



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ,
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12Α
Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡ. ΒΟΛΑΚΑΚΗ ΑΣΠΑΣΙΑ -ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 2132037513
E-mail : avolakaki@ekapy.gov.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ

**Αθήνα, 30/ 06/ 2023
Αρ. πρωτ. οικ. Δ.Δ.Φ.Υ.Υ 2997**

**ΠΡΟΣ:
ΩΣ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
(ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ)**

Θέμα: Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών για την εκκαθάριση Φαρμάκου.

Σχετ.: α) Το με Αρ.πρωτ Δ.Ο.Υ 2533/26-5-2023 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την τιμολόγηση των παραγγελιών.

β) Το με Αρ.πρωτ Δ.Ο.Υ 2984/29-6-2023 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τον ορθό υπολογισμό αξίας των τιμολογίων και την αποφυγή διαφορών λόγω στρογγυλοποίησης

Στο πλαίσιο της νέας διαδικασίας κεντρικής παραγγελιοληψίας, όπου στο στάδιο αυτό αφορούν τους Κεντρικούς Διαγωνισμούς του Φαρμάκου, με την παρούσα ενημερώνουμε τους αναδόχους των σχετικών εκτελεστικών συμβάσεων για τη διαδικασία υποβολής των σχετικών παραστατικών.

Η ΕΚΑΠΥ έχει δομήσει τη νέα διαδικασία με σκοπό να καταγράφεται το σύνολο της πληροφορίας ηλεκτρονικά. Για το λόγο αυτό κρίθηκε απαραίτητο να γίνεται η υποβολή με συγκεκριμένη διαδικασία, η οποία θα περιλαμβάνει μια σειρά από πληροφορίες και ενέργειες με σκοπό τη διάθεση των απαραίτητων δεδομένων αλλά και τη συμφωνία στο σύνολο των ειδών και ποσών για τα τιμολόγια των προμηθευτών/αναδόχων, τα οποία θα προωθούνται στη συνέχεια για έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή.

Η διαδικασία αυτή έχει επιλεγεί αφενός για να υπάρχει το σύνολο των πληροφοριών διαθέσιμο για όλα τα μέρη (reports, γρήγορος υπολογισμός rebate/CB, κ.α.) αλλά και για τη διευκόλυνση του τρόπου και του χρόνου εκκαθάρισης και πληρωμής των τιμολογίων.

Σχετικά με τις υποβολές (μήνας αναφοράς ΙΟΥΝΙΟΣ 2023) για παραγγελίες που έχουν εκτελεστεί εντός του μηνός Ιουνίου, σας ενημερώνουμε ότι αυτές θα πραγματοποιηθούν μέσω του συστήματος της ΕΚΑΠΥ (ekapyNet) από τις **30 Ιουνίου έως και τις 20 Ιουλίου και ώρα 16.00.**

Δημιουργία υποβολών

Η ροή ξεκινά με τη δημιουργία των υποβολών που αφορούν τη συγκεκριμένη περίοδο/μήνα αναφοράς – ΙΟΥΝΙΟΣ 2023 - για παραγγελίες που έχουν εκτελεστεί εντός του μηνός Ιουνίου. Το σύστημα παράγει αυτόματα τις υποβολές της περιόδου αναφοράς για κάθε μια ομάδα (batch) παραγγελιών.

Ως διακριτή ομάδα παραγγελιών νοείται κάθε εκτελεστική σύμβαση από έναν κεντρικό διαγωνισμό Φαρμάκων της ΕΚΑΠΥ.

Σημείωση. Ειδικά στην περίπτωση εφαρμογής διαστήματος προσαρμογής κατά το οποίο θα γίνονται αποδεκτά τα Τιμολόγια Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ), κάθε παραγγελία θα αποτελεί διακριτή υποβολή.

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ παράγει αυτόματα λίστα των παραγγελιών που έχουν παραληφθεί από κάθε νοσοκομείο, ακόμη κι αν ΔΕΝ έχουν εκδοθεί τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, κατά τη διάρκεια του μήνα αναφοράς και υπολογίζει το ποσό αποζημίωσης.

Επισύναψη σχετικών εγγράφων

Μετά την αυτόματη παραγωγή, οι υποβολές που δημιουργήθηκαν πρέπει να συμπληρωθούν με τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποζημίωσης, όπως ζητούνται κάθε φορά, ανά υποβολή/ ομάδα παραγγελιών, τα οποία είναι τα εξής:

1. Ψηφιοποιημένα (scanned) Δ.Α., με την υπογραφή υπαλλήλου του νοσοκομείου, για κάθε μια παραγγελία που εξυπηρετήθηκε.
2. Ψηφιοποιημένο τιμολόγιο του μήνα αναφοράς, ένα για κάθε υποβολή. *Να σημειωθεί ότι για το πρώτο διάστημα εφαρμογής, όπου δεν εφαρμόζεται η συγκεντρωτική τιμολόγηση, κάθε παραγγελία αποτελεί μια διακριτή υποβολή με Δ/Α και τιμολόγιο.*

Στην περίπτωση χρήσης Τιμολογίων Δελτίων Αποστολής (Τ.Δ.Α.) (κατά το πρώτο διάστημα προσαρμογής) κατά το οποίο θα γίνονται αποδεκτά τα Τιμολόγια Δελτία Αποστολής (ΤΔΑ), τα έγγραφα που πρέπει να αναρτηθούν ανά υποβολή/ ομάδα παραγγελιών είναι:

- *Ψηφιοποιημένα (scanned) Τ.Δ.Α., με την υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου του νοσοκομείου, για κάθε μια παραγγελία που εξυπηρετήθηκε*

Οριστική καταχώρηση υποβολών

Έχοντας επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην υποβολή, επιλέγουμε «Οριστική Καταχώριση Υποβολής», οπότε και η υποβολή περνάει σε κατάσταση «Οριστική Καταχώριση - Αποστολή».

Σημείωση. Στην περίπτωση ελλείψεων στα δικαιολογητικά υποβολής, το σύστημα εμφανίζει σχετικό μήνυμα αδυναμίας οριστικής καταχώρισης. Ο χρήστης καλείται να διορθώσει τυχόν ελλείψεις, ώστε να προωθήσει την υποβολή σε καταχώριση.

Έκδοση ετικέτας υποβολής

Από τη στιγμή που η υποβολή βρίσκεται σε κατάσταση «*Οριστική Καταχώριση - Αποστολή*», είναι διαθέσιμη η επιλογή *Έκδοση Ετικέτας Υποβολής*.

Η έκδοση και η επικόλληση της ειδικής ετικέτας στον φάκελο υποβολής είναι απαραίτητη για την παραλαβή της υποβολής και των φορολογικών παραστατικών από την ΕΚΑΠΥ.

Σε περιπτώσεις πολλαπλών υποβολών της ίδιας εταιρείας θα πρέπει εντός του φακέλου που θα κατατεθεί στην Ε.Κ.Α.Π.Υ. να υπάρχουν τα τιμολόγια των παραγγελιών. Κάθε τιμολόγιο θα συνοδεύεται από την ετικέτα της υποβολής, η οποία θα εκτυπώνεται σε σελίδα Α4.

Η ΕΚΑΠΥ δε θα παραλαμβάνει φάκελο χωρίς την ειδική ετικέτα (εξωτερικά του φακέλου ή εσωτερικά ως συνοδευτική του τιμολογίου).

Η αποστολή των φακέλων με τις υποβολές θα γίνεται στην Δ/νση:

**Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας
ΑΒΕΡΩΦ 12Α
ΤΚ 10433 ΑΘΗΝΑ
Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών
1^{ος} όροφος**

Για περισσότερες πληροφορίες για τα ανωτέρω, μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στο πεδίο «Εκπαιδευτικό Υλικό» στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΚΑΠΥ, μέσω του εγγράφου: **«Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής ΕΚΑΠΥ.Net (έκδοση προμηθευτών)»**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

1. ΒΙΑΝΕΞ Α.Ε

2. ΑΝΦΑΡΜ ΕΛΛΑΣ Α.Ε

3. MEDOCHEMIE HELLAS A.E

4. DEMO ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

5. VOCATE A.E

6. SPECIFAR ΑΒΕΕ

7. ΦΑΡΜΑΣΕΡΒ-ΛΙΛΛΥ Α.Ε.Β.Ε

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Προέδρου
2. Αντιπρόεδρος
3. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών