της περιόδου αναφοράς για κάθε μια ομάδα (batch) παραγγελιών.

Ως διακριτή ομάδα παραγγελιών νοείται κάθε εκτελεστική σύμβαση από έναν κεντρικό διαγωνισμό Φαρμάκων της ΕΚΑΠΥ, ή κάθε Συμφωνία Κλειστού Προϋπολογισμού ή Ανοικτού Προϋπολογισμού της Επ. Διαπραγμάτευσης.

#### Σημείωση.

*Ειδικά στην περίπτωση εφαρμογής διαστήματος προσαρμογής κατά το οποίο θα γίνονται αποδεκτά τα Τιμολόγια Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ), κάθε παραγγελία θα αποτελεί διακριτή υποβολή.*

*Για τις εταιρείες που έχουν επιλέξει συγκεντρωτική τιμολόγηση, με την έναρξη της ροής «Δημιουργία Υποβολής» το σύστημα θα συγκεντρώσει το σύνολο των ολοκληρωμένων παραγγελιών, ίδιας σύμβασης, και θα τις προτείνει για υποβολή. Στην περίπτωση που η υποβολή γίνει πριν τις 30/11 και ακολουθήσουν νέες ολοκληρωμένες παραγγελίες μέχρι τις 30/11, θα πρέπει να ακολουθηθεί η ανωτέρω διαδικασία (Δημιουργία Υποβολής) για τις επιπρόσθετες παραγγελίες. Αντίστοιχα και για τις παραγγελίες που δεν ακολουθούν τη συγκεντρωτική τιμολόγηση.*

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ παράγει αυτόματα λίστα των παραγγελιών που έχουν παραληφθεί από κάθε νοσοκομείο, ακόμη κι αν ΔΕΝ έχουν εκδοθεί τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, κατά τη διάρκεια του μήνα αναφοράς και υπολογίζει το ποσό αποζημίωσης.

### **Επισύναψη σχετικών εγγράφων**

Μετά την αυτόματη παραγωγή, οι υποβολές που δημιουργήθηκαν πρέπει να συμπληρωθούν **ηλεκτρονικά** με τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποζημίωσης, όπως ζητούνται κάθε φορά, ανά υποβολή/ ομάδα παραγγελιών, τα οποία είναι τα εξής:

1. Ψηφιοποιημένα (scanned) Δ.Α., με την υπογραφή υπαλλήλου του νοσοκομείου, για κάθε μια παραγγελία που εξυπηρετήθηκε.
2. Ψηφιοποιημένο τιμολόγιο του μήνα αναφοράς, ένα για κάθε υποβολή. *Να σημειωθεί ότι για το πρώτο διάστημα εφαρμογής, όπου δεν εφαρμόζεται η συγκεντρωτική τιμολόγηση, κάθε παραγγελία αποτελεί μια διακριτή υποβολή με Δ/Α και τιμολόγιο.*

Στην περίπτωση χρήσης Τιμολογίων Δελτίων Αποστολής (Τ.Δ.Α.) (κατά το πρώτο διάστημα προσαρμογής) κατά το οποίο θα γίνονται αποδεκτά τα Τιμολόγια Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ), τα έγγραφα που πρέπει να αναρτηθούν ανά υποβολή/ ομάδα παραγγελιών είναι:

- Ψηφιοποιημένα (scanned) Τ.Δ.Α., με την υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου του νοσοκομείου, για κάθε μια παραγγελία που εξυπηρετήθηκε

### **Οριστική καταχώρηση υποβολών**

Έχοντας επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην υποβολή, επιλέγουμε «Οριστική Καταχώρηση Υποβολής», οπότε και η υποβολή περνάει σε κατάσταση «Οριστική Καταχώρηση - Αποστολή».

Σημείωση. Στην περίπτωση ελλείψεων στα δικαιολογητικά υποβολής, το σύστημα εμφανίζει σχετικό μήνυμα αδυναμίας οριστικής καταχώρισης. Ο χρήστης καλείται να διορθώσει τυχόν ελλείψεις, ώστε να προωθήσει την υποβολή σε καταχώριση.

### **Έκδοση ετικέτας υποβολής**

Από τη στιγμή που η υποβολή βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική Καταχώριση - Αποστολή», είναι διαθέσιμη η επιλογή Έκδοση Ετικέτας Υποβολής.

**Η έκδοση και η επικόλληση της ειδικής ετικέτας στον φάκελο υποβολής είναι απαραίτητη για την παραλαβή της υποβολής και των φορολογικών παραστατικών από την ΕΚΑΠΥ.**

**Σε περιπτώσεις πολλαπλών υποβολών της ίδιας εταιρείας θα πρέπει εντός του φακέλου που θα κατατεθεί στην Ε.Κ.Α.Π.Υ. να υπάρχουν τα τιμολόγια των παραγγελιών. Κάθε τιμολόγιο θα συνοδεύεται από την ετικέτα της υποβολής, η οποία θα εκτυπώνεται σε σελίδα Α4 και λίστα με τα Δ.Α του τιμολογίου στην περίπτωση συγκεντρωτικής τιμολόγησης. Η επισύναψη των Δ.Α ανά τιμολόγιο δεν είναι απαραίτητη.**

**Η ΕΚΑΠΥ δε θα παραλαμβάνει φάκελο χωρίς την ειδική ετικέτα (εξωτερικά του φακέλου ή εσωτερικά ως συνοδευτική του τιμολογίου).**

**Η αποστολή των φακέλων με τις υποβολές θα γίνεται στην Δ/νση:**

**Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας  
ΑΒΕΡΩΦ 12Α  
ΤΚ 10433 ΑΘΗΝΑ  
Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών  
1<sup>ος</sup> όροφος**

Για περισσότερες πληροφορίες για τα ανωτέρω, μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στο πεδίο «Εκπαιδευτικό Υλικό» στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ, μέσω του εγγράφου: «**Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής ΕΚΑΠΥ.Net (έκδοση προμηθευτών)**».

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Για την Ακρίβεια



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**

**Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**

1. **ΑΒΒVIE ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**
2. **ΑΜΓΕΝ ΕΛΛΑΣ ΕΠΕ**
3. **ΑΣΤΕΛΛΑΣ PHARMACEUTICALS A.E.B.E**
4. **ΑΣΤΡΑΖΕΝΕCΑ ΑΕ**
5. **ΒΑΧΤΕR HELLAS ΕΠΕ**
6. **ΒΑΥΕR ΕΛΛΑΣ ΑΒΕΕ**
7. **ΒΙΟΑRΣ THERAPEUTICS ΙΚΕ**
8. **ΒRISTOL ΜΥΕRΣ SQUIBB ΑΕ**
9. **CHIESI ΕΛΛΑΣ ΑΕΒΕ**
10. **CSL ΒΕΗRING ΕΛΛΑΣ ΕΠΕ**
11. **DEMO ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΦΑΡΜΑΚΩΝ**
12. **ELPEN ΑΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ**
13. **GALENICA ΑΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ**
14. **GILEAD SCIENCES ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ**
15. **GLAXOSMITHKLINE ΜΟΝ ΑΕΒΕ**
16. **INNOVIS PHARMA ΑΕΒΕ**
17. **IPSEN ΜΕΠΕ**
18. **JANSEEN ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕΒΕ**
19. **LERIVA PHARMA ΑΕ**
20. **MEDOCHEMIE HELLAS Α.Ε**
21. **MENARINI HELLAS Α.Ε.**
22. **MERCK SINGLE SA HELLAS**
23. **MSD ΑΦΒΕΕ**
24. **NOVARTIS HELLAS ΑΕΒΕ**
25. **RAFARM ΑΕΒΕ**

21. MENARINI HELLAS A.E.
22. MERCK SINGLE SA HELLAS
23. MSD ΑΦΒΕΕ
24. NOVARTIS HELLAS ΑΕΒΕ
25. RAFARM ΑΕΒΕ
26. RECORDATI HELLAS PHARMACEUTICALS S.A.
27. ROCHE (HELLAS) A.E.
28. SANOFI-AVENTIS ΜΑΕΒΕ
29. SPECIALTY THERAPEUTICS ΙΚΕ
30. SYN INNOVATION LABORATORIES ΑΕ
31. TAKEDA HELLAS ΑΕ
32. TEVA PHARMACEUTICALS HELLAS S.A
33. UCB A.E.
34. VIATRIS HELLAS Ε.Π.Ε
35. VOCATE A.E.
36. WINMEDICA ΑΕ
37. ΑΝΦΑΡΜ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.
38. ΒΙΑΝΕΞ Α.Ε.
39. ΒΙΟΦΑΡ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΠΕ
40. ΓΕΝΕΣΙΣ ΦΑΡΜΑ ΑΕ
41. ΕΝΟΡΑΣΙΣ ΑΕ
42. ΚΟΠΕΡ ΑΕ ΦΑΡΜΑΚΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ
43. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΗ Α.Ε.
44. ΠΙΕΡ ΦΑΜΠΡ ΦΑΡΜΑΚΑ ΑΕ
45. ΠΦΑΪΖΕΡ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.
46. ΣΕΡΒΙΕ ΕΛΛΑΣ Ε.Π.Ε.
47. ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ
48. ΦΑΡΜΑΖΑΚ ΑΦΕΒΕ
49. ΦΑΡΜΑΣΕΡΒ - ΛΙΛΛΥ Α.Ε.Β.Ε.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Προέδρου
2. Αντιπρόεδρος
3. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών